



Proveeduría

Informe de avance de resultados del tercer trimestre del Programa Operativo Anual de la Dirección de Proveeduría, vinculado con el PMDG 2024-2027

Objetivo:

9.4 Mejorar los procesos de adquisición de bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la planeación municipal, así como la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

a) Generación del manual de procedimientos de la Dependencia:

Se está trabajando con el manual de organización, el cual se encuentra en revisión, se adjunta evidencia.

ZAPOTLÁN EL GRANDE GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 "CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"		INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS (NOMBRE DEL DEPARTAMENTO) PROVEEDURIA MUNICIPAL		Codificación: 12 Versión: 1 Vigencia: SEPTIEMBRE 2025 Página:
DIRECCION GENERAL	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL	JEFATURA	AREA	PROCEDIMIENTO
S. HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA	DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA	DIRECTOR A	1. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES POR GASTO RECURRENTE 2. ADJUDICACIÓN DIRECTA CUANDO SE REALICE UNA CONVOCATORIA POR LICITACIÓN PÚBLICA Y CONCURRA SOLO UN PROVEEDOR 3. ADJUDICACIÓN DIRECTA CUANDO EXISTAN DOS CONVOCATORIAS Y ESTAS SE DECLAREN DESIERTAS 4. ADQUISICIÓN URGENTE CUANDO EXISTAN NECESIDADES APREMIANTES, IMPREVISTAS O EXTREMAS 5. ADQUISICIÓN URGENTE CUANDO LA CARENCIA DE BIENES O SERVICIOS

- b) Generar el plan de capacitación dirigida al personal con altos contenidos en trabajo en equipo, manejo de plataformas de consulta de cotizaciones, conocimiento de marcos normativos para la adquisición de bienes y servicios y atención al cliente:

Se concluyó la capacitación en el manejo de la plataforma de consulta de cotizaciones, se generarán cursos para el reforzar el conocimiento del marco normativos para la adquisición de bienes y servicios en coordinación de la Dirección General de Administración e Innovación Gubernamental la capacitación de atención al cliente.

- c) Reorganización de actividades y responsabilidades del personal adscrito a la Dependencia:

Después de la capacitación se generaron roles con todo el personal con la finalidad de diversificar la funcionalidad y mejorar el servicio que se proporciona a todas las áreas requirentes.

NOMBRE	PUESTO	TIEMPO
JUAN JOSE SOSA GARCIA	ENCARGADO DEL PROCESO DE COMPRA CUENTA CORRIENTE	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO
OTONIEL CORTEZ TRUJILLO	SE ENCARGADO DE RECIBIR MATERIAL Y LA ENTREGA DE ORDENES DEL TALLER MUNICIPAL	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO
JUAN ARTURO AGUILAR AVIÑA	EN CARGADO DE RECIBIR Y ENTREGAR MATERIAL	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO
KARINA GUADALUPE ARTEAGA SEPULVEDA	PROCESO DE COTIZACION	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO
ASTRID YAREDI RANGEL HERNANDEZ	COTIZAR MATERIAL Y RECEPCIÓN Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA.	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO
ABRIL MONSERRAT PIZANO BELTRAN	PROCESO DE COTIZACION	EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO

d) Actualización del padrón de Proveedores municipales:

Se efectuó la actualización del padrón de Proveedores del municipio.



The screenshot shows the web interface for the 'Padrón de Proveedores' (Supplier Register) of the Municipality of Zapotlán el Grande, Jalisco. The header features the municipal logo and navigation links for 'Gobierno', 'Zapotlán', 'Transparencia', and a search bar. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Inicio / Gobierno / Dependencias / Hacienda Municipal / Proveeduría / Padrón de Proveedores'. The main title 'Padrón de Proveedores' is prominently displayed in red. Below it, a description states: 'Consulta el catálogo de personas físicas o morales, quienes suministran bienes o prestan servicios al Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco'. The interface is organized into two columns. The left column lists the years '2025' and '2024'. Under '2025', there are two entries: 'Del 01 de abril al 30 de junio de 2025' and 'Del 01 de enero al 31 de marzo de 2025', each with links for 'PDF' and 'EXCEL'. The right column contains a vertical menu with links: 'Regresar', 'Subir (Proveeduría)', 'Agenda de Actividades', 'Avisos de Privacidad', 'Funciones', and 'Definición de Compras'.

