



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

Patrimonio Municipal

Informe de avance de resultados del tercer trimestre del Programa Operativo Anual de la Jefatura de Patrimonio Municipal 2025, vinculado con el PMDG 2024-2027

Objetivo:

8.4 Generar certeza jurídica en el patrimonio de bienes muebles e inmuebles municipales para preservar y conservar los mismos a través de la gestión de un control sistemático documentado que fortalezcan las finanzas públicas.

a) Generación del programa Operativo Anual de la Dependencia

- En el presente periodo y dando seguimiento a los programas y líneas de acción establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, efectuamos las siguientes acciones:
 - i. Concluimos la actualización de valores de los bienes de propiedad municipal, que se no cuentan con un valor histórico y/o valor de adquisición, y que debía de actualizarse previo a efectuar el proceso de depreciación correspondiente.
 - ii. Iniciamos la visita de predios e inmuebles municipal con la finalidad de contar con su adecuada ubicación, así como el de señalarlos como propiedad municipal para evitar posibles invasiones.
 - iii. Continuamos los trabajos para presentar la propuesta a la Comisión de Reglamentos y Gobernación del Reglamento para la administración y uso de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.
 - iv. Atendiendo al Reglamento de Austeridad y Ahorro del municipio, continuamos realizando acciones para el ahorro y uso eficiente del combustible.

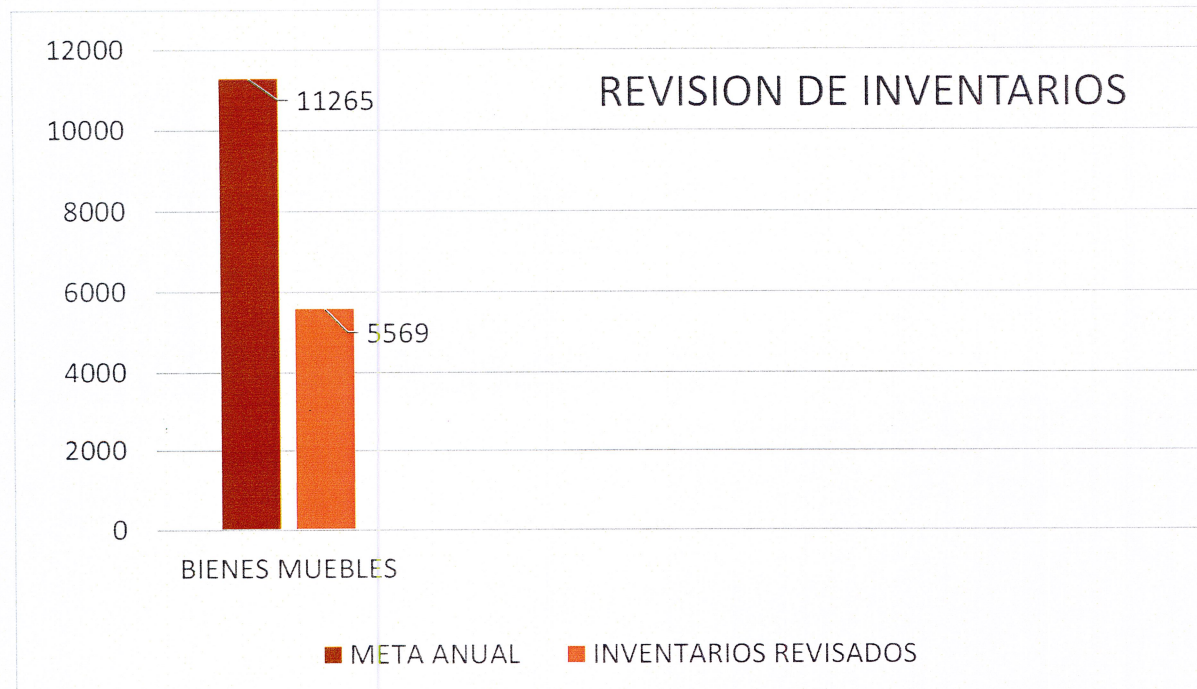
b) Reorganización y distribución de actividades con el personal adscrito a la dependencia.

- En el presente trimestre concluimos los trabajos de rotulación de vehículos para el cambio de imagen institucional de 268 unidades que forman parte del parque vehicular del municipio, así mismo continuamos con la reingeniería y delimitación de funciones y tareas del personal, lo que nos permitió atender puntualmente las revisiones de inventario, impresión y firmas de resguardos, etiquetación de bienes, así como los trabajos de campo correspondientes para identificación de predios de reciente donación, destacando entre todos es designar a una persona para diera atención directa a la actualización del valor –factura de los bienes que se encuentran el proceso de depreciación



c) Generación, revisión y actualización integral del inventario del acervo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal

- Como parte de las acciones para fortalecer el control de inventarios, su correcta actualización, y seguimiento del mismo, garantizando el resguardo adecuado de los activos municipales, en este periodo se realizó la verificación de los inventarios generales de 50 dependencias municipales, que tienen a su resguardo 5,215 bienes que incluyen mobiliario y equipo de oficina, equipo de cómputo y accesorios. En este mismo periodo, se realizó cronograma de actividades encaminadas a realizar la revisión de inventarios por cambio de Directores de área y jefes de departamento, efectuando la revisión de 3 departamentos



- Dando seguimiento al programa de identificación de bienes inmuebles de propiedad municipal, en este tercer trimestre de 2025, y con la finalidad ubicar los bienes inmuebles y de mantener la certeza jurídica y la posesión legal de los mismos, se visitaron 12 predios, así mismo se efectuó la integración de nuevos expedientes con títulos de propiedad, escrituras y/o contratos de donación.



