



Gaceta Municipal de Zapotlán

MEDIO OFICIAL DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE

AÑO 16

NÚM. 441

07 DE FEBRERO DE 2024

Convocatoria y Reglas de Operación
del Programa “Zapotlán Pinta Bien
2024”, en el Municipio de Zapotlán el
Grande, Jalisco.

C. Alejandro Barragán Sánchez, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 42 fracción IV y V, y 47 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del Municipio de Zapotlán, **HAGO SABER:**

Que el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, en pleno ejercicio de sus atribuciones en la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento número 81 ochenta y uno, en el punto número 04 cuatro del orden del día, de fecha 02 dos de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro, tuvo a bien aprobar por mayoría absoluta (16 votos a favor) los siguientes:

RESOLUTIVOS:

PRIMERO.- Se autoriza por el Pleno de este Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, la aprobación en lo particular como en lo general **LA CONVOCATORIA Y LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “ZAPOTLÁN PINTA BIEN 2024**, propuestas al interior del cuerpo de la presente iniciativa, para el ejercicio fiscal 2024, por la cantidad de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) de acuerdo a la disponibilidad financiera con que cuenta la partida presupuestal 441, Ayudas Sociales a Personas del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

SEGUNDO.- Una vez aprobada la convocatoria y reglas de operación, materia de esta iniciativa, se faculte al Presidente Municipal y a la Secretaría de Gobierno Municipal para su debida publicación de conformidad con lo que señala el artículo 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículos 3, 18, 19, 20 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Gaceta Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, así como la publicación en la página web oficial del Ayuntamiento.

TERCERO. – Se faculta a la Secretaría de Gobierno Municipal, a efecto de dar cumplimiento con el Resolutivo anterior, así como la divulgación de las presentes Convocatoria y Reglas de Operación en la página oficial del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, en términos de lo dispuesto en la presente iniciativa de decreto.

CUARTO.- Se instruye, autoriza y faculta al Director General de Construcción de Comunidad, para **realizar los trámites** necesarios para la ejecución y comprobación del programa **“ZAPOTLÁN PINTA BIEN 2024”**, **emita la Convocatoria y ejecute LAS REGLAS DE OPERACIÓN del PROGRAMA “ZAPOTLÁN PINTA BIEN 2024”**, autorizadas por el Honorable Pleno de este Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, que tiene como objetivo contribuir a que las familias de la zona urbana y poblaciones del municipio, cuenten con el equipamiento de una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, con el cual, las familias se ayudan en su economía, generando un ahorro considerable al reducir los gastos en la reparación o rehabilitación del aspecto físico de las viviendas. Así como atender la ejecución del mismo, comprobación, evaluación y cierre del programa.

QUINTO.- Se notifique al Encargado de la Hacienda Pública Municipal y a la Directora de Proveduría Municipal, para que en su conjunto realicen los trámites administrativos requeridos para la compra de los productos objeto del programa social **“ZAPOTLÁN PINTA BIEN 2024”**, de conformidad a lo establecido en el cuerpo de esta iniciativa, convocatoria y reglas de operación del programa.

SEXTO.- Se instruye a la Dirección de Participación Ciudadana, para la **ejecución** de las acciones señaladas al interior del cuerpo de la convocatoria y reglas de operación del programa **“ZAPOTLÁN PINTA BIEN 2024”**, así como realizar la divulgación a los Ciudadanos del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para que aquellos que estén interesados en participar en el programa se adhieran a las Reglas de Operación, insertas en la presente iniciativa de decreto.

El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco a través de la Dirección General de Construcción de Comunidad.

C O N V O C A

A la ciudadanía en general a participar en el programa “**ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024**”, el cual tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de las familias zapotlenses dotando a los hogares beneficiados de pintura, rodillo y brocha, generando un ahorro en su economía.

