



PANEL DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACION DEL P.M.D. 2024-2027
PERIODO 2026
PROVEEDURIA

Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Gobierno de resultados e integridad Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y transparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4-M Apoyo Para el Desarrollo de las Funciones de Gobierno	Proveeduría	Institucionales	Gestión de Recursos Financieros para el Cumplimiento de la Planeación Municipal Mediante la Recaudación y la Programación del Gasto	Administrar los Recursos Financieros y Patrimoniales Del Gobierno Local

Resumen Narrativo (Objetivos)

9.4 Mejorar los procesos de adquisición de bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la planeación municipal, así como la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Línea Base 2021-2024	Meta 2024-2027	Línea Base 2025	Meta 2026	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Método de Cálculo	Avance Meta Anual (2026)		Avance Meta Trimestral		Semáforo de Avance
										Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		%	Observaciones del Indicador	%	Observaciones del Indicador	
Hacienda Municipal	\$ 2,443,554.80	Capacitaciones	Funcional	Personas capacitadas	Registros internos de la Dirección de Proveeduría	10	9	1	1	1	1			(Número de capacitaciones realizadas en el año evaluado / Número de capacitaciones en el año anterior evaluado) *100	200%	Ascendente	22%	Ascendente	
		Manual de Procesos		Documento	Página Web municipal	0	1	1	1	0.5	0			(Manual de procesos elaborado en el año evaluado / Manual de procesos elaborado en el año anterior evaluado) *100	50%	Ascendente	50%	Ascendente	
		Formatos institucionales para la adquisición de bienes y servicios		Documento	Registros internos de la Dirección de Proveeduría	0	2	1	1	1	0			(Formatos institucionales en el año evaluado / Formatos institucionales en el año anterior evaluado) *100	100%	Ascendente	50%	Ascendente	
		Actualización del Padrón de Proveedores		Documento Digital	Página Web municipal	0	1	1	1	0.22	0.12			(Actualización de padrón de proveedores en el año evaluado / Actualización de padrón de proveedores en el año anterior evaluado) *100	34%	Equilibrio	34%	Ascendente	

Método de Cálculo = Proporción de Avance

Valoración de Indicadores	OPTIMO
	EN PROCESO
	EN REZAGO

Resultado de avance
39%

LIC. GEORGINA ROMERO TORRES
DIRECTORA DE PROVEEDURIA

LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

