



AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.
DIRECCION JURÍDICA ADMINISTRATIVA

JUNIO 2026

Día	Fecha	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
LUNES	1	8:00 a.m a 17:32 p.m	8:00 a.m. a 17:32 p.m. reunión con el Jefe de Gabinete y la Presidenta, acudí a las 12:15 a la Dirección de Gestión de la Ciudad a la sesión de Comité de obra pública en representación de la Sindica. Y continúe con los pendientes en oficina de Sindicatura.	Oficina de Gestion de la Ciudad y POficina de Sidicatura
MARTES	2	8:31 a.m a 17:55 p.m	8:31 a.m. a 17:55 p.m. se siguió con la integración de la denuncia y se trabajo con orden de visita para entregarse, realicé mis reportes la bitácora y empecé con mi informe para entregarse a sindicatura.	Oficina de Sindicatura
MIÉRCOLES	3	8:45 a.m a 18:45 p.m	8:45 a.m. a 18:45 p.m. se dio continuidad a integrar al expediente del Juicio de Lesividad lo que llego del tribunal de Justicia administrativa, continúe con mis reportes administrativos, se integro el expediente certificado de "Conjunto Naranja".	Oficina de Sindicatura
JUEVES	4	8:32 a 18:00	8:32 a 18:00 se revisan los Dictámenes de fallo de la comisión con la Lic. Monse, se revisan envía oficio al Juez Municipal y se continua con la integración del expediente de la Queja Ciudadana y continuidad con la denuncia de la calle Galeana. Y se recibe llamada del Lic. Juan Carlos para revisar lo de un tema de Ordenamiento Territorial.	Oficina de Sindicatura
VIERNES	5	8:41 a 18:00	8:41 a 17:15 se continua con los pendientes y se realiza llamada con el Arq. Braulio, se da seguimiento a las diferentes áreas para ver si ya se entregaron las factibilidades de "complejo naranja" y se acude a reunión con la sindica Municipal para ver como va el tema y poder dar continuidad con respuesta al Abogado.	Oficina de Sindicatura
SÁBADO	6			
DOMINGO	7			
LUNES	8		no se Laboro	
MARTES	9	8:35 a 16:55	8:35 a 16:55 se revisó dictamen dictamen realizado por la Lic. Monse y el Acta de la vigésima quinta sesión ordinaria del comité de adquisiciones que se levantó en la sesión, y se recibió llamada de la Arq. Mirian para ver un tema de gestión de la Ciudad, así como del Arq. Braulio. Y se continua con los pendientes.	Oficina de Sindicatura
MIÉRCOLES	10	8:42 a 17:28	8:42 a 17:28 se continua con los oficios para requerir a las diferentes áreas para seguir integrando el expediente de la queja ciudadana, así como seguimiento a las factibilidades de Dario Vargas. Y este día de las 11:00 a las 15:00 se tuvo reunión con el Jefe de Gabinete y personal de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial. Se continua con pendientes en oficina.	Oficina del Jefe de Gabinete y Oficina de Sindicatura.



AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.
DIRECCION JURÍDICA ADMINISTRATIVA

