

En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, siendo las 10:17 hrs. diez horas, con diecisiete minutos, del día martes 23 veintitrés, de Enero del año 2024 dos mil veinticuatro, y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 47 fracción III, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, se reunieron en la Sala de Ayuntamiento ubicada en la planta alta de la Presidencia Municipal, los Regidores del Ayuntamiento Constitucional 2021-2024 dos mil veintiuno, dos mil veinticuatro, para efectuar Sesión Pública Extraordinaria de Ayuntamiento No. 79 setenta y nueve. - - - - -

PRIMER PUNTO: Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la Sesión. - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita

Robles Gómez: Buenos días Presidente, Señoras y Señores Regidores, vamos a dar inicio a esta Sesión de Ayuntamiento, permitiéndome como primer punto, pasar lista de asistencia.

C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez. C.

Síndica Municipal Magali Casillas Contreras. C. Regidores: C.

Regidora Yuritzi Alejandra Hermosillo Tejeda, C. Ernesto

Sánchez Sánchez. C. Diana Laura Ortega Palafox. C. Víctor

Manuel Monroy Rivera. C. Jesús Ramírez Sánchez. C. Marisol

Mendoza Pinto. C. Jorge de Jesús Juárez Parra. C. Eva María

de Jesús Barreto. C. Laura Elena Martínez Ruvalcaba. C. Raúl

Chávez García. C. Edgar Joel Salvador Bautista. C. Tania

Magdalena Bernardino Juárez. C. Mónica Reynoso Romero.

C. Sara Moreno Ramírez. Señor Presidente, le informo a Usted

la asistencia de **15 quince Integrantes** de este Ayuntamiento

(El C. Regidor Edgar Joel Salvador Bautista se encuentra de

licencia), por lo cual certifico la existencia de quórum legal. **C.**

Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:

Muchas gracias compañera Secretaria. Una vez integrado este

Ayuntamiento, declaro formalmente instalada esta Sesión

Extraordinaria No. 79 setenta y nueve, proceda al desahogo de la Sesión, Señora Secretaria. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Presidente. Antes de poner a su consideración el orden del día, nada más, hacer del conocimiento de este Pleno, que se me fue informado por el área de Oficialía Mayor que, el Regidor Edgar Joel Salvador Bautista, tiene una licencia sin goce de sueldo y por lo cual, no asiste a esta Sesión, para que, se tenga por justificada su inasistencia. - - - - -

SEGUNDO PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día. -

PRIMERO: Lista de asistencia, verificación de quórum e instalación de la Sesión. - - - - -

SEGUNDO: Lectura y aprobación del orden del día. - - - - -

TERCERO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que emite la Convocatoria Pública Abierta y autoriza las Reglas de Operación del Programa “José Clemente Orozco, Personas Grandiosas”. Motiva la C. Regidora Eva María de Jesús Barreto. - - - - -

CUARTO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que emite la Convocatoria Pública Abierta y autoriza las Reglas de Operación del Programa “Tzapotlatena Mujeres de Trabajo 2024”. Motiva la C. Regidora Eva María de Jesús Barreto. - - -

QUINTO: Clausura de la Sesión. - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez: Queda a su consideración el orden del día, para que, quiénes estén a favor de aprobarlo en los términos propuestos, lo manifiesten levantando su mano.... **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** - - - - -

TERCER PUNTO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que emite la Convocatoria Pública Abierta y autoriza las Reglas de Operación del Programa “José Clemente Orozco, Personas Grandiosas”. Motiva la C. Regidora Eva María de Jesús Barreto. **C. Regidora Eva María de Jesús Barreto:**

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE Los que suscriben **LIC. EVA MARÍA DE JESÚS BARRETO, YURITZI ALEJANDRA HERMOSILLO TEJEDA Y RAUL CHAVEZ GARCÍA**, Regidores presidente la primera y los restantes vocales integrantes de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, **LIC JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA, LIC. LAYURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA, LIC. TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ, LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS, LIC. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX**, presidente y vocales respectivamente integrantes de la comisión edilicia permanente de Hacienda Pública y patrimonio Municipal como comisión coadyuvante de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de Jalisco; 73,77 y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1,2,3,4 numeral 124, 5, 37 fracción II, 50, 75 y 79 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47,54,87 fracción IV, 90,99,100 y demás relativos del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, comparecemos ante este cuerpo colegiado presentando **INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE EMITE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA Y AUTORIZA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “JOSE CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS”**. Mismo que se fundamenta en la siguiente **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: II.-** Mediante oficio **DSIEMH/008/2024**, firmado por la **C. ALMA YADIRA FIGUEROA CORONEL** Directora de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, recibido el día **05 de enero del año 2024**, solicitó a esta comisión edilicia

permanente de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, que se hicieran llegar la propuesta de **la convocatoria y las reglas de operación para el programa JOSE CLEMENTE OROZCO PERSONAS GRANDIOSAS**, con la finalidad de beneficiar a las personas con discapacidad del Municipio de Zapotlán el Grande, que no cuenten con un empleo formal y con esto contribuir en el ingreso económico de dichas personas. **III.-** Que con fecha 15 de enero del 2024, mediante sesión ordinaria número 14 de la Comisión Edilicia Permanente de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, en coadyuvancia con la Comisión Edilicia permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, se estudiaron, analizaron y fueron aprobadas tanto la convocatoria como las reglas de operación del programa **JOSE CLEMENTE OROZCO PERSONAS GRANDIOSAS**. En este tenor, se hace de conocimiento los siguientes, **CONSIDERANDOS: 1.-** Que la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento**, de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la ley determine. De igual forma en su fracción II otorga **facultades a los Ayuntamientos para aprobar**, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos circulares y **disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración Pública Municipal**, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. **2.-** La **Constitución Política del Estado de Jalisco establece en su artículo 88 párrafo primero, que los municipios administraran libremente su hacienda**, la cual

se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor; por su parte el artículo 89 del cuerpo de leyes en cita, refiere que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos en términos de lo dispuesto por la legislación en materia de disciplina financiera y con base en sus ingresos disponibles, los principios de sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria y en las reglas establecidas en las leyes municipales respectivas. **3.- La ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco en sus artículos 2, 37, 38 y demás relativos y aplicables establecen al Municipio libre como nivel de Gobierno, así como la base de la organización política y administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco; con personalidad jurídica y patrimonio propio;** y las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la particular del Estado y en la propia ley en mención, de igual manera establece las obligaciones y facultades de los Ayuntamientos. **4.- El artículo 37 del mismo ordenamiento, en su fracción II, establece que es obligación del Ayuntamiento aprobar y aplicar su Presupuesto de Egresos,** que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y **aseguren la participación social y vecinal.** **5.- El Plan Municipal De Desarrollo y Gobernanza 2020-2021,** que da cumplimiento a lo establecido por los artículos 40 fracción II, 41 y 42 de la ley de Planeación participativa para el Estado de Jalisco **CONSTRUCCION DE COMUNIDAD Atención al segmento más vulnerable de la población** A pesar de ser un municipio que no se encuentra en pobreza extrema, se tienen problemas muy importantes para atención prioritaria en el municipio, la

población nos ha estado rebasando por la cantidad de personas que han emigrado al municipio. - - - - -

TABLA DE ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PLAN ESTATAL Y NACIONAL DE DESARROLLO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	OBJETIVOS DEL PLAN DE NACIONAL DE DESARROLLO
OM37 Impulsar el desarrollo integral de las familias Zapotlenses.	OD1702. Disminuir el nivel de marginación y desigualdad.	2. Política Social.- Desarrollo sostenible.

6.- Que el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, reconoce el derecho de las mujeres Zapotlenses es por ello que, comprometidos con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población busca la constante mejora a través de acciones que promueven una mejor calidad de vida y programas municipales como los aquí dictaminados con el objetivo de mejorar la calidad de vida de todos los habitantes del municipio. 7.- Que a través del programa “JOSE CLEMENTE OROZCO PERSONAS GRANDIOSAS” se busca apoyar a 100 personas con discapacidad permanente que tengan entre 30 a 64 años 11 meses de edad que habitan en el Municipio de Zapotlán el Grande, que se encuentren en condición de pobreza, no perciban remuneración formal, mediante el otorgamiento de cheque nominativo. 8.- Que el programa “**JOSE CLEMENTE OROZCO PERSONAS GRANDIOSAS**” se encuentra a cargo de la Dirección Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y **ejercerá** dicho programa a través de la partida presupuestal “**441 Ayudas Sociales a Personas**” por la cantidad de **\$250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil pesos 00/100 M.N.)**, los cuales serán entregados a **100 personas con discapacidad permanente que vivan en el Municipio de Zapotlán el Grande**, que cumplan con los requisitos que señala la

convocatoria, consistiendo en dos entregas de **\$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.)** cada uno, mismos que se entregaran en los meses de Febrero y Julio. **9.-** Que las bases de la convocatoria y las Reglas de Operación del Programa JOSE CLEMENTE OROZCO PERSONAS GRANDIOSAS, se describen de la siguiente manera: **OBJETIVO GENERAL** Contribuir a elevar el ingreso económico de las PERSONAS CON DISCAPACIDAD de 30 a 64 años 11 meses de edad que habiten en el Mpio. De Zapotlán el Grande, que se encuentran en condición de pobreza, que no perciban remuneración, mediante el otorgamiento de cheque nominativo, capacitación voluntaria para el desarrollo humano/comunitario y actividades para propiciar el Emprendurismo en sus diferentes fases. **1. COBERTURA:** Municipio de Zapotlán el Grande. **2. TIPO DE APOYO:** I. Subsidio Monetario Cheque Nominativo por la cantidad de \$2,500.00 (Dos Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.), que serán entregados en dos exhibiciones de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) en los meses de febrero y julio del año 2024. Los apoyos serán gratuitos, se cubrirán en su totalidad por el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, a través de la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Mpio de Zapotlán el Grande, y no generarán un costo adicional a la persona beneficiaria. **3. VIGENCIA de la convocatoria:** La presente convocatoria estará abierta a partir de la publicación de la presente en la gaceta hasta 10 días hábiles. Considerando que la recepción de documentación será de forma presencial de 9 am a 2 pm. **4. CRITERIOS de selección:** 4.1 Habitar en el Municipio de Zapotlán el Grande. 4.2 Tener entre 30 y 64 años 11 meses de edad. 4.3 Presentar condición de pobreza. 4.4 No percibir ingresos por un empleo formal. 4.5. Contar con alguna discapacidad permanente. **5. REQUISITOS:** a) Entregar copia

