



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

Oficialía de Registro Civil

Informe de avance de resultados del segundo trimestre del Programa Operativo Anual de la Oficialía de Registro Civil, vinculado con el PMDG 2024-2027.

Objetivo:

14.4 Mejorar el servicio del Registro Civil cubriendo la demanda de la población a través de una nueva logística y actuación del Personal Municipal para la atención del ciudadano.

- a) Mejora del proceso mediante la realización del Manual de procedimientos que fortalezca la organización, funciones y responsabilidades de los trabajadores de la Dependencia del Registro Civil Municipal.
 - Durante el segundo trimestre se continuo con la elaboración del manual de procedimientos de esta dependencia en coordinación con la dirección de recursos humanos, el que se pretende coadyube en la organización interna, la calidad en la atención a la ciudadanía, de tal manera que el documento generado sea parte del acervo que soportan la organización de la institución de gobierno.
- b) Gestión para capacitaciones dirigidas al personal en materia legal para determinar criterios de solución en cuanto al estado civil de las personas.
 - En este segundo trimestre del año en cuanto a la capacitación gestionada para el personal de esta dependencia del Registro Civil de Zapotlán el Grande, Jalisco, no se obtuvo una respuesta satisfactoria, nuevamente se realizaran las gestiones ante la Dirección General del Registro Civil en el Estado para solicitar se reconsidere la capacitación solicitada con anterioridad, con la finalidad de mantener actualizado al personal del Registro Civil y mantener una alta profesionalización en los actos registrales que la Dependencia realiza.

c) Gestión para la adquisición de equipos de cómputo para coadyuvar en la agilidad del personal en el servicio al ciudadano con apoyo de tecnología de vanguardia.

- Al término del segundo trimestre, no se ha tenido respuesta favorable por parte del Departamento de Tecnologías de la Información para el suministro de equipamiento nuevo que genere una mejora en la prestación del servicio, señalando que a finales del mes de enero del presente año se le solicitó al Departamento de Tecnologías de la información estos equipos nuevos.

d) Desconcentración de la actividad registral con la instalación de una nueva Oficialía del Registro Civil.

- Se continuó con las gestiones para la apertura de nuevas oficialías del Registro Civil en las Delegaciones municipales de El Fresno y Atequizayan, con esto generar una desconcentración de usuarios de actos registrales en la oficina ubicada en el centro histórico de la cabecera Municipal en vinculación con RENAPO.

e) Generación de sistema estadístico interno a efecto de monitorear la demanda del servicio registral y fortalecer la capacidad instalada en la Dependencia, mejorando la calidad del servicio.

- Se continuó con la actualización del tablero de control interno de información estadística, en el cual se plasmó los actos registrales realizados durante el segundo trimestre y de esta manera coadyuvar con información estadística con las dependencias municipales y estatales, manteniendo un control estadístico para la toma de decisiones.



MES	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Registros Extemporáneos	8	8	5	7	11	9	2	10	11
Inscripciones	25	12	0	13	7	12	14	10	9
Reconocimientos	2	2	2	2	12	2	2	1	2
Adopciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL, DE REGISTROS	141	139	94	135	106	89	101	96	112
DEFUNCIONES	62	67	76	58	71	66	64	51	66
Matrimonios	46	39	44	27	35	33	16	42	30
Matrimonios Igualitarios	0	0	0	H/H 1	0		0	0	0
Matrimonios Igualitarios	0	0	0	M/M 1	0	0	0	0	0
Divorcios Judiciales	26	19	23	10	22	17	19	6	25
Divorcios Administrativos	0	3	2	4	2	1	5	3	3
Cambios de Genero	0	1	0	1	0	0	0	0	0

ACTAS EMITIDAS		
AÑO	MES	TOTAL POR MES
2024	OCTUBRE	3,856
	NOVIEMBRE	3,304
	DICIEMBRE	2,314
2025	ENERO	4,454
	FEBREO	3,812
	MARZO	4,505
	ABRIL	3,266
	MAYO	2,843
	JUNIO	3,330

TOTAL	31,648
-------	--------



[Handwritten signature]

CMTRA. KARLA CISNEROS TORRES
SECRETARIA GENERAL DE AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]

LIC JOSE ARTURO CARRILLO GOMEZ
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL



REGISTRO CIVIL
OFICIALIA 01