JUNIO 2026

Día	Fecha	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
JUEVES	11	8:00 a 16:55	8:00 a las 16:55 Reunión con el Jefe de gabinete las áreas de gestión de la ciudad, se continuo con pendientes en oficina y se platico con la sindica sobre el seguimiento de complejo naranjo.	Oficina del Jefe de Gabinete y Oficina de Sindicatura.
VIERNES	12	8:35 a 15:55	8:35 a 15:55 Se acude a la Reunión con el Jefe de Gabinete, se da continuidad a la denuncia y a la queja y los pendientes de oficina.	Oficina del Jefe de Gabinete y Oficina de Sindicatura.
SÁBADO	13			
DOMINGO	14			
LUNES	15	8:33 a 15:28	8:33 a 15:28 se continua con el seguimiento de la respuesta de las factibilidades de complejo naranjo, se le marco a la directora de Protección Civil, a la Arq. Miriam y al Arq. Braulio para ver los avances. Se comunico a la Sindica Municipal de las respuestas para que ella mantenga informada al Abogado de dicho proyecto.	Oficina de Sindicatura
MARTES	16	8:39 a 16:16	8:39 a 16:16 Se revisaron correos, pendientes y se integran algunos oficios que se recibieron para la denuncia y la queja ciudadana. Se empezó con la redacción la denuncia penal de DRO en contra de un servidor público.	Oficina de Sindicatura
MIÉRCOLES	17	8:43 a 16:42	8:43 a 16:42 se realizan escritos para tener por recibido los informes de un día antes y se anexan también al expediente, se continua con el escrito de la denuncia del servidor público y se analizan algunas observaciones de la sindica municipal.	Oficina de Sindicatura
JUEVES	18	8:00 a 16:29	8:00 a 16:29 reunión con la sindica municipal y el Arq. Braulio para análisis de algunos artículos del Reglamento de Zonificación y Control Territorial, se atendió a un ciudadano y se le dieron los requisitos para solicitar dictamen de usos, se continua con el escrito de la denuncia penal del Servidor Público y se analiza diferentes Leyes para agregar.	Oficina de Sindicatura
VIERNES	19	8:24 a 17:35	8:24 a 17:35 se realizaros diferentes oficios para entregar, se sacó copia de un expediente de Amparo para seguir integrando la denuncia CU 04/2026, acomodo de mis expedientes y escanee mis oficios recibidos y entregados y los vincule en el Excel de mis reportes.	Oficina de Sindicatura
SÁBADO	20			
DOMINGO	21		Se revisaron con la Lic. Monse el Acuerdo de Justificación y el acuerdo de justificación del puente de Galeana.	
LUNES	22	8:31 a 16:55	8:31 a 16:55 Se continua con la redacción del escrito de la denuncia del DRO y acomodo de algunos oficios, a las 11:15 me presente a la Sesión Extraordinaria del comité de Obra Pública en representación de la Síndica en la sala de juntas de la Presidenta. Saliendo continúe con mi escrito de la denuncia.	sala de juntas de presidencia y oficina de sindicatura



AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.
DIRECCION JURÍDICA ADMINISTRATIVA

JUNIO 2026

Día	Fecha	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
MARTES	23	8:42 a 16:32	8:42 a 16:32 se analizaron las leyes de ingresos de Mérida Yucatán y Guadalajara, así como la diferencia entre los reglamentos de Zonificación y los de obras para realizar una comparación con los de nosotros. Posteriormente se da seguimiento vía mensaje con las diferentes áreas de los temas de fractal y Complejo Naranjo.	Oficina de Sindicatura
MIÉRCOLES	24	8:40 a 17:29	8:40 a 17:29 se da seguimiento a la documentación que no se me entregado para la integración de la Denuncia y la queja, y a partir de la 13:10 acudí a la reunión con la presidenta y jefe de gabinete para el tema de Poel. En la oficina de la presidencia municipal.	sala de juntas de presidencia y oficina de sindicatura
JUEVES	25	8:30 a 17:25	8:30 a 17:25 reunión en la oficina de la sindicatura para armar el expediente de una obra y mandarse a certificar, continúe con la queja ciudadana y la demanda del DRO.	Oficina de Sindicatura
VIERNES	26	8:32 a 15:10	8:32 a 15:10 realice los escritos de las dos notificaciones y la documentación para entregar, y me prepare para notificar a la abogada de la parte actora y más tarde me dirigí con apoyo de tres abogados de la dirección Jurídica Laboral para notificar a la parte demandada en su domicilio particular.	sala de juntas de presidencia y oficina de sindicatura
SÁBADO	27			
DOMINGO	28			
LUNES	29	8:41 a 17:19	8:41 a 17:19 se integro a la denuncia las notificaciones que se realizaron el viernes, se continua con la queja ciudadana de Loma bonita, y se continuo con el escaneo de mis oficios y los vínculos al formato de Excel.	Oficina de Sindicatura
MARTES	30	8:29 a 19:15	8:29 a 19:15 seguimiento con mi escaneo y vinculo al Excel hasta el mes de junio. Recibí oficio de Municipal con la información que se le solicito y la integre al expediente de la denuncia, posteriormente pase con la sindica para informar el estado de la queja y la denuncia, después baje a la reunión con la Presidenta y Jefe de Gabinete.	sala de juntas de presidencia y oficina de sindicatura