METAS:

Contribuir a mejorar las condiciones de vida de 101 familias zapotlenses dotando a cada vivienda con una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, contribuyendo a que cada familia que se encuentre en condiciones de marginación, desventaja social o pobreza extrema, cuente con una vivienda digna y decorosa de conformidad al artículo 4 párrafo séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, además de promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales se apliquen prioritariamente a los grupos sociales y de población con mayor rezago y vulnerabilidad, logrando que los zapotlenses recuperen el color y la alegría de sus hogares, transformando positivamente el ánimo en sus moradas y generando un ahorro en su economía.

B A S E S:

PRIMERA. De los participantes:

1. Personas consideradas con mayor vulnerabilidad económica, en condiciones de marginación, desventaja social o pobreza extrema.
2. Personas que en sus hogares cuenten las paredes de pintura desgastada o falta de pintura en sus paredes de sus viviendas.
3. Que habiten en la cabecera municipal, poblaciones de las agencias y delegaciones municipales en situación de rezago económico y social.
4. Presentar oficio de solicitud de apoyo ante la Jefatura de Participación Ciudadana.

SEGUNDA. Requisitos de participación:

1. Encontrarse en situación vulnerable en condiciones de marginación, desventaja social o pobreza extrema, lo cual se comprobará mediante un estudio socioeconómico que llevará a cabo el área de participación ciudadana a través del promotor que se designe.
2. Presentar oficio de solicitud del programa en formato libre, el apoyo ante la Jefatura de Participación Ciudadana.
3. Vivir en la cabecera municipal, agencias o delegaciones en situación de rezago y vulnerabilidad social, para lo cual deberá presentar copia simple de un comprobante de domicilio que se encuentre a nombre del solicitante.
4. Presentar identificación oficial, que acredite la identidad del interesado.

5. Fotografías de la vivienda que evidencie que se encuentra habitada por el solicitante, que no cuenta con pintura en las paredes de su vivienda o que la pintura que tiene en sus paredes ya se encuentran desgastados.
6. El interesado deberá llenar el formato de solicitud que será generado por la jefatura de Participación Ciudadana.
7. Dos números de contacto donde pueda ser notificado del resultado de la solicitud.

TERCERA. Tipo de apoyo:

- 1.- El apoyo será otorgado a cada beneficiario directo para la donación de 1 una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, para su vivienda.

CUARTA. Recepción de solicitudes.

1.- Una vez emitida la convocatoria, a partir del día 08 de febrero del 2024 hasta el día 23 de febrero del presente año, se recibirán los documentos en la jefatura de Participación Ciudadana, ubicada en la planta alta al interior del Palacio Municipal, calle Colón número 62 Colonia Centro, Zapotlán el Grande, de 08:30 a 15:00 horas.

QUINTA. Evaluación de solicitudes.

1.- La Dirección General de Construcción de Comunidad será la encargada de validar las solicitudes en orden de prioridad de atención a la necesidad de infraestructura y entrega de solicitud, determinando cuales cumplen con los requisitos expedidos en las Reglas de Operación para posteriormente entregar al Consejo Regulador para que determine quienes serán las personas beneficiadas.

SEXTA. Notificación.

1.- La inclusión o negativa de ingreso al programa deberá ser notificada por la Dirección General de Construcción de Comunidad a los solicitantes a través de los medios que estime convenientes, garantizándose que todos los solicitantes sean notificados.

Cualquier duda u omisión que no se haya especificado quedará a cargo del Consejo Regulador para tomar las decisiones correspondientes. Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.

SÉPTIMA. Datos personales en posesión de sujeto obligado.

Los datos personales recabados en el marco de las presentes bases son resguardados en términos de la legislación en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública.

De conformidad con el artículo 3 fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III 19, 20, 21 punto 2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colón, Colonia Centro. C.P. 49000: es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.ciudadguzman.gob.mx o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

OCTAVA. De los casos no previstos.

La interpretación de las presentes bases de la convocatoria, así como la resolución de lo no previsto en ellas, corresponderá al Consejo Regulator, que resolverán lo que resulte conducente y cuyas determinaciones serán públicas, definitivas e inapelables.