Inicio / Gobierno / Dependencias / Hacienda Municipal / Proveeduría / Padrón de Proveedores

Padrón de Proveedores

Consulta el catálogo de personas físicas o morales, quienes suministran bienes o prestan servicios al Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco

2025

Del 01 de abril al 30 de junio de 2025
[PDF](#) | [EXCEL](#)

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2025
[PDF](#) | [EXCEL](#)

2024

Padrón de proveedores dados de alta del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2024

- [← Regresar](#)
- [↑ Subir \(Proveeduría\)](#)
- [Agenda de Actividades](#)
- [Avisos de Privacidad](#)
- [Funciones](#)
- [Definición de Compras](#)

- e) Generación de formatearía Institucional para el seguimiento de adquisición de bienes y servicios a efecto de mejorar los procesos y la eficiencia de la dependencia, así como mejorar la evidencia documental para posibles fiscalizaciones:

Los formatos de los diferentes procesos de adquisición que se utilizan en la dirección de proveeduría, estarán vigentes todo el año fiscal 2025. Y hasta en tanto no se efectuó reformas en la Ley.

MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO
HACIENDA MUNICIPAL

FOLIO DE SOLICITUD _____
NO. DE EXPEDIENTE _____
CLAVE DEL PROVEEDOR _____

DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL
SOLICITUD DE DISCAPACIDAD AL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE		REG. FED. O CONTRIBUYENTE
DOMICILIO, CALLE Y NUMERO		
ENTRE LA CALLE		
Y LA CALLE		
COLUMNA		
CUADRO	MUNICIPIO	CODIGO POSTAL
ESTADO	PAS	
TELÉFONO	CAR	
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE Y TELÉFONO DEL REPRESENTANTE DE VENTAS		
NOMBRE Y TELÉFONO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
GRUPO COMERCIAL (DESCRIBIR BREVE MENTE SU ACTIVIDAD)		
CORREO ELECTRÓNICO (SIN TIENE)		

DATOS DE EXCLUSIÓN DE LA DEPENDENCIA					
ZONA GEOGRÁFICA	TIPO DE PROVEEDOR	GRUPO	FABRIL	ACTIVIDAD PREPONDERANTE	TIPO DE MERCADO
1. MUNICIPAL	1. PRODUCTO (1)			1. FABRICANTE (1)	1. LOCAL
2. FORANEOS	2. SERV. SERV. (1)			2. DISTRIBUIDOR (1)	2. NACIONAL
3. OTRO EDO. O PAIS	3. SERVICIO (1)			3. REPORTADO (1)	3. EXTERNA

MANIFIESTA bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en el presente formato y sus anexos son verídicos, autorizo expresamente a la HACIENDA MUNICIPAL para que lleve a cabo su verificación, igualmente me obligo a informar oportunamente a la HACIENDA MUNICIPAL cualquier cambio que hubiera en los datos personales de la empresa o negocio.

LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
PLANIFICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN

DEPENDENCIA MUNICIPAL
NUM. DE OFICIO: ____ / ____
Asunto: Se solicita Adquisición.

ABG. MARÍA ERNESTINA HERNÁNDEZ JALOMO
DIRECTORA DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL
DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.
PRESENTE.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, deseándole el mejor de los éxitos tanto personales como profesionales. Me sirva del presente a efecto de solicitarle la adquisición del **Bien o Servicio** según lo establecido en los artículos 34 y 38 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, mismo que se describe a continuación:

- 1.- Descripción del Bien:
- 2.- Cantidad:
- 3.- Unidad de medida:
- 4.- Elementos técnicos especiales:
- 5.- Tiempo de entrega: (Se puede agregar en calendarización)
- 6.- Calidad del bien o producto requerida:
- 7.- Manifestar si la adquisición se ajusta al Programa Anual de Adquisiciones o en caso

ABG. MARIA ERNESTINA HERNANDEZ JALOMO
DIRECTORA DE PROVEEDURÍA