Foto panorámica área de donación municipal Paseos del Tecnológico



Expendios leche LICONSA
Comodatos

LISTADO DE BIENES INMUEBLES RECIBIDOS

No. Expediente	No. Escritura Publica	Tipo de Contrato	Localizacion	Fecha de Recibido
07-104 al 07-108	9,355	COMPRA	LOS GUAYABOS	25-sep-25

d) Generación del programa de actualización de valores de los bienes de propiedad municipal

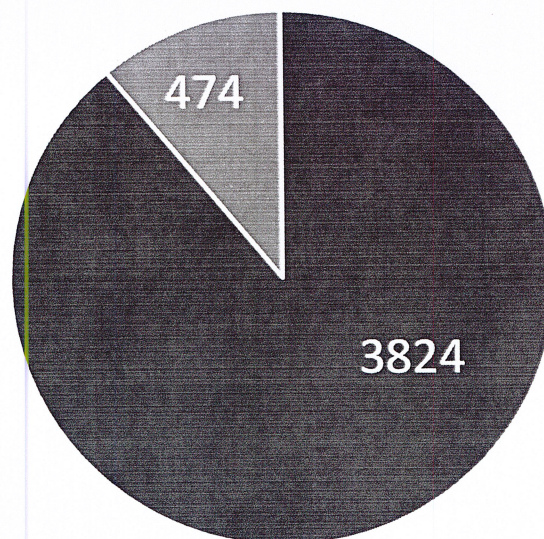
- En el contexto del programa de actualización de valores del inventario de bienes muebles y equipo de cómputo vinculado con la Dependencia de Egresos y el Sistema Empress, se consideró una meta de 3,000 bienes actualizados, en congruencia con los parámetros de la vida útil de bienes de la CONAC. A la fecha del cierre de este tercer trimestre se han actualizado 3824 bienes, equivalente al 88.9 % de avance para el cumplimiento de la meta establecida.

 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO HACIENDA MUNICIPAL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES							
	No. Inventario	Descripción del Bien	Marca y Modelo	No. Serie	No. Factura	Fecha Factura	Valor de Facturación
1	05-01-01-24-01-00003-16434	SILLA DE VISITA CROMADA EN VINIL NEGRO *PLEGABLE ACOJINADA			12691	30/11/2022	\$500.00
2	05-02-01-01-01-00011-16728	BOCINAS BLUETOOTH *FM,USB,NEGRO	BROBOTIX MODELO 136452	SIN SERIE	IT1207	16/03/2023	\$650.00
3	05-02-01-01-01-00011-16729	BOCINAS BLUETOOTH *FM,USB,NEGRO	BROBOTIX MODELO 136452	SIN SERIE	IT1207	16/03/2023	\$650.00
4	05-06-07-01-33-00005-17563	EXTRACTOR DE POLEA (PATA DE CABRA) PZA.	SURTEK	SIN SERIE	G10	17/08/2023	\$500.00
5	05-01-01-24-02-00001-17972	SILLA DE VISITA DE PLASTICO PLEGABLE ALTA CALIDAD 16 X 17 COLOR BLANCO	SIN MARCA SIN MODELO	SIN SERIE	14358	13/03/2024	\$539.00

Actualización de valor factura de bienes para proceso de depreciación

BIENES PARA ACTUALIZAR 4,298

En proceso
de actualizar

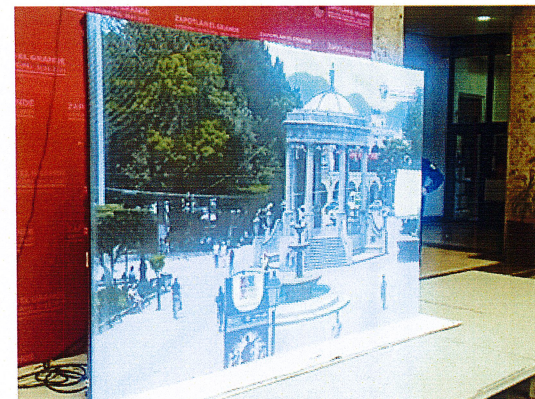
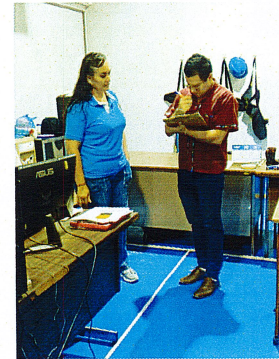