ATENTAMENTE

"2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUÁREZ"

"2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TÍTULO DE "CIUDAD" A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 07 de febrero de 2024



C. ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL



REGLAS DE OPERACIÓN

PROGRAMA

**““ZAPOTLAN PINTA BIEN,
2024””**

PROGRAMA “ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024” REGLAS DE OPERACIÓN

INDICE

- I. INTRODUCCIÓN.
- II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.
- III. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.
- IV. OBJETIVOS DEL PROGRAMA.
- V. POBLACIÓN POTENCIAL.
- VI. CARACTERÍSTICAS DEL SUBSIDIO.
- VII. BENEFICIARIOS.
- VIII. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.
- IX. CAUSALES DE BAJA DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, CANCELACIÓN Y SANCIÓN.
- X. OPERACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.
- XI. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
- XII. DE LA COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS EJERCIDOS.
- XIII. DEL CONSEJO REGULADOR DEL PROGRAMA.
- XIV. TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
- XV. QUEJAS Y DENUNCIAS.
- XVI. DE LA SUPLETORIEDAD.

I. INTRODUCCIÓN.

El Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, reconoce el derecho de las familias zapotlenses, disfrutar de vivienda digna y decorosa, tal y como se encuentra establecida en el artículo 4 párrafo séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es por ello que, esta administración se encuentra comprometido con la justicia social y la igualdad de oportunidades de su población buscando la constante mejora a través de acciones que promueven una mejor calidad de vida.

Por esta razón el programa “**ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024**”, es implementado con el objetivo de Contribuir a mejorar las condiciones de vida de 101 familias zapotlenses dotando a cada vivienda con una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, contribuyendo a que cada familia que se encuentre en condiciones de marginación, desventaja social o pobreza extrema, cuente con una vivienda digna y decorosa de conformidad al artículo 4 párrafo séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, además de promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales se apliquen prioritariamente a los grupos sociales y de población con mayor rezago y vulnerabilidad, logrando que los zapotlenses recuperen el color y la alegría de sus hogares, transformando positivamente el ánimo en sus moradas y generando un ahorro en su economía.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

Nombre del programa:
“ZAPOTLAN, PINTA BIEN, 2024”

Dependencia responsable:
Dirección General de Construcción de Comunidad.

Área ejecutora:
Jefatura de Participación Ciudadana

Tipo de apoyo:
En especie. 1 cubeta de pintura de 19 litros, 1 un rodillo y 1 una brocha.

Presupuesto a ejercer:
\$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M/N)

Denominación de la partida presupuestal:
Partida 441. Ayudas Sociales a Personas.

Vigencia:
Desde la emisión de la convocatoria, hasta el día 14 de junio del presente año, con la verificación y cierre de entrega.

III. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.

Familias que habiten en la cabecera municipal, poblaciones de las agencias y delegaciones municipales en situación de vulnerabilidad económica y rezago social, que poseen en sus hogares paredes con pintura desgastada o falta de pintura en su vivienda.

IV. OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

Beneficiar a los ciudadanos más vulnerables, que cumplan con los requisitos de las reglas de operación aquí descritas, ubicados dentro del territorio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

V. POBLACIÓN POTENCIAL.

El presente programa está dirigido a la población con mayor pobreza patrimonial:

- a) Solicitantes con dependientes económicos con discapacidad, menores de edad y adultos mayores.
- b) Jefas de familia.
- c) Vivienda que poseen en sus hogares paredes con pintura desgastada o falta de pintura en su vivienda en sus hogares.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL SUBSIDIO.

- Tipo de apoyo:

- El apoyo será otorgado a cada beneficiario directo la donación de una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha.

VII. **BENEFICIARIOS.**

Serán beneficiarios del programa, todas aquellas personas consideradas por medio de un estudio socioeconómico que realizará la Jefatura de Participación Ciudadana, a través del promotor que se designe.