de identificación oficial vigente con fotografía, CURP y comprobante de domicilio en Zapotlán el Grande con original para su cotejo. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y el domicilio de la solicitante, deberá entregar una copia de la CURP y comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial o cable) con vigencia no mayor a 3 meses o constancia domiciliaria emitida por la autoridad competente. b) Requisita el formato de registro. c) Requisitar el formato de manifestación de no percepción de ingresos. d) Certificado de discapacidad, el cual deberá ser obtenido por los solicitantes en la Secretaría de Salud Jalisco. e) Credencial de Discapacidad vigente, emitida por la OPD DIF Municipal de Zapotlán el Grande f) Estudio socio económico elaborado por Jefatura de Participación Ciudadana. Para obtener el registro al **Programa José Clemente Orozco, Personas Grandiosas**, se estará bajo lo dispuesto en las reglas de operación del propio programa. Será causa justificada para no registrar la solicitud, la ausencia de algún requisito o la indebida formalización de la solicitud. El trámite de la solicitud es gratuito, personal y su recepción no significa necesariamente su incorporación al programa. **6. RECEPCIÓN:** La recepción de documentación se realizará únicamente de manera personal en la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres ubicado en Presidencia Planta Alta, y/o en ventanilla única ubicada en planta baja, en caso de imposibilidad de acudir a planta alta. Para el caso de las personas que por sus condiciones de salud no puedan hacerlo personalmente, acudirá familiar directo el cual entregará copias de credencial de elector tanto de la persona beneficiaria como de la persona que acude a entregar el trámite, acompañada de un certificado de salud expedido por servicios de salud públicos, que acredite la circunstancia que le impide realizar el trámite personalmente. Una vez que la

instancia ejecutora valide y capture la información proporcionada por la persona solicitante, emitirá el número de folio, el cual servirá como comprobante que acredite su servicio. **7. CRITERIOS:** Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el comité de seguimiento, de conformidad a lo señalado en las Reglas de Operación del Programa José Clemente Orozco, Personas Grandiosas 2024. Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “JOSÉ CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS”.

INDICE 1. DISPOSICIONES GENERALES 2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA 3. DERECHOS SOCIALES QUE ATIENDE 4. OBJETIVO 5. UNIVERSO DE ATENCIÓN 6. COBERTURA

7. APOYO 8. MECANISMOS DE ENROLAMIENTO 9. INSTANCIAS PARTICIPANTES 10. MECÁNICA OPERATIVA 11. TRANSVERSALIDAD 12. DIFUSIÓN 13. TRANSPARENCIA 14. SEGUIMIENTO 15. EVALUACIÓN 16. QUEJAS Y DENUNCIAS 17. GLOSARIO DE TÉRMINOS

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA JOSÉ CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS. 1. Disposiciones Generales 1.1. Definición del programa El Programa de Desarrollo Social José Clemente Orozco, Personas Grandiosas, tiene como propósito contribuir a elevar el ingreso económico de las personas con discapacidad de 30 a 64 años 11 meses de edad que habitan en el Municipio de Zapotlán el Grande, que se encuentren en condición de pobreza, no perciban remuneración formal, mediante el otorgamiento de cheque nominativo. 2. Descripción del Programa 2.1. Nombre del programa JOSÉ CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS. 2.2. Dependencia responsable Dirección General de Construcción de la comunidad 2.3. Área ejecutora Dirección de la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres 2.4. Tipo de apoyo

Cheque Nominativo. En dos ocasiones, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal 2024. **2.5. Presupuesto a ejercer.**

\$250,000.00(Doscientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.N.)

2.6. Denominación de la partida presupuestal Partida 441.

Ayudas Sociales a Personas **2.7. Vigencia** Desde la emisión

de la convocatoria hasta el 30 de septiembre del año 2024. * **2**

pagos de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) cada uno, mismos que se entregaran en los

meses de febrero y julio del año 2024. 3. Derechos sociales

que atiende La no discriminación y la inclusión. **4. Objetivo**

Contribuir a elevar el ingreso económico de las personas con discapacidad de 30 a 64 años 11 meses de edad que habiten

en el municipio de Zapotlán el Grande y sus delegaciones, que

se encuentren en condición de pobreza, que no perciban

remuneración, sean personas discapacitadas, mediante el

otorgamiento de cheque nominativo, capacitaciones

voluntarias para el desarrollo humano/comunitario y

actividades para propiciar el Emprendurismo en sus diferentes

fases. **5. UNIVERSO DE ATENCIÓN 5.1 Población Universo**

Personas con discapacidad de 30 a 64 años 11 meses de edad

que habitan en el municipio de Zapotlán el Grande. **5.2**

Población potencial Personas con discapacidad de 30 a 64

años 11 meses de edad que habitan en el municipio de

Zapotlán el Grande en condición de pobreza. **5.3 Población**

objetivo Personas con discapacidad de 30 a 64 años 11

meses de edad que habitan en el municipio de Zapotlán el

Grande en condición de pobreza. **5.4 Número de Personas**

Beneficiarias Se apoyará a un total de 100 Personas con

discapacidad que cubran con los requisitos señalados en la

convocatoria y en las presentes reglas de operación. **6.**

COBERTURA El Programa abarcara al Municipio de Zapotlán

el Grande. **7. APOYO 7.1 Tipo de apoyo 7.1.1 Subsidio**

Monetario Cheque Nominativo, en dos ocasiones de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal 2024. **7.1.2 En servicios** a) Capacitación voluntaria para el desarrollo humano; b) Actividades voluntarias para propiciar el Emprendurismo, en sus diferentes fases; c) Vinculación para el acceso a servicios jurídicos y en materia de derechos humanos, previa solicitud de las personas beneficiarias; d) Vinculación para el acceso a servicios de atención psicológica y de trabajo social, previa solicitud de las personas beneficiarias; e) Vinculación para el acceso a los servicios de salud pública, previa solicitud de los beneficiarios; y f) Vinculación para concluir su educación básica, previa solicitud de los beneficiarios. Para el caso de los incisos c), d), e) y f) las personas beneficiarias deberán solicitar el apoyo a través del Formato de Vinculación autorizado por la instancia normativa. **7.2 Monto del apoyo** El apoyo monetario será por la cantidad de \$2,500.00 (Dos Mil Quinientos Pesos 00/100 m.n.) dividido en 2 entregas de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta pesos 00/100 m.n.), de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal 2024. El apoyo será gratuito y se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Zapotlán el grande, no generará un costo adicional a los beneficiarios, mismos que se entregaran en los meses de febrero y julio del ejercicio fiscal 2024. **7.3 Origen de los recursos** El presupuesto asignado al Programa es en su totalidad de origen Municipal. Dicho presupuesto se destinará para otorgar el apoyo monetario, bienes y servicios a los beneficiarios, mismo que es autorizado por la Hacienda Pública Municipal y comprobado ante la misma, en términos de la normatividad de la materia. **8. MECANISMOS DE ENROLAMIENTO** **8.1 Personas Beneficiarias** **8.1.1 Requisitos y criterios de selección** a) Habitar en el municipio de Zapotlán el Grande; b) Tener entre 30 y 64 años 11 meses

de edad; c) Presentar condición de pobreza; d) No percibir ingresos por un empleo formal, e) Entregar copia de identificación oficial vigente que contenga fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP) y domicilio en el municipio de Zapotlán el Grande y original para su cotejo. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y el domicilio de la solicitante, deberá entregar copia de la CURP y comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial, cable, etc.) con vigencia no mayor a un 3 meses o constancia domiciliaria emitida por la autoridad competente, solo en los casos en que no se cuente con alguno de los anteriores; f) Requisar el formato de manifestación de no percepción de ingresos. g) Certificado de Discapacidad, el cual deberá ser obtenido por los solicitantes en la Secretaría de Salud Jalisco, expedido por un médico especialista en su caso. h) Estudio socio económico realizado por la jefatura de participación Ciudadana. i) Los demás que determine la instancia normativa j) Certificado de Discapacidad, emitido por el Hospital Regional de Ciudad Guzmán. k) Copia de la Credencial de Discapacidad vigente, entregada por el DIF municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco. Los datos personales recabados de los solicitantes y beneficiarios, serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales.

8.1.2 Criterios de priorización a. Personas con discapacidad, acreditado mediante certificado médico de discapacidad. Los demás que determine la instancia normativa.

