



SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

FOLIO UTIM: _____

FECHA: _____

NOMBRE O SEUDÓNIMO: _____
(opcional)

NOTIFICACIÓN: _____
1) Correo Electrónico 2) Domicilio 3) Teléfono 4) Estrados

SU INFORMACION SERÁ ENTREGADA A LOS OCHO DÍAS HÁBILES DE LA RECEPCIÓN DE ESTA SOLICITUD PODIENDO AMPLIAR EL TERMINO SI LA DEPENDENCIA REQUIERE PRORROGA.

DESCRIPCIÓN CLARA DE LA INFORMACIÓN QUE NECESITA:

El solicitante que no reciba respuesta o no esté conforme con la respuesta del mismo, Podrá interponer recurso de revisión en la Unidad de Transparencia o ante el Instituto de Transparencia e Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la respuesta o bien dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se haya vencido el plazo para dar respuesta.
solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx

Forma en que desea se le entregue la información:

- Consulta Física o directamente
- Copia certificada con costo
- Copia simple con costo (a partir de 20 hojas)
- Formato digital (CD, DVD, USB O CORREO ELECTRONICO)

FIRMA DEL SOLICITANTE

No. Recibo Oficial _____

AVISO DE PRIVACIDAD: De conformidad con el artículo 3, Fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III, 19, 20, 21.2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente. Los datos personales que usted proporcione a la DIRECCION DE TRANSPARENCIA, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.