Se tendrá un orden para el criterio de priorización.

- a) Los de mayor vulnerabilidad económica.
- b) Solicitantes con dependientes económicos con discapacidad, menores de edad y adultos mayores.
- c) Jefas de familia.
- d) Vivienda que poseen en sus hogares paredes con pintura desgastada o falta de pintura en su vivienda.

REQUISITOS PARA SER CANDIDATO A RECIBIR EL APOYO.

1. Encontrarse en situación vulnerable lo cual se comprobará mediante un estudio socioeconómico que llevará a cabo el área de participación ciudadana a través del promotor que se designe.
2. Presentar oficio de solicitud en formato libre de apoyo del programa ante la Jefatura de Participación Ciudadana, dirigido al Presidente Municipal.
3. Vivir en la cabecera municipal, agencias o delegaciones en situación de rezago y vulnerabilidad social, para lo cual deberá presentar:
 - Presentar identificación oficial, que acredite la identidad del interesado.
 - Comprobante de domicilio a nombre del solicitante
 - CURP (Clave Única de Registro de Población) del solicitante.
 - Fotografías de la vivienda que evidencie que en el domicilio se encuentra habitada por el solicitante que su vivienda no cuenta con pintura en sus paredes o que la misma ya se encuentra desgastada.
 - Dos números de teléfonos para ser notificado del resultado de la solicitud.
- 4.- El interesado deberá llenar el formato de solicitud dirigido al Presidente Municipal que será generado por la Jefatura de Participación Ciudadana.

VIII. **DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

- Para los efectos del programa son DERECHOS de los beneficiarios:
 - a) Ser informado y asesorado para la realización de los trámites para recibir el apoyo.

- b) Que le sea recibida la documentación que se presente en tiempo y forma para participar de los beneficios del programa.
 - c) Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarios una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas de Operación.
 - d) Recibir los apoyos del programa en los términos que marcan las presentes Reglas de Operación.
- Para los efectos del programa son OBLIGACIONES de los beneficiarios:
 - a) Conocer el contenido y los alcances de las Reglas de Operación del programa.
 - b) Proporcionar a la Dirección General de Construcción de Comunidad toda la información que le sea requerida para verificar la veracidad de la misma.
 - c) Reportar oportunamente a la Dirección General de Construcción de Comunidad cualquier tipo de anomalía que detecte en el programa.
 - d) Solicitar el programa de “**ZAPOTLAN, PINTA BIEN, 2024**”, en el domicilio habitado que realmente se tenga la necesidad del programa.
 - e) No tener un programa del municipio vigente, relacionada con la mejora de vivienda.
 - f) Presentar ante la Jefatura de Participación Ciudadana evidencia fotográfica del antes y el después de la aplicación del apoyo.

IX. CAUSALES DE BAJA DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, CANCELACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DEL APOYO Y SANCIÓN.

Será motivo de CANCELACIÓN inmediata de los apoyos obtenidos del programa y motivo de reintegración total del apoyo en especie cuando se presenten cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se compruebe que el beneficiario presentó datos falsos en su solicitud de acceso al programa.
- b) Cuando no cumpla con las obligaciones establecidas en las Reglas de Operación de dicho programa.
- c) Cuando ya pasados los 60 días naturales de haberse entregado una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha no se haya colocado en la vivienda para el cual se solicitó, se requerirá la devolución de una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha y en caso de ya no contar la cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, se solicitará el pago íntegro del mismo por el valor de su adquisición señalado en el formato de entrega- recepción del apoyo, si el beneficiario no realiza el pago o la devolución de una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha la persona beneficiada ya no tendrá derecho a participar en ningún otro programa social del municipio.