8.1.3 Modalidades de registro Las personas beneficiarias que manifiesten su interés de ingresar al Programa deberán realizar los trámites de registro de manera personal, a través de la modalidad de registro descrita en el numeral 8.1.3.1 de las presentes Reglas de Operación en la Dirección de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

8.1.3.1 Módulos Las personas solicitantes o personas

beneficiarias podrán realizar su registro de manera personal en la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande, debiendo cumplir con los requisitos, según sea el caso, establecidos en las presentes Reglas de Operación, en los plazos definidos en la Convocatoria correspondiente. Para el caso de personas que por sus condiciones de salud no puedan hacerlo personalmente, acudirá su representante, mayor de edad, mediante carta poder, acompañada de un certificado de salud, expedido por una institución oficial que acredite la circunstancia que le impide realizar el trámite personalmente. El trámite de registro es gratuito y no significa necesariamente su incorporación o permanencia en el Programa. Una vez que la instancia ejecutora valide los requisitos, capturará la información proporcionada por los solicitantes y, en caso de ser autorizada por la instancia normativa, se emitirá el número de folio correspondiente.

8.1.4 Formatos a. Formato de Registro; b. Manifestación de no percepción de ingresos por un empleo formal; c. Acuse de recibo del medio de entrega; d. Formato de Vinculación; y e. Los demás que determine la instancia normativa.

8.1.5 Integración del padrón de personas beneficiarias La instancia ejecutora integrará y actualizará el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 numeral 5 inciso I) de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

8.1.6 Derechos de las personas beneficiarias. a. Recibir el medio de entrega y los apoyos del Programa; b. Reserva y privacidad de la información personal; c. Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación; y d. Los demás que determine la instancia normativa.

8.1.7 Obligaciones de las personas beneficiarias a. Proporcionar de manera veraz la información

socioeconómica que le sea requerida; b. Para el caso de las personas beneficiarias que manifiesten su interés comenzar con la fase de emprendedurismo, notificar a la instancia ejecutora para recibir capacitación relacionada con el tema. c. Las demás que determine la instancia normativa. **8.1.8**

Causas de incumplimiento de las personas beneficiarias

a. Incumplir con las obligaciones previstas en los incisos del numeral 8.1.7 de las presentes Reglas de Operación; b. No acudir personalmente a recibir el medio de entrega sin causa justificada; c. Las demás que determine la instancia normativa.

8.1.9 Sanciones a las personas beneficiarias

8.1.9.1 Suspensión temporal a. En caso de que existan inconsistencias en el registro de la persona beneficiaria, se suspenderá la entrega del apoyo por el tiempo necesario, hasta que se resuelva esta situación; b. Sea beneficiario o beneficiaria directa de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal que otorgue apoyos monetarios; y c. Las demás que determine la instancia normativa. **8.1.9.2 Baja del programa** a. Proporcionar información socioeconómica falsa para su incorporación al Programa; b. Cambiar de domicilio fuera del municipio de Zapotlán el Grande; c. Renunciar de manera voluntaria; d. Por fallecimiento; e. Transferir, vender, prestar, permutar, modificar o alterar en su estructura el medio de entrega; f. Realizar actos de proselitismo con los apoyos del Programa en favor de una persona postulante a un cargo de elección popular, a través de un partido político, coalición o de manera independiente; g. Ser beneficiaria o beneficiario directo de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal que otorgue apoyos monetarios, a determinación de la instancia normativa; h. Las demás que determine la instancia normativa. La instancia normativa será la responsable de autorizar la baja de las personas beneficiarias

del Programa. **9. Instancias participantes**

9.1 Instancia normativa El Comité es el responsable de normar el Programa e interpretar las presentes Reglas de Operación.

9.2 Instancia ejecutora La Dirección de Igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande.

9.3 Comité de Admisión y Seguimiento

9.3.1 Integración El Comité se integra por a. Presidente Municipal. b. Síndica o la persona que designe. c. Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas. d. Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana. e. Director General de Construcción de Comunidad f. Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán.

9.3.2 Atribuciones Son atribuciones del Comité: a. Aprobar el padrón de personas beneficiarias del programa, así como determinar los criterios de admisión de casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al Programa. Se entenderá por casos especiales, cuando los solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieran del apoyo para hacer frente a situaciones de pobreza o carencias sociales, siendo atribución exclusiva del Comité autorizar su incorporación; b. Autorizar la baja de personas beneficiarias en el programa; c) Establecer mecanismos para dar seguimiento a la operación del Programa, así como para el cumplimiento de sus objetivos; d) Emitir y modificar sus lineamientos internos; e) Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de los integrantes, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas de Operación; f) Aprobar las modificaciones necesarias a las Reglas de Operación para garantizar la correcta operación del Programa en favor de las personas beneficiarias; y g) Las demás que determine la instancia normativa.

10. Mecánica

operativa 10.1 Operación del Programa a. La DISEMH emitirá la Convocatoria del Programa, siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal en el ejercicio fiscal correspondiente; b. Las personas beneficiarias, podrán realizar su registro personalmente o por terceros debidamente identificados en la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres ubicado en Presidencia Planta Alta, y/o en ventanilla única ubicada en planta baja, en caso de imposibilidad de acudir a planta alta. c. La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa los expedientes de las personas solicitantes, de acuerdo con los criterios de selección y priorización, para que, en su caso, autorice su incorporación al Programa; d. El mecanismo y calendario para la recepción del medio de entrega, las capacitaciones, las actividades de desarrollo humano y las actividades para propiciar el emprendedurismo, será aprobadas por la instancia normativa, lo que se hará del conocimiento de las beneficiarias, a través de la instancia ejecutora; e. La instancia ejecutora proporcionará el medio de entrega en los lugares y fechas que se establezcan para tal efecto; f. Las personas beneficiarias que tengan interés de recibir los servicios de vinculación descritos en el numeral 7.1.2 incisos c), d), e) y f) de las presentes Reglas de Operación, podrán presentar su solicitud a la instancia ejecutora, y deberán acudir ante la instancia que proporcione el servicio de vinculación solicitado para su atención; g. La instancia normativa aprobará la baja de personas beneficiarias que se encuentren en alguno de los supuestos descritos en el numeral 8.1.9.2 de las Reglas de Operación; El otorgamiento del medio de entrega se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a las personas beneficiarias o la operación del Programa

11. Transversalidad La instancia ejecutora podrá celebrar los

convenios y acuerdos necesarios, con la finalidad de fortalecer la operación y el cumplimiento del objetivo del programa. Las instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o dupliquen con otros Programas de Desarrollo Social o acciones de gobierno.

12. Difusión

12.1 Medios de difusión La difusión del Programa se realizará en términos de lo que establece la Ley, así como en los medios que determine la instancia normativa.

12.2 Convocatoria La Convocatoria para registro de solicitantes será emitida por la instancia ejecutora, en los medios y plazos que determine la instancia normativa.

13. Transparencia La DISEMH, tendrá disponible la información del programa de conformidad con lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales.

14. Seguimiento La Instancia Ejecutora realizará las acciones de seguimiento respecto de la distribución y comprobación de los apoyos del Programa, generando los informes correspondientes a la instancia normativa.

15. Evaluación

15.1 Evaluación interna La evaluación de los resultados del programa se llevará a cabo por la instancia normativa.

16. Quejas y denuncias Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación y entrega de los apoyos del Programa, podrán ser presentadas por las personas beneficiarias o por la población en general, a través de las siguientes vías: Dirección de Construcción de la Comunidad ubicada en Casa de la Cultura, Victoria # 22 Col. Centro, Zapotlán el Grande, Jalisco. Y en el Órgano Interno de Control ubicada en plaza del Rio INT 19 Y 20

17. Glosario de términos Para efecto de las presentes Reglas de Operación, se entiende por: **JOSÉ CLEMENTE OROZCO:** Reconocido muralista mexicano originario de Zapotlán el Grande, quien a

raíz de un accidente con pólvora en el año de 1904 perdió la mano izquierda, más no fue impedimento para desarrollar y vivir de su talento artístico. **Acuse de recibo del medio de entrega:** al documento probatorio que respalda la recepción del medio de entrega, por parte de la beneficiaria. **Actividades de desarrollo comunitario:** a las acciones de participación y gestión social organizadas, con el fin de promover condiciones de progreso económico y social para los miembros de una comunidad, así como para mejorar su calidad de vida, reforzando la cohesión social e identidad local. **Beneficiaria:** a la mujer que forma parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad. **Capacitación:** a los cursos, talleres, inducciones, pláticas u otras actividades que se consideren en el Programa para impulsar las capacidades y el desarrollo humano de las beneficiarias, a través de la vinculación correspondiente. **Carencias sociales:** a uno o más derechos no satisfechos para el desarrollo social asociados a los indicadores del artículo 36 de la Ley General de Desarrollo Social, a saber: educación, salud, seguridad social, vivienda en sus espacios, servicios y alimentación. **Carta compromiso para realizar actividades de desarrollo comunitario:** al formato válido, autorizado por la instancia normativa, por medio del cual, las beneficiarias se comprometen a realizar las actividades de desarrollo comunitario. **Certificado:** Documento escrito que se produce normalmente a instancias de quien lo recibe, y por una persona con autoridad suficiente dentro de la institución para establecer que se ha cumplido con lo afirmado en el documento **Cheque Nominativo:** Cheque que solamente puede ser cobrado por la persona cuyo nombre tiene escrito, su beneficiario explícito. **DISEMH** Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande. **Jefatura o instancia normativa:** al Comité de

*Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social TARJETA Rosa por la Vulnerabilidad, quien es la instancia facultada para interpretar y resolver aspectos no considerados en las Reglas de Operación del Programa. **LDSPEJ:** Ley de Desarrollo Social Para el Estado de Jalisco **Emprendurismo:** al proceso mediante el cual las beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad, adquieren conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la identificación de una idea de negocio o para el desarrollo de actividades productivas, el cual está dividido en diferentes fases, la primera consistente en cómo emprender un negocio, y la segunda denominada administración de un negocio. **Formato de realización de acciones de desarrollo comunitario:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, que les permite a las beneficiarias contar con la evidencia de haber realizado acciones de desarrollo comunitario. **Formato de registro:** al instrumento técnico, oficial y válido, aprobado por la instancia normativa, mediante el cual se recaban los datos de la solicitante, la referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales de la solicitante, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otros. **Formato de vinculación:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que así lo requieran, puedan solicitar su vinculación para el acceso a los apoyos en servicios. **Instancia ejecutora:** La Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande. **Ley:** a la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco. **Lista de espera:** a la relación de solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad, no son sujetas de apoyo en ese momento, por*

haberse cumplido la meta de beneficiarias programada para el ejercicio fiscal correspondiente. **Medio de entrega:** a la Tarjeta Salario Rosa que además de identificar y asociar a la beneficiaria, le permite el acceso al apoyo monetario del Programa de Desarrollo Social Tarjeta Rosa por la Vulnerabilidad. **Módulo de registro:** al lugar determinado por la instancia ejecutora para recibir las solicitudes de ingreso y en su caso, continuidad al Programa de Desarrollo Social Tarjeta Rosa por la Vulnerabilidad. **Padrón de personas beneficiarias:** a la relación oficial de beneficiarias, atendidas por el Programa de Desarrollo Social Tarjeta Rosa por la Vulnerabilidad. **Pobreza:** a la situación en la que se encuentran las personas cuando presentan alguna de las carencias sociales y sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias. **Programa:** al Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad. **Programa de Desarrollo Social:** a la acción gubernamental dirigida a modificar la condición de desigualdad social mediante la entrega de un bien o una transferencia de recursos, la cual se norma a partir de sus respectivas Reglas de Operación. **Reglas de Operación:** a las Reglas de Operación del Programa José Clemente Orozco, Personas Grandiosas. **Solicitante:** Persona que ingresa su solicitud de apoyo del Programa en el módulo de registro o vía internet para que, en caso de ser seleccionada y aprobada por la instancia normativa, reciba los beneficios descritos en las presentes Reglas. **Solicitud de permanencia en el Programa:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que así lo requieran, manifiesten su voluntad de continuar en el Programa.

Solicitud para realizar actividades de Emprendurismo: al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que manifiesten interés de continuar en el Programa, soliciten su participación para realizar actividades de Emprendurismo. **Solicitud de capacitación para la administración de un negocio:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que manifiesten interés de continuar en el Programa, soliciten la capacitación para la administración de un negocio. De acuerdo a los artículos 87 fracción IV, 90, 100 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior de Ayuntamiento del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, y en mérito de lo anteriormente fundado y motivado, propongo a ustedes **INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE EMITE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA Y AUTORIZA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “JOSE CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS”**, bajo los siguientes: **ACUERDOS DE DECRETO MUNICIPAL: PRIMERO.-** Se autoriza por el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la aprobación en lo particular como en lo general **LA CONVOCATORIA Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “JOSE CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS”**, propuestas al interior del cuerpo de la presente iniciativa, para el ejercicio fiscal 2024, por la cantidad de **\$250,000.00 (Doscientos Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**, de acuerdo a la disponibilidad financiera con que cuenta la partida presupuestal **441, Ayudas Sociales a Personas del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. SEGUNDO.-** Una vez aprobada la convocatoria y reglas de operación, materia de esta iniciativa, se faculte al Presidente Municipal y a la Secretaría de Gobierno Municipal para su debida publicación

de conformidad con lo que señala en artículo 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículos 3, 18, 19, 20 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Gaceta Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, así como la publicación en la página web oficial del Ayuntamiento. **TERCERO.**– Se faculta a la Secretaría de Gobierno Municipal, a efecto de dar cumplimiento con el Resolutivo anterior, así como la divulgación de las presentes Convocatoria y Reglas de Operación en la página oficial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, en términos de lo dispuesto en la presente iniciativa de decreto. **CUARTO.**– Se instruye al encargado del Despacho de la Hacienda Municipal para hacer los ajustes necesarios para dar suficiencia presupuestaria al programa, así como realizar los trámites necesarios para la ejecución y comprobación del mismo. **QUINTO.**– Se instruye, autoriza y faculta a la Directora de Equidad Sustantiva entre mujeres y hombres para realizar los trámites necesarios para la ejecución y comprobación del programa “**JOSE CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDIOSAS**” así como hacer la divulgación a las personas con discapacidad que habitan en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco para que quienes estén interesados en participar en el programa se adhieran a las Reglas de Operación, insertas en el presente dictamen. **SEXTO.**– Se instruye, autoriza y faculta al Coordinador General de Construcción de Comunidad, así como a la Directora de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, a emitir la Convocatoria y ejecutar las **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “JOSÉ CLEMENTE OROZCO, PERSONAS GRANDISOSAS”**, autorizadas por el Honorable Pleno de este Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, que tiene como objetivo beneficiar a aquellas personas con discapacidad permanente de 30 a 64 años 11 meses de edad,

que no cuenten con un ingreso formal. **SEPTIMO.**- El Pleno del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, **INSTRUYE** a la **SECRETARIA DE GOBIERNO**, a efecto de que notifique a la **Síndico Municipal**, al **Encargado del Despacho de la Hacienda Municipal**, la **Directora de Equidad Sustantiva entre mujeres y hombres**, al **Coordinador General de construcción de Comunidad**, todos en funciones, para los efectos procedimentales a que haya lugar **ATENTAMENTE “2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUAREZ” “2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TÍTULO DE “CIUDAD” A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE” Ciudad Guzmán, Mpio. de Zapotlán el Grande, Jalisco, 16 de enero del año 2024. COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DERECHOS HUMANOS, DE EQUIDAD DE GENERO Y ASUNTOS INDIGENAS C. EVA MARIA DE JESUS BARRETO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN FIRMA” C. YURITZI ALEJANDRA HERMOSILLO TEJEDA VOCAL FIRMA” C. RAÚL CHÁVEZ GARCÍA VOCAL NO FIRMA” COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE HACIENDA PÚBLICA Y PATRIMONIO MUNICIPAL JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN FIRMA” C. LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA VOCAL FIRMA” C. TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ VOCAL NO FIRMA” C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX VOCAL FIRMA” C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS VOCAL FIRMA” -----**

C. Regidora Marisol Mendoza Pinto: Gracias, buenos días Presidente, Síndico y Secretaria, compañeros Regidores. Considero que la Comisión que Usted preside, Regidora, es muy sensible. Y, su sensibilidad, está demostrándose aquí con esta Iniciativa y todas las Iniciativas que ha presentado. El nombrar, con el nombre de José Clemente, a personas con

alguna discapacidad, que no están contemplados en ningún Programa y que no tienen ningún trabajo como sustento económico por parte del Municipio, habla mucho de este Gobierno. Muchas felicidades, esperemos que haya mucha difusión y que muchas personas que no cuenten con un apoyo y que puedan obtener este recurso, felicidades. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** Gracias Secretaria. Yo, también sumar al reconocimiento, al trabajo que se ha hecho, sobre todo porque, creo que, mientras más Programas Sociales podamos hacer para apoyar a las familias vulnerables, de nuestra Ciudad, es mejor. Y, me siento muy orgulloso de decir, que este Programa, es uno más que, se suma, que sale de recurso propio, de Recursos Municipales. Y, que si bien, estamos conscientes y nos gustaría que el apoyo fuera mayor, a más personas, pues también hay que decir, que el esfuerzo que se está haciendo es importante, y creo que, es plausible. Ojalá que, un Programa como este, así como el de la Tzapotlatena, que vamos a discutir a continuación, sean Programas que se queden. Sean Programas que vayan creciendo con el paso de los años y que sirvan para combatir la desigualdad que existe en nuestra Ciudad y en muchas otras Ciudades. De verdad, enhorabuena para la Comisión. Enhorabuena para las personas que seguramente serán beneficiadas y serán de gran ayuda, de este pequeño estímulo, muchas gracias. **C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez:** Gracias Presidente. Alguna otra manifestación o comentario, respecto de esta Iniciativa de Ordenamiento Municipal.... Bien, si no hay ninguna, y dado que se trata de una Convocatoria y sus Reglas de Operación, voy a someterlo a votación nominal: **C. Regidora Yuritzí Alejandra Hermosillo Tejeda:** A favor. **C. Regidor Ernesto Sánchez Sánchez:** A favor. **C. Regidora Eva María de Jesús Barreto:** A favor. **C. Regidor Jesús**

Ramírez Sánchez: A favor. **C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez:** A favor. **C. Regidora Mónica Reynoso Romero:** A favor. **C. Regidora Sara Moreno Ramírez:** A favor. **C. Regidor Raúl Chávez García:** A favor. **C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba:** A favor. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** A favor. **C. Regidora Marisol Mendoza Pinto:** A favor. **C. Regidor Víctor Manuel Monroy Rivera:** A favor. **C. Regidora Diana Laura Ortega Palafox:** A favor. **C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras:** A favor. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** A favor. **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** -----

CUARTO PUNTO: Iniciativa de Ordenamiento Municipal que emite la Convocatoria Pública Abierta y autoriza las Reglas de Operación del Programa “Tzapotlatena Mujeres de Trabajo 2024”. Motiva la C. Regidora Eva María de Jesús Barreto. **C. Regidora Eva María de Jesús Barreto: HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO. PRESENTE** Los que suscriben **LIC. EVA MARÍA DE JESÚS BARRETO, YURITZI ALEJANDRA HERMOSILLO TEJEDA Y RAUL CHAVEZ GARCÍA,** Regidores presidente la primera y los restantes vocales integrantes de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, **LIC JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA, LIC. LAYURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA, LIC. TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ, LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS, LIC. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX,** presidente y vocales respectivamente integrantes de la comisión edilicia permanente de Hacienda Pública y patrimonio Municipal como comisión coadyuvante de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución

Política de los Estados Unidos Mexicanos de Jalisco; 73,77 y demás relativos y aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1,2,3,4 numeral 124, 5, 37 fracción II, 50, 75 y 79 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 40, 47,54,87 fracción IV, 90,99,100 y demás relativos del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, comparecemos ante este cuerpo colegiado presentando **INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE EMITE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA Y AUTORIZA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO 2024”** . Mismo que se fundamenta en la siguiente **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**: **I.-** Que en el **ejercicio 2023**, se realizó la entrega del programa de **Tzapotlatena Mujeres de Trabajo**, beneficiando a 225 Mujeres que se dedicaran al trabajo del hogar y percibieran ingresos por un empleo formal, con un total de **\$450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Pesos 00/100 M.n.)**, de la partida presupuestal 441 Ayudas Sociales a Personas. **II.-** Mediante oficio **DSIEMH/007/2024**, firmado por la **C. ALMA YADIRA FIGUEROA CORONEL** Directora de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, recibido el día **05 de enero del año 2024**, solicitó a esta comisión edilicia permanente de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, que se hicieran llegar la propuesta de **la convocatoria y las reglas de operación para el programa TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO, correspondiente a este ejercicio 2024, en su segunda edición**, con la finalidad de beneficiar a las mujeres de Zapotlán que se dediquen al hogar, que no cuenten con un empleo formal, que sean cuidadoras de personas con discapacidad, personas de la tercera edad, lactantes o víctimas de violencia con esto contribuir en el ingreso

económico de dichas personas. **III.-** Que con fecha 15 de enero del 2024, mediante sesión ordinaria número 13 de la Comisión Edilicia Permanente de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas, en coadyuvancia con la Comisión Edilicia permanente de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, se estudiaron, analizaron y fueron aprobadas tanto la convocatoria como las reglas de operación del programa **Tzapotlatena Mujeres de Trabajo**, ejercicio fiscal 2024. En este tenor, se hace de conocimiento los siguientes, **CONSIDERANDOS:** 1.- Que la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115 señala que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento**, de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la ley determine. De igual forma en su fracción II otorga **facultades a los Ayuntamientos para aprobar**, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos circulares y **disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración Pública Municipal**, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. 2.- La **Constitución Política del Estado de Jalisco** establece en su artículo 88 párrafo primero, **que los municipios administraran libremente su hacienda**, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor; por su parte el artículo 89 del cuerpo de leyes en cita, refiere que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos en términos de lo dispuesto por la legislación en materia de disciplina financiera y con base en

sus ingresos disponibles, los principios de sostenibilidad financiera, responsabilidad hacendaria y en las reglas establecidas en las leyes municipales respectivas. **3.- La ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco** en sus artículos 2, 37, 38 y demás relativos y aplicables establecen al **Municipio libre como nivel de Gobierno, así como la base de la organización política y administrativa y de la división territorial del Estado de Jalisco; con personalidad jurídica y patrimonio propio;** y las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la particular del Estado y en la propia ley en mención, de igual manera establece las obligaciones y facultades de los Ayuntamientos.

4.- El artículo 37 del mismo ordenamiento, en su fracción II, establece que es obligación del Ayuntamiento aprobar y aplicar su Presupuesto de Egresos, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y **aseguren la participación social y vecinal.**

5.- El Plan Municipal De Desarrollo y Gobernanza 2020-2021, que da cumplimiento a lo establecido por los artículos 40 fracción II, 41 y 42 de la ley de Planeación participativa para el Estado de Jalisco **CONSTRUCCION DE COMUNIDAD Atención al segmento más vulnerable de la población** A pesar de ser un municipio que no se encuentra en pobreza extrema, se tienen problemas muy importantes para atención prioritaria en el municipio, la población nos ha estado rebasando por la cantidad de personas que han emigrado al municipio. -----

TABLA DE ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PLAN ESTATAL Y NACIONAL DE DESARROLLO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL	OBJETIVOS DEL PLAN DE NACIONAL DE DESARROLLO
OM37 Impulsar el desarrollo integral de las familias Zapotlenses.	OD1702. Disminuir el nivel de marginación y desigualdad.	2. Política Social.- Desarrollo sostenible.

6.- Que el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, reconoce el derecho de las mujeres Zapotlenses es por ello que, comprometidos con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población busca la constante mejora a través de acciones que promueven una mejor calidad de vida y programas municipales como los aquí dictaminados con el objetivo de mejorar la calidad de vida de todos los habitantes del municipio. 7.- Que a través del programa “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO” se busca apoyar a 225 mujeres que han sido víctimas de violencia, y/o que son madres jefas de familia, y/o mujeres con discapacidad física y/o cuidadoras de personas con discapacidad, dando prioridad a las beneficiarias del programa TZAPOTLATENA, MUJERES DE TRABAJO edición 2023, que cumplieron con todos los requisitos señalados en la convocatoria aprobada en sesión ordinaria de ayuntamiento número 40 de fecha 25 de agosto del año 2023. 8.- Que el programa “**TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO**” se encuentra a cargo de la Dirección Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y **ejercerá** dicho programa a través de la partida presupuestal “**441 Ayudas Sociales a Personas**” por la cantidad de **\$562,500.00 (Quinientos Sesenta y Dos Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.)**, los cuales serán entregados a **225 mujeres que vivan en el Municipio de Zapotlán el Grande**, que cumplan con los requisitos que señala la convocatoria, consistiendo en dos entregas de **\$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta Pesos 00/100 M.N.) cada uno**, mismos que se entregaran en los meses de Febrero y Julio. 9.- Que las bases de la convocatoria y las Reglas de Operación del Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo 2024, se describen de la siguiente manera: **El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco a través de la Dirección General de Construcción de Comunidad. OBJETIVO GENERAL** Contribuir a elevar el

ingreso económico de las MUJERES DE ZAPOTLAN EL GRANDE de 15 a 64 años de edad que habiten en el Mpio. De Zapotlán el Grande, que se encuentran en condición de pobreza, que se dediquen al trabajo del hogar, que no perciban remuneración, que se encuentren en estado de gestación o sean madres de uno o más hijos/as en edad de lactancia, que sean responsables del cuidado de una o más personas que tengan alguna discapacidad, o que hayan sido víctimas de violencia, mediante el otorgamiento de transferencias monetarias, capacitación para el desarrollo humano/comunitario y actividades para propiciar el Emprendurismo en sus diferentes fases. 1. **COBERTURA:** todo el municipio de Zapotlán el Grande. 2. **TIPO DE APOYO:** I. Subsidio Monetario Entrega de Cheque Nominativo de recursos monetarios por la cantidad de \$2,500.00 (Dos Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.), que se entregará en dos exhibiciones de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta pesos 00/100 M.N.) cada una, la primera en febrero y la segunda en julio del año 2024. Los apoyos serán gratuitos, se cubrirán en su totalidad por el Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, a través de la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Mpio de Zapotlán el Grande, y no generarán un costo adicional a la beneficiaria, con excepción de las comisiones bancarias que se pudieran generar por el manejo de cuenta. 3. **VIGENCIA de la convocatoria:** La presente convocatoria estará abierta a partir de la publicación de la presente en la gaceta hasta 10 días hábiles. Considerando que la recepción de documentación será de forma presencial de 9 am a 2 pm. 4. **CRITERIOS de selección:** 5.1 Habitar en el Municipio de Zapotlán el Grande. 4.2 Tener entre 15 y 64 años. 4.3 Presentar condición de pobreza. 4.4 Dedicarse al trabajo del hogar y no percibir ingresos por un empleo formal. 5.5 Encontrarse en estado de gestación o sean madres de uno o

más hijos/hijas en edad de lactancia. 5.6 Ser responsable del cuidado de una o más personas que tengan alguna discapacidad. 5.7 Se dará prioridad a las beneficiarias del Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo, ejercicio fiscal 2023, que cumplieron en tiempo y forma con todos los requisitos de las reglas de operación. **5. REQUISITOS:** a) Entregar copia de identificación oficial vigente con fotografía, CURP y domicilio en Zapotlán el Grande con original para su cotejo. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y el domicilio de la solicitante, deberá entregar una copia de la CURP y comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial o cable) con vigencia no mayor a 3 meses o constancia domiciliaria emitida por la autoridad competente. b) Las beneficiarias que manifiesten interés de pertenecer al programa deben llevar a cabo acciones de desarrollo comunitario y cumplir con las capacitaciones otorgadas por la Administración Pública Municipal exclusivamente para las beneficiarias del Programa Tzapotlatena por la vulnerabilidad de las Mujeres de Zapotlán el Grande. c) Carta compromiso para realizar acciones de desarrollo comunitario. d) Requisita el formato de registro. e) Requisitar el formato de manifestación de no percepción de ingresos. f) Certificado de discapacidad, el cual deberá ser obtenido por las solicitantes en cualquier centro de salud y/o hospital público, expedido por un médico general o especialista en su caso. En caso de ser persona con discapacidad o cuidadora de alguna de ellas. g) Estudio socio económico elaborado por Jefatura de Participación Ciudadana. h) Carta de Residencia (En caso de ser menores de edad) i) Formato de reinscripción (Solo para las beneficiarias del programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo ejercicio fiscal 2023) Para obtener el registro al **Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo**, se estará bajo lo dispuesto

en las reglas de operación del propio programa. Será causa justificada para no registrar la solicitud, la ausencia de algún requisito o la indebida formalización de la solicitud. El trámite de la solicitud es gratuito, personal y su recepción no significa necesariamente su incorporación al programa. **6.**

RECEPCIÓN: La recepción de documentación se realizará únicamente de manera personal en la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres ubicado en Presidencia Planta Alta. Para el caso de mujeres menores de 18 años de edad, deberán acudir acompañadas por un familiar mayor de edad. Y, en caso de mujeres que por sus condiciones de salud no puedan hacerlo personalmente, acudirá su representante mediante carta poder, acompañada de un certificado de salud, expedido por una institución oficial que acredite la circunstancia que le impide realizar el trámite personalmente.