Actualizados

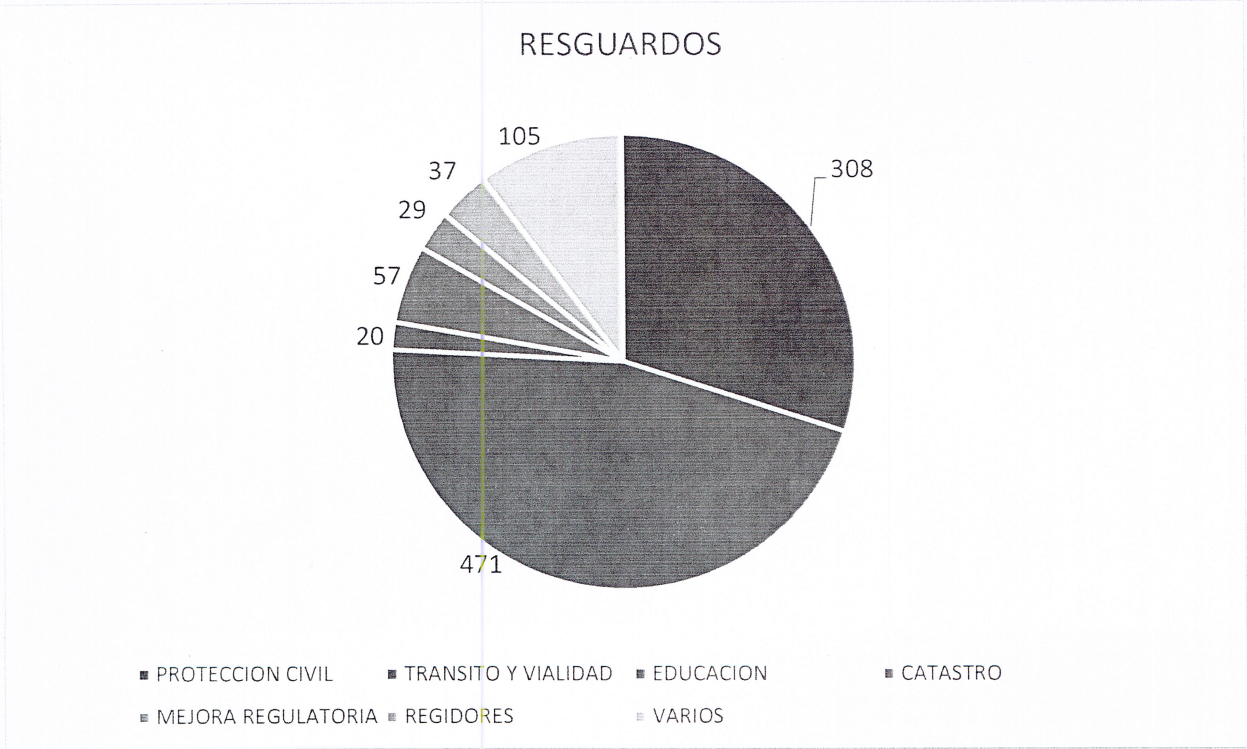
■ ACTUALIZADOS ■ EN PROCESO ■ ■

e) Actualización de resguardos de bienes municipales asignados a cada uno de los servidores públicos para el desempeño de sus funciones.

- Para garantizar el resguardo adecuado de los activos municipales, en el presente periodo se efectuó la actualización de resguardos derivados de cambios de usuario, bajas de personal por jubilación o retiro voluntario, efectuando 1031 movimientos de usuario y resguardo, y por nuevas adquisiciones de bienes que incluyen mobiliario y equipo de oficina, equipo de cómputo y accesorios, así como vehículos, se generaron 183 nuevos resguardos que a la fecha se encuentran debidamente firmados por los usuarios y/o resguardantes, lo que hace un total de 1, 214 cambios de usuarios y nuevos resguardos.



Resguardo por cambios de usuario por jubilación, bajas y/o nuevos titulares de área



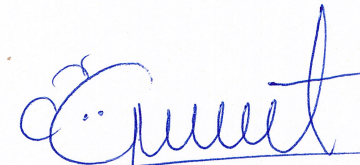
f) Programa de gestión de baja de bienes por la terminación de su vida útil a efecto de mantener la depuración de inventario e imagen al interior de las oficinas en vinculación con los servidores públicos del total de las dependencias municipales.

- En el presente periodo se inició el proceso para realizar la baja y el destino final de varios bienes muebles presentados en esta dependencia que ya han concluido su vida útil o que es incosteable su reparación.

BIENES	EN PROCESO DE BAJA
Muebles de oficina	45
Equipo de computo	23
Herramientas	23
Vehiculos	13



LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL



LIC. GEORGINA ROMERO TORRES
JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL



**PATRIMONIO
MUNICIPAL**