Será motivo de una denuncia penal, la venta de los artículos donados por parte de esta autoridad Municipal, en consecuencia, el ciudadano (a) beneficiado (a) que venda el o los artículos donados parte de este programa social será denunciado y sancionado de acuerdo a la Ley aplicable y ante la autoridad competente. Por lo que la Jefatura de

Participación Ciudadana, realizará la notificación correspondiente al área competente dentro de la administra para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

X. OPERACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

- De las ETAPAS del programa:
 1. Publicación de las Reglas de Operación.
 2. Publicación de la Convocatoria.
 3. Recepción de solicitudes.
 4. Evaluación de solicitudes.
 5. Publicación y notificación de beneficiarios.
 6. Entrega del apoyo.
 7. Seguimiento, evaluación del apoyo y comprobación.
 8. Cierre de ejercicio.

- De las AUTORIDADES:
 - La Dirección General de Construcción de Comunidad en conjunto con la jefatura de Participación Ciudadana serán la instancian responsables de la ejecución y operación del programa, la cual podrá solicitar la colaboración de otras Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas del H. Ayuntamiento para cumplir con los fines establecidos de apoyo a la ciudadanía.

 - La inclusión o negativa de ingreso al programa deberá ser notificada por la Dirección General de Construcción de Comunidad Municipal a los solicitantes a través de los medios que estime convenientes, garantizándose que todos los solicitantes sean notificados.

- De los SOLICITANTES:

Con el objetivo de dar a conocer el programa, la Dirección General de Construcción de Comunidad llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población en general las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder al apoyo.

 - Los interesados en acceder a los beneficios del programa deberán presentarse personalmente a realizar la solicitud formal durante el plazo que se establece en la convocatoria que sea emitida para tal efecto.

 - Solo serán recibidas las solicitudes que sean presentadas personalmente y que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en las Reglas de Operación.

- De la CONVOCATORIA:
 - El Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco; a través de la Dirección General de Construcción de Comunidad, posterior de la aprobación de las presentes reglas de operación, publicará la convocatoria

en la gaceta municipal, página de internet y los mecanismos que considere pertinentes para su difusión.

- Será mediante la convocatoria que emita Dirección General de Construcción de Comunidad Municipal que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que los solicitantes deberán de observar y llenar para acceder al programa.

- De la RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:
 - La Dirección General de Construcción de Comunidad Municipal en conjunto con la jefatura de Participación Ciudadana, ubicada en la planta alta al interior del Palacio Municipal, calle Colón número 62, Colonia Centro, Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, de 08:30 a 15:00 horas, serán las encargadas de llevar el control y recepción de documentación y requisitos necesarios para la integración de los expedientes de cada uno de los aspirantes a los apoyos.

- De la EVALUACIÓN DE SOLICITUDES:
 - La Dirección General de Construcción de Comunidad será la encargada de validar las solicitudes en orden de prioridad de atención a la necesidad y entrega de solicitud, determinando cuales cumplen con los requisitos expedidos en las presentes Reglas de Operación para posteriormente entregar al Consejo Regulador para su visto bueno.

- De la PRE-SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS:
 - Las solicitudes que cumplan la totalidad de los requisitos en tiempo y forma que expiden las presentes Reglas de Operación y convocatoria, serán aprobadas por el Consejo Regulador, dejando eliminados de manera inmediata los casos que no cumplan a cabalidad con lo estipulado.

- NOTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS
 - Una vez aprobado la solicitud del programa por el Consejo Regulador, se procederá a notificar vía telefónica a los solicitantes, para hacerles de su conocimiento del resultado de la solicitud.

- ENTREGA DEL APOYO

Se procederá a entregar el apoyo de una cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha para que el beneficiario proceda a pintar su vivienda para el cual lo solicitó. Misma entrega que será en las instalaciones del proveedor seleccionado, previa indicación de día y hora de entrega por la Jefatura de Participación Ciudadana a través de un vale consistente en una cubeta de pintura, una brocha y un rodillo.

En caso de que un beneficiario no acuda a la entrega del producto en la fecha, hora y lugar que se indique, podrá recoger el producto al siguiente

día hábil, previo acuerdo de hora y lugar que asignará la Jefatura de Participación Ciudadana.