Una vez que la instancia ejecutora valide y capture la información proporcionada por la solicitante, emitirá el número de folio, el cual servirá como comprobante que acredite su servicio. **7. CRITERIOS:** Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el comité de seguimiento, de conformidad a lo señalado en las Reglas de Operación del Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo 2024. Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. **REGLAS**

DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO SEGUNDA EDICIÓN”. INDICE 1. DISPOSICIONES GENERALES 2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA 3. DERECHOS SOCIALES QUE ATIENDE 4. OBJETIVO 5. UNIVERSO DE ATENCIÓN 6. COBERTURA 7. APOYO 8. MECANISMOS DE ENROLAMIENTO 9. INSTANCIAS PARTICIPANTES 10. MECÁNICA OPERATIVA 11. TRANSVERSALIDAD 12. DIFUSIÓN 13. TRANSPARENCIA 14. SEGUIMIENTO 15. EVALUACIÓN 16. QUEJAS Y DENUNCIAS 17. GLOSARIO DE TÉRMINOS

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO SEGUNDA EDICIÓN.

1. Disposiciones Generales

1.1. Definición del programa El Programa de Desarrollo Social Tzapotlatena Mujeres de Trabajo, tiene como propósito contribuir a elevar el ingreso económico de las mujeres de 15 a 64 años de edad que habitan en el Municipio de Zapotlán el Grande, que se encuentren en condición de pobreza, se dediquen al trabajo del hogar, no perciban remuneración, que se encuentren en estado de gestación o sean madres de uno o más hijos/as en edad de lactancia, que tengan alguna discapacidad física y/o sean cuidadoras de personas con alguna discapacidad, mediante el otorgamiento de transferencias monetarias, capacitación para el desarrollo humano, actividades de desarrollo comunitario y actividades para propiciar el Emprendurismo en sus diferentes fases.

2. Descripción del Programa

2.1. Nombre del programa TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO

2.2. Dependencia responsable Dirección General de Construcción de la comunidad

2.3. Área ejecutora Dirección de la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres

2.4. Tipo de apoyo Entrega de cheque nominativo, en dos exhibiciones, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal.

2.5. Presupuesto a ejercer. \$562,500.00 (Quinientos Sesenta y Dos Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.)

2.6. Denominación de la partida presupuestal Partida 441. Ayudas Sociales a Personas

2.7. Vigencia Desde la emisión de la convocatoria hasta el cierre del ejercicio fiscal 2024 *2 pagos cada uno de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta pesos 00/100 M.N.) a entregarse en los meses de febrero y julio del año 2024

3. Derechos sociales que atiende Trabajo y la no discriminación.

4. Objetivo Contribuir a elevar el ingreso económico de las mujeres de 15 a 64 años de edad que

habiten en el municipio de Zapotlán el Grande y sus delegaciones, que se encuentren en condición de pobreza, que se dediquen al trabajo del hogar, no perciban remuneración, sean personas discapacitadas y/o cuiden personas con discapacidad; o que se encuentren en estado de gestación o sean madres de uno o más hijos/as en edad de lactancia, mediante el otorgamiento de apoyo monetario entregado en cheque nominativo, capacitación para el desarrollo humano/comunitario y actividades para propiciar el Emprendurismo en sus diferentes fases. **5. UNIVERSO DE ATENCIÓN**

5.1 Población Universo Mujeres de 15 a 64 años de edad que habitan en el municipio de Zapotlán el Grande.

5.2 Población potencial Mujeres de 15 a 64 años de edad que habitan en el municipio de Zapotlán el Grande en condición de pobreza.

5.3 Población objetivo Mujeres de 15 a 64 años de edad que habitan en el municipio de Zapotlán el Grande en condición de pobreza, se dediquen al trabajo del hogar, no perciban remuneración, que se encuentren en estado de gestación o sean madres de uno o más hijos/as en edad de lactancia, que tengan alguna discapacidad o sean cuidadoras de personas con discapacidad.

6. COBERTURA El Programa abarcara al Municipio de Zapotlán el Grande.

7. APOYO

7.1 Tipo de apoyo

7.1.1 Subsidio Monetario Entrega de cheque nominativo, en dos ocasiones de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal 2024.

7.1.2 En servicios a) Capacitación para el desarrollo humano; b) Actividades para propiciar el Emprendurismo, en sus diferentes fases; c) Vinculación para el acceso a servicios jurídicos y en materia de derechos humanos, previa solicitud de la beneficiaria; d) Vinculación para el acceso a servicios de atención psicológica y de trabajo social, previa solicitud de la beneficiaria; e) Vinculación para el acceso a los servicios de salud pública, previa solicitud de la

beneficiaria; y f) Vinculación para concluir su educación básica, previa solicitud de la beneficiaria. Para el caso de los incisos c), d), e) y f) las beneficiarias deberán solicitar el apoyo a través del Formato de Vinculación autorizado por la instancia ejecutora. **7.2 Monto del apoyo** El apoyo monetario será por la cantidad de \$2,500.00 (Dos Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.) entregado en 2 exhibiciones de \$1,250.00 (Mil Doscientos Cincuenta pesos 00/100 M.N.) cada uno de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada y liquidez del ejercicio fiscal 2024. El apoyo será gratuito y se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Zapotlán el grande, no generará un costo adicional a las beneficiarias. **7.3 Origen de los recursos** El presupuesto asignado al Programa es en su totalidad de origen Municipal. Dicho presupuesto se destinará para otorgar el apoyo monetario, bienes y servicios a las beneficiarias, mismo que es autorizado por la Hacienda Pública Municipal y comprobado ante la misma, en términos de la normatividad de la materia. **8. MECANISMOS DE ENROLAMIENTO** **8.1 Beneficiarias** **8.1.1 Requisitos y criterios de selección** a) Habitar en el municipio de Zapotlán el Grande; b) Tener entre 15 y 64 años de edad; c) Presentar condición de pobreza; d) Dedicarse al trabajo del hogar y no percibir ingresos por un empleo formal, encontrarse en estado de gestación o sean madres de uno o más hijos/as en edad de lactancia; padezcan alguna discapacidad o sean cuidadores de personas con discapacidad. e) Entregar copia de identificación oficial vigente que contenga fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP) y domicilio en el municipio de Zapotlán el Grande y original para su cotejo. En caso de que la identificación oficial no cuente con la CURP y el domicilio de la solicitante, deberá entregar copia de la CURP y comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua, predial, cable, etc.) con vigencia no mayor a un 3 meses o

constancia domiciliaria emitida por la autoridad competente, solo en los casos en que no se cuente con alguno de los anteriores; en caso de ser menores de edad presentar carta de residencia, misma que se expide en oficina de Secretaría de Gobierno Municipal. f) Las beneficiarias que manifiesten interés de pertenecer al programa deben llevar a cabo acciones de desarrollo comunitario y cumplir con las capacitaciones otorgadas por la Administración Pública Municipal exclusivamente para las beneficiarias del Programa TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO de las Mujeres de Zapotlán el Grande. g) Carta compromiso para realizar acciones de desarrollo comunitario. h) Requisitar el formato de manifestación de no percepción de ingresos. i) Certificado de Discapacidad, el cual deberá ser obtenido por las solicitantes en la Secretaría de Salud Jalisco, expedido por especialista. (En caso de ser cuidadores o persona con discapacidad). j) Estudio socio económico realizado por la jefatura de participación Ciudadana y/o Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres. k) Los demás que determine la instancia normativa. l) Se dará preferencia a las mujeres que formaron parte de la primera entrega del apoyo Tzapotlatena Mujeres de trabajo, que cumplieron con todos los requisitos, así como los cursos a los que fueron convocadas, mismas que firmaran el formato de reinscripción en el que manifestaran bajo protesta de decir verdad que no cuentan aun con un empleo formal. Los datos personales recabados de las solicitantes y beneficiarias, serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales. **8.1.2 Criterios de priorización** Se dará preferencia en el Programa a las solicitantes que hayan realizado su registro: a. Mujeres que formaron parte de la primera entrega, del apoyo “Tzapotlatena Mujeres de Trabajo”, que cumplieron con todos los requisitos así como los cursos a los que fueron convocadas. b. Víctimas

u ofendidas de violencia, acreditado ante autoridad judicial o administrativa competente; c. Con enfermedades crónico degenerativas; d. Repatriadas; e. Tutoras de hijas e hijos menores de edad de mujeres privadas de su libertad por resolución judicial; f. Beneficiarias del padrón Madres jefas de Familia del Municipio de Zapotlán el Grande; y g. Mujeres que cuiden y/o tengan discapacidad, acreditado mediante certificado médico de discapacidad. Los demás que determine la instancia normativa. Los casos de mujeres que no cuenten con registro, se encuentren en alguno de los supuestos anteriores y cumplan con los requisitos, deberán ser remitidas por la autoridad judicial o administrativa competente para ser sometidas al Comité para su aprobación.

