ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

# Oficialía de Registro Civil

**Informe de avance de resultados del tercer trimestre 2026 del Programa Operativo Anual de la Oficialía de Registro Civil, vinculado con el PMDG 2024-2027.**

**Objetivo:**

14.4 **Mejorar el servicio del