Si el beneficiario no acude nuevamente, se dará de baja del programa y se entregará el producto al beneficiario en lista de espera que será avalado por el Consejo Regulador, con la finalidad de entregar todos los apoyos antes de inicie el proceso de campaña electoral 2024.

▪ **SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DEL APOYO Y COMPROBACIÓN.**

Durante los 60 días naturales posteriores a la entrega de la cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, el personal de Participación Ciudadana acudirá a los domicilios de los beneficiarios para verificar que ya se haya utilizado la pintura en la vivienda solicitada.

Dada la situación, que no se haya utilizado la pintura en la vivienda solicitada se procederá a solicitar la devolución del material en forma completa, y en su caso, si ya no se contara con la cubeta de pintura de 19 litros, acompañado de 1 rodillo y 1 brocha, se solicitará el pago íntegro del mismo por el valor de su adquisición señalado en el formato de entrega-recepción del apoyo, si no se llegara a pagar el monto de lo solicitado, el beneficiario ya no tendrá a derecho a participar nuevamente en ningún otro programa social del municipio.

CIERRE DE EJERCICIO

Una vez realizado la comprobación se realizará el cierre del programa en su totalidad

XI. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

1. **Oficio de solicitud de apoyo** que contenga como mínimo lo siguiente:

a) Oficio de solicitud libre dirigido al presidente municipal; en donde el solicitante manifestará su necesidad de apoyo con los siguientes datos:

- Nombre completo
- Vivir en la cabecera municipal, agencias o delegaciones en situación de rezago y vulnerabilidad social, para lo cual deberá presentar copia simple del comprobante de domicilio que venga a nombre del solicitante.
- Presentar identificación oficial, que acredite la identidad del interesado.
- Fotografías de la vivienda que evidencia de la casa que acredite que su vivienda carece de pintura o la pintura de las paredes de su vivienda se encuentran deterioradas.

- Dos números de contacto donde pueda ser notificado del resultado de la solicitud.
- Firma

b) Acta de verificación por parte de la jefatura de participación ciudadana.

c) El interesado deberá llenar el formato de solicitud que será generado por la jefatura de participación ciudadana.

2. **Oficio de recepción del apoyo brindado**, que contenga como mínimo lo siguiente:

- a) Oficio de recepción del apoyo.
- b) Contener los datos generales de la vivienda.
- c) Dirigido al Presidente Municipal.
- d) Mencionar en el cuerpo del oficio que se recibe el apoyo brindado. para mejoramiento de su vivienda describiendo la acción realizada.
- e) Anexar evidencia fotográfica del antes, durante y después del proceso de atención y demás los documentos solicitados.
- f) Firmado por los beneficiarios
- g) Copia INE vigente

XII. DE LA COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS EJERCIDOS

- Los apoyos que se otorguen a través del programa implican el uso de recursos públicos por lo que su ejercicio está sujeto a las Reglas de Operación vigentes, la Ley de Hacienda Municipal y al Consejo Regulador conforme al ámbito de su competencia.
- La Dirección General de Construcción de Comunidad Municipal será la responsable de integrar, revisar y resguardar los expedientes de todos y cada uno de los beneficiarios del programa.
- La Dirección General de Construcción de Comunidad Municipal será la instancia encargada de la comprobación del recurso municipal asignado al programa **“ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024”**, conforme a las reglas de operación vigentes.
- Los recursos deberán ser comprobados a más tardar el 14 del mes de junio del 2024.