8.1.3 Modalidades de registro Las beneficiarias que manifiesten su interés de ingresar al Programa deberán realizar los trámites de registro de manera personal, a través de la modalidad de registro descrita en el numeral 8.1.3.1 de las presentes Reglas de Operación en la Dirección de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

8.1.3.1 Módulos Las solicitantes o beneficiarias podrán realizar su registro de manera personal en la Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande, debiendo cumplir con los requisitos, según sea el caso, establecidos en las presentes Reglas de Operación, en los plazos definidos en la Convocatoria correspondiente. Para el caso de mujeres que por sus condiciones de salud no puedan hacerlo personalmente, acudirá su representante, mayor de edad, mediante carta poder, acompañada de un certificado de salud, expedido por una institución oficial que acredite la circunstancia que le impide realizar el trámite personalmente. El trámite de registro es gratuito y no significa necesariamente su incorporación o permanencia en el Programa. Una vez que la instancia ejecutora valide los requisitos, capturará la

información proporcionada por la solicitante y, en caso de ser autorizada por la instancia normativa, se emitirá el número de folio correspondiente. **8.1.4 Formatos** a. Formato de Registro; b. Manifestación de no percepción de ingresos por un empleo formal; c. Acuse de recibo del medio de entrega; d. Carta compromiso para realizar actividades de desarrollo personal; e. Solicitud por escrito para realizar actividades de Emprendurismo (primera fase); f. Solicitud por escrito de capacitación para la administración de un negocio (segunda fase); g. Formato de Vinculación; h. Formato de reinscripción (Únicamente para las beneficiarias del programa emitido en el ejercicio fiscal 2023); y i. Los demás que determine la instancia normativa. **8.1.5 Integración del padrón de personas beneficiarias** La instancia ejecutora integrará y actualizará el padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 numeral 5 inciso I) de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. **8.1.6 Derechos de las beneficiarias.** a. Recibir el medio de entrega y los apoyos del Programa; b. Reserva y privacidad de la información personal; c. Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación; y d. Los demás que determine la instancia normativa. **8.1.7 Obligaciones de las beneficiarias** a. Proporcionar de manera veraz la información socioeconómica que le sea requerida; b. Realizar actividades de desarrollo personal; c. Participar en la plática de desarrollo humano; d. Para el caso de las beneficiarias que manifiesten su interés de comenzar con la fase de emprendedurismo, notificar a la instancia ejecutora para recibir capacitación relacionada con el tema. e. Certificación de nivel básico (Primaria y Secundaria). f. Las demás que determine la instancia normativa. **8.1.8 Causas de incumplimiento de las beneficiarias** a. Incumplir con alguna de las obligaciones

previstas en los incisos del numeral 8.1.7 de las presentes Reglas de Operación; b. No acudir personalmente a recibir el medio de entrega sin causa justificada; c. Las demás que determine la instancia normativa. **8.1.9 Sanciones a las beneficiarias**

8.1.9.1 Suspensión temporal a. En caso de que existan inconsistencias en el registro de la beneficiaria, se suspenderá la entrega del apoyo por el tiempo necesario, hasta que se resuelva esta situación; b. Sea beneficiaria directa de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal que otorgue apoyos monetarios; y c. Las demás que determine la instancia normativa. **8.1.9.2 Baja del programa** a. Proporcionar información socioeconómica falsa para su incorporación al Programa; b. Cambiar de domicilio fuera del municipio de Zapotlán el Grande; c. Renunciar de manera voluntaria; d. Por fallecimiento; e. Transferir, endosar, vender, prestar, permutar, modificar o alterar en su estructura el medio de entrega; f. No asistir sin causa justificada a las Convocatorias que realice la instancia ejecutora; g. Realizar actos de proselitismo con los apoyos del Programa en favor de una persona postulante a un cargo de elección popular, a través de un partido político, coalición o de manera independiente; h. Ser beneficiaria directa de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal que otorgue apoyos monetarios, a determinación de la instancia normativa; i. No asistir a la capacitación para el desarrollo humano, sin causa justificada; j. Las demás que determine la instancia normativa. La instancia normativa será la responsable de autorizar la baja de beneficiarias del Programa.

9. Instancias participantes

9.1 Instancia normativa El Comité es el responsable de normar el Programa e interpretar las presentes Reglas de Operación. **9.2 Instancia ejecutora** La Dirección de Igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande. **9.3 Comité de Admisión y**

Seguimiento 9.3.1 Integración El Comité se integra por a. *Presidente Municipal. b. Síndica o la persona que designe. c. Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Indígenas. d. Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana. e. Director General de Construcción de Comunidad f. Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán.*

9.3.2 Atribuciones Son atribuciones del Comité: *a. Aprobar el padrón de personas beneficiarias del programa, así como determinar los criterios de admisión de casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al Programa. Se entenderá por casos especiales, cuando las solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del programa, pero requieran del apoyo para hacer frente a situaciones de pobreza o carencias sociales, siendo atribución exclusiva del Comité autorizar su incorporación; b. Autorizar la baja de beneficiarias en el programa; c. Establecer mecanismos para dar seguimiento a la operación del Programa, así como para el cumplimiento de sus objetivos; d. Emitir y modificar sus lineamientos internos; e. Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de los integrantes, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas de Operación; f. Aprobar las modificaciones necesarias a las Reglas de Operación para garantizar la correcta operación del Programa en favor de las beneficiarias; y g. Las demás que determine la instancia normativa.*

10. Mecánica operativa
10.1 Operación del Programa *a. La DISEMH emitirá la Convocatoria del Programa, siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal en el ejercicio fiscal correspondiente; b. Las solicitantes o beneficiarias, podrán realizar su registro personalmente en Presidencia Planta Alta en la DISEMH en el*

plazo que determine la Instancia ejecutora, previa autorización de la instancia normativa en los plazos que se establezcan en la convocatoria correspondiente. c. La instancia ejecutora presentará a la instancia normativa los expedientes de las solicitantes, de acuerdo con los criterios de selección y priorización, para que, en su caso, autorice su incorporación al Programa; d. El mecanismo y calendario para la recepción del medio de entrega, las capacitaciones, las actividades de desarrollo humano y las actividades para propiciar el emprendedurismo, será aprobadas por la instancia normativa, lo que se hará del conocimiento de las beneficiarias, a través de la instancia ejecutora; e. La instancia ejecutora proporcionará el medio de entrega en los lugares y fechas que se establezcan para tal efecto; f. Las beneficiarias que tengan interés de recibir los servicios de vinculación descritos en el numeral 7.1.2 incisos c), d), e) y f) de las presentes Reglas de Operación, podrán presentar su solicitud a la instancia ejecutora, y deberán acudir ante la instancia que proporcione el servicio de vinculación solicitado para su atención; g. Cuando la beneficiaria no acuda a las convocatorias sin causa justificada, la instancia ejecutora cancelará el apoyo, previa validación de la instancia ejecutora y autorizado por la instancia normativa; h. La instancia normativa aprobará la baja de beneficiarias que se encuentren en alguno de los supuestos descritos en el numeral 8.1.9.2 de las Reglas de Operación; El otorgamiento del medio de entrega se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a las beneficiarias o la operación del Programa **11. Transversalidad** La instancia ejecutora podrá celebrar los convenios y acuerdos necesarios, con la finalidad de fortalecer la operación y el cumplimiento del objetivo del programa. Las instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar

que sus acciones no se contrapongan, afecten o dupliquen con otros Programas de Desarrollo Social o acciones de gobierno.

12. Difusión **12.1 Medios de difusión** La difusión del Programa se realizará en términos de lo que establece la Ley, así como en los medios que determine la instancia normativa.

12.2 Convocatoria La Convocatoria para registro de solicitantes será emitida por la instancia ejecutora, en los medios y plazos que determine la instancia normativa. **13.**

Transparencia La DISEMH, tendrá disponible la información del programa de conformidad con lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales. **14. Seguimiento**

La Instancia Ejecutora realizará las acciones de seguimiento respecto de la distribución y comprobación de los apoyos del Programa, generando los informes correspondientes a la instancia normativa. **15. Evaluación** **15.1 Evaluación interna**

La evaluación de los resultados del programa se llevará a cabo por la instancia normativa. **16. Quejas y denuncias** Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación y entrega de los apoyos del Programa, podrán ser presentadas por las beneficiarias o por la población en general, a través de las siguientes vías: Dirección de Construcción de la Comunidad ubicada en Escuela de Música Don Rubén Fuentes calle Federico del Toro #138 col. Centro, Zapotlán el Grande, Jalisco. Y en el Órgano Interno de Control ubicada en plaza del Rio INT 19 Y 20 **17. Glosario de términos** Para efecto de las presentes Reglas de Operación, se entiende por:

TZAPOTLATENA Mujer virtuosa, poseedora de poderes sobrenaturales, y gran concedora de los beneficios curativos de las plantas muy abundantes en el valle. **Acuse de recibo del medio de entrega:** al documento probatorio que respalda la recepción del medio de entrega, por parte de la beneficiaria.

Actividades de desarrollo comunitario: a las acciones de participación y gestión social organizadas, con el fin de promover condiciones de progreso económico y social para los miembros de una comunidad, así como para mejorar su calidad de vida, reforzando la cohesión social e identidad local.

Beneficiaria: a la mujer que forma parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad.

Capacitación: a los cursos, talleres, inducciones, pláticas u otras actividades que se consideren en el Programa para impulsar las capacidades y el desarrollo humano de las beneficiarias, a través de la vinculación correspondiente.

Carencias sociales: a uno o más derechos no satisfechos para el desarrollo social asociados a los indicadores del artículo 36 de la Ley General de Desarrollo Social, a saber: educación, salud, seguridad social, vivienda en sus espacios, servicios y alimentación.

Carta compromiso para realizar actividades de desarrollo comunitario: al formato válido, autorizado por la instancia normativa, por medio del cual, las beneficiarias se comprometen a realizar las actividades de desarrollo comunitario.

Carta de residencia: Documento oficial emitido por la Secretaría de Gobierno Municipal.

DISEMH Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande.

Jefatura o instancia normativa: al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo, quien es la instancia facultada para interpretar y resolver aspectos no considerados en las Reglas de Operación del Programa.

LDSPEJ: Ley de Desarrollo Social Para el Estado de Jalisco

Emprendurismo: al proceso mediante el cual las beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad, adquieren conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la identificación de una idea de negocio o para el desarrollo de actividades productivas, el cual

está dividido en diferentes fases, la primera consistente en cómo emprender un negocio, y la segunda denominada administración de un negocio. **Formato de realización de acciones de desarrollo comunitario:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, que les permite a las beneficiarias contar con la evidencia de haber realizado acciones de desarrollo comunitario. **Formato de registro:** al instrumento técnico, oficial y válido, aprobado por la instancia normativa, mediante el cual se recaban los datos de la solicitante, la referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales de la solicitante, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otros. **Formato de reinscripción:** al instrumento técnico, oficial y válido, aprobado por la instancia normativa, mediante el cual se recaban los datos de la solicitante, la referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales de la solicitante, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otro, mismo que es firmado por las mujeres que ya fueron beneficiarias del programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo, ejercicio fiscal 2023. **Formato de vinculación:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que así lo requieran, puedan solicitar su vinculación para el acceso a los apoyos en servicios. **Instancia ejecutora:** La Dirección de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de Zapotlán el Grande. **Ley:** a la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco. **Lista de espera:** Relación de solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Salario Rosa por la Vulnerabilidad, no son sujetas de apoyo en ese momento, por haberse cumplido la meta de beneficiarias programada para el ejercicio fiscal correspondiente. **Medio de**

entrega: Entrega en Cheque Nominativo. **Módulo de registro:** al lugar determinado por la instancia ejecutora para recibir las solicitudes de ingreso y en su caso, continuidad al Programa de Desarrollo Social Tarjeta Rosa por la Vulnerabilidad. **Padrón de personas beneficiarias:** a la relación oficial de beneficiarias, atendidas por el Programa de Desarrollo Social Tarjeta Rosa por la Vulnerabilidad. **Pobreza:** a la situación en la que se encuentran las personas cuando presentan alguna de las carencias sociales y sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias. **Programa:** al Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo. **Programa de Desarrollo Social:** a la acción gubernamental dirigida a modificar la condición de desigualdad social mediante la entrega de un bien o una transferencia de recursos, la cual se norma a partir de sus respectivas Reglas de Operación. **Reglas de Operación:** a las Reglas de Operación del Programa Tzapotlatena Mujeres de Trabajo. **Solicitante:** a la mujer que ingresa su solicitud de apoyo del Programa en el módulo de registro o vía internet para que, en caso de ser seleccionada y aprobada por la instancia normativa, reciba los beneficios descritos en las presentes Reglas. **Solicitud de permanencia en el Programa:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que así lo requieran, manifiesten su voluntad de continuar en el Programa. **Solicitud para realizar actividades de Emprendurismo:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las beneficiarias que manifiesten interés de continuar en el Programa, soliciten su participación para realizar actividades de Emprendurismo. **Solicitud de capacitación para la administración de un negocio:** al instrumento válido, autorizado por la instancia normativa, para que las

beneficiarias que manifiesten interés de continuar en el Programa, soliciten la capacitación para la administración de un negocio. **Trabajo del hogar:** al conjunto de tareas no remuneradas para el cuidado infantil, de las personas adultas mayores y con discapacidad, las relativas a la limpieza, mantenimiento de la vivienda, compra y preparación de alimentos, así como el cuidado de bienes y enseres. De acuerdo a los artículos 87 fracción IV, 90, 100 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior de Ayuntamiento del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, y en mérito de lo anteriormente fundado y motivado, propongo a ustedes **INICIATIVA DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL QUE EMITE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA Y AUTORIZA LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO 2024”**”, bajo los siguientes: **ACUERDOS DE DECRETO MUNICIPAL: PRIMERO.-** Se autoriza por el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la aprobación en lo particular como en lo general **LA CONVOCATORIA Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO”**, propuestas al interior del cuerpo de la presente iniciativa, para el ejercicio fiscal 2024, por la cantidad de **\$562,500.00 (Quinientos sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**, de acuerdo a la disponibilidad financiera con que cuenta la partida presupuestal **441, Ayudas Sociales a Personas del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. SEGUNDO.-** Una vez aprobada la convocatoria y reglas de operación, materia de esta iniciativa, se faculte al Presidente Municipal y a la Secretaría de Gobierno Municipal para su debida publicación de conformidad con lo que señala en artículo 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículos 3, 18, 19, 20 y demás relativos y

aplicables del Reglamento de la Gaceta Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, así como la publicación en la página web oficial del Ayuntamiento. **TERCERO.**– Se faculta a la Secretaría de Gobierno Municipal, a efecto de dar cumplimiento con el Resolutivo anterior, así como la divulgación de las presentes Convocatoria y Reglas de Operación en la página oficial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, en términos de lo dispuesto en la presente iniciativa de decreto. **CUARTO.**– Se instruye al encargado del Despacho de la Hacienda Municipal para hacer los ajustes necesarios para dar suficiencia presupuestaria al programa, así como realizar los trámites necesarios para la ejecución y comprobación del mismo. **QUINTO.**– Se instruye, autoriza y faculta al Coordinador General de construcción de Comunidad, así como a la Directora de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, a emitir la Convocatoria y ejecute las **REGLAS DE OPERACIÓN del PROGRAMA “TZAPOTLATENA MUJERES DE TRABAJO 2024”**, autorizadas por el Honorable Pleno de este Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, que tiene como beneficiarias a las mujeres que no cuenten con un ingreso económico formal que sean madres jefas de familia, y/o que hayan sido víctimas de algún delito, y/o cuidadoras de personas con discapacidad, y/o mujeres de la tercera edad, y/o mujeres con discapacidad física. **SEXTO.**– Se instruye al encargado del Despacho de la Hacienda Municipal para hacer los ajustes necesarios para dar suficiencia presupuestaria al programa, así como realizar los trámites necesarios para la ejecución y comprobación del mismo. **SEPTIMO.**– El Pleno del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, **INSTRUYE** a la **SECRETARIA DE GOBIERNO**, a efecto de que notifique a la Síndico Municipal, al Encargado del Despacho de la Hacienda Municipal, la Directora de Igualdad Sustantiva entre mujeres y

hombres, al Coordinador General de construcción de Comunidad, todos en funciones, para los efectos procedimentales a que haya lugar **ATENTAMENTE “2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUAREZ” “2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TÍTULO DE “CIUDAD” A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE” Ciudad Guzmán, Mpio. de Zapotlán el Grande, Jalisco, 16 de enero del año 2024. COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DERECHOS HUMANOS, DE EQUIDAD DE GENERO Y ASUNTOS INDIGENAS C. EVA MARIA DE JESUS BARRETO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN FIRMA” C. YURITZI ALEJANDRA HERMOSILLO TEJEDA VOCAL FIRMA” C. RAÚL CHÁVEZ GARCÍA VOCAL NO FIRMA” COMISIÓN EDILICIA PERMANENTE DE HACIENDA PÚBLICA Y PATRIMONIO MUNICIPAL JORGE DE JESÚS JUÁREZ PARRA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN FIRMA” C. LAURA ELENA MARTÍNEZ RUVALCABA VOCAL. FIRMA” C. TANIA MAGDALENA BERNARDINO JUÁREZ VOCAL NO FIRMA” C. DIANA LAURA ORTEGA PALAFOX VOCAL FIRMA” C. MAGALI CASILLAS CONTRERAS VOCAL FIRMA” -----**

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez: Gracias C. Regidora Eva María de Jesús Barreto. Queda a su consideración esta Iniciativa de Ordenamiento Municipal para alguna manifestación o comentario respecto de la misma.... Bien, si no hay ninguna, entonces queda a su consideración y en vista de que se trata también de Reglas de Operación, voy a someterlo a votación nominal: **C. Regidora Yuritzí Alejandra Hermosillo Tejeda:** A favor. **C. Regidor Ernesto Sánchez Sánchez:** A favor. **C. Regidora Eva María de Jesús Barreto:** A favor. **C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez:** A favor. **C. Regidora Tania**

Magdalena Bernardino Juárez: A favor. **C. Regidora Mónica Reynoso Romero:** A favor. **C. Regidora Sara Moreno Ramírez:** A favor. **C. Regidor Raúl Chávez García:** A favor. **C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba:** A favor. **C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra:** A favor. **C. Regidora Marisol Mendoza Pinto:** A favor. **C. Regidor Víctor Manuel Monroy Rivera:** A favor. **C. Regidora Diana Laura Ortega Palafox:** A favor. **C. Síndico Municipal Magali Casillas Contreras:** A favor. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** A favor. **15 votos a favor, aprobado por mayoría absoluta.** - - - - -

QUINTO PUNTO: Clausura de la Sesión. - - - - -

C. Secretaria de Gobierno Municipal Claudia Margarita Robles Gómez: Agotados todos los puntos del orden del día, propuestos para esta Sesión, le pido al Presidente que haga clausura de esta Sesión. **C. Presidente Municipal Alejandro Barragán Sánchez:** Muchas gracias compañera Secretaria. Gracias compañeras y compañeros Regidores. El día de hoy, se aprueban dos Programas Sociales Municipales, importantes. Creo yo que, se sumen a los esfuerzos que se hacen también desde el Gobierno Federal, para atender a las familias más vulnerables. Siendo las 10:43 hrs. diez horas, con cuarenta y tres minutos, del día martes 23 veintitrés, de Enero del 2024 dos mil veinticuatro, doy por clausurada esta Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 79 setena y nueve, y validos los acuerdos que aquí se ha tomaron. Muchísimas gracias a todos y muy buen día. - - - - -