XIII. DEL CONSEJO REGULADOR DEL PROGRAMA.

El Consejo Regulador es el órgano colegiado regulador del programa, único competente para interpretar las reglas de operación, así como para la determinación de las situaciones no contempladas en las mismas, se regirá bajo las siguientes reglas:

- a) Este consejo se constituirá de manera permanente mientras dure vigente el programa, mismo que será desde la publicación de la convocatoria hasta el cierre del ejercicio 2024.
- b) El consejo se reunirá a solicitud del C. Presidente Municipal de Zapotlán el Grande, quién presidirá las actividades del mismo o designará a quien considere con las competencias para tal fin. Sesionará de manera valida cuando se encuentren reunidos cuando menos la mitad más uno de sus integrantes.
- c) El C. Presidente Municipal de Zapotlán el Grande, tendrá el voto de calidad en caso de existir empate en alguna determinación que se tome al interior del consejo.
- d) Para cada integrante titular del Consejo Regulador podrá existir un suplente del mismo nivel jerárquico nombrado por el titular ante el seno del consejo.
- e) De la INTEGRACIÓN DEL CONSEJO REGULADOR del programa **“ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024”**:
 - 1. El C. Presidente Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco.
 - 2. Regidor Presidente de la comisión edilicia de Participación Ciudadana y vecinal.
 - 3. El Director General de Construcción de Comunidad.
 - 4. El jefe de Unidad de Proyectos y Programas Sociales.
 - 5. El Jefe de la Unidad de Participación Ciudadana.
 - 6. El o la Presidente del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

XIV. TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

Los datos personales recabados en el marco de las presentes bases son resguardados en términos de la legislación en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, así como la difusión oportuna sobre el padrón de beneficiarios, apoyos otorgados, área invertida y demás información se llevará a cabo con apego a la “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios”.

- El Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande será el encargado de dar a conocer el programa, así como las reglas de operación, más la leyenda “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo a la Ley aplicable y ante la autoridad competente”

- AVISO DE PRIVACIDAD: De conformidad con el artículo 3 fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III 19, 20, 21 punto 2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colón, Colonia Centro. C.P. 49000: es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:
Los datos personales que usted proporcione H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.
Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.ciudadguzman.gob.mx o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

XV. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Ante cualquier presunta anomalía o mal uso del programa todo ciudadano/a tendrá derecho de presentar sus quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales ante las instancias correspondientes, ya sea por incumplimiento de las disposiciones contenidas en las reglas de operación y normatividad que resulte aplicable, para lo cual se ponen a disposición los siguientes números de teléfono: 341 575 25 00 Ext. 216

Así como presentar su denuncia por escrito ante el órgano Interno de Control del Municipio de Zapotlán el Grande ubicado en Plaza del Río local 19 y 20 planta alta, para lo cual se ponen a disposición los siguientes números de teléfono: 3414128870

XVI. DE LA SUPLETORIEDAD.

En todo lo no previsto por las presentes Reglas de Operación será valorado por el Consejo Regulador del programa, o en su caso serán aplicables:

1. La Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios.
2. La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

LIC. ALEJANDRO BARRAGAN SANCHEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO:

Por medio del presente escrito me permito, saludarle de la manera más atenta y solicitarle de su apoyo con:

Por lo anterior anexo:

- Copia de Identificación Oficial _____
- Copia de Comprobante de Domicilio _____
- Copia de CURP _____
- Estudio Socio-Económico (en su momento). _____

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su apoyo al Presidente me despido de usted.

A T E N T A M E N T E

Cd. Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Nombre y Firma

Fecha: _____

Teléfono: _____

Nombre y firma del promotor de participación ciudadana

LIC. ALEJANDRO BARRAGAN SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE ZAPOTLAN EL GRANDE
PRESENTE

Por medio del presente escrito me permito, saludarle y hacer de su conocimiento que he recibido satisfactoriamente en tiempo y forma el apoyo otorgado por el Programa “**ZAPOTLAN PINTA BIEN, 2024**”, impulsado por el Ayuntamiento que dignamente representan el cual consiste en: _____ 1 una cubeta de pintura, 1 rodillo, 1 brocha juegos de baño (taza, tanque y lavabo).

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su apoyo al Presidente me despido de usted.

A T E N T A M E N T E
Cd. Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Nombre y Firma

Fecha: _____

Teléfono: _____

Domicilio: _____

DEVOLUCION

C. _____

DOMICILIO: _____

Por medio del presente, anteponiendo un cordial saludo, para notificarle A usted que deberá hacer la devolución del apoyo otorgado el día _____ que consistió en la cantidad de _____ juego de baño (taza, tanque y lavabo), por la cantidad de \$ _____.

Lo anterior en base a que usted incurrió en uno de los supuestos señalados en la cláusula **IX DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “ZAPOPTLAN PINTA BIEN, 2024”, CAUSALES DE BAJA EL PADRON DE BENEFICIARIOS, CANCELACION Y/O DEVOLUCION DEL APOYO.**

Causal:

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOTOR DE PARTICIPACIÓN

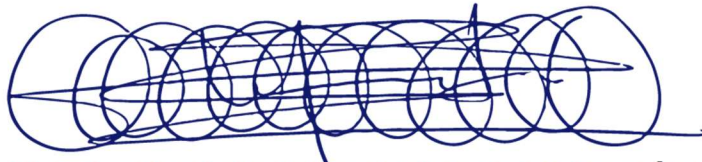
CIUDADANA ENCARGADO

BENEFICIARIO QUE HACE LA DEVOLUCION

Para publicación y observancia, Promulgo la presente Convocatoria y Reglas de Operación del Programa “Zapotlán Pinta Bien 2024”, en el Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, a los 07 siete días del mes de febrero de 2024.



C. ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ
Presidente Municipal



MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

C. Regidora Yuritzi Alejandra Hermosillo Tejeda: rúbrica. C. Regidor Ernesto Sánchez Sánchez: rúbrica. C. Regidora Diana Laura Ortega Palafox: rúbrica. C. Regidor Víctor Manuel Monroy Rivera: rúbrica. C. Regidor Jesús Ramírez Sánchez: rúbrica. C. Regidora Marisol Mendoza Pinto: rúbrica. C. Regidor Jorge de Jesús Juárez Parra: rúbrica. C. Regidora Eva María de Jesús Barreto: rúbrica. C. Regidora Laura Elena Martínez Ruvalcaba: rúbrica. C. Regidor Raúl Chávez García: rúbrica. C. Regidor Edgar Joel Salvador Bautista: rúbrica. C. Regidora Tania Magdalena Bernardino Juárez: rúbrica. C. Regidora Mónica Reynoso Romero: rúbrica. C. Regidora Sara Moreno Ramírez: rúbrica. C. Síndica Magali Casillas Contreras: rúbrica. -----


La que suscribe MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ, Secretaria de Gobierno del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, con las facultades que me confiere el artículo 63 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por el presente hago constar y

-----CERTIFICO-----

Que con fecha 07 de febrero del 2024, fue oficialmente publicado en la Gaceta Municipal de Zapotlán, órgano oficial informativo del Ayuntamiento; la Convocatoria y Reglas de Operación del Programa "Zapotlán Pinta Bien 2024", en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, para que de conformidad con lo que establece el segundo resolutivo, se levanta la presente certificación para los efectos legales a que haya lugar. -----

A T E N T A M E N T E

"2024, AÑO DEL 85 ANIVERSARIO DE LA ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL BENITO JUÁREZ"
"2024, BICENTENARIO EN QUE SE OTORGA EL TÍTULO DE "CIUDAD" A LA ANTIGUA ZAPOTLÁN EL GRANDE"
Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 07 de febrero de 2024



MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ
Secretaria de Gobierno



Gobierno Municipal
de Zapotlán el Grande, Jal.
2021-2024

La presente fue publicada en la Gaceta Municipal de Zapotlán el Grande.
Correspondiente al día 07 de febrero del año 2024
En Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

El presente ejemplar fue publicado con un tiraje de 20 ejemplares, el día 07 de febrero de 2024, por el área de Diseño Gráfico, adjunto a la Dirección de Prensa y Publicidad del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco; y fueron entregados para su distribución a la Oficina de Secretaría de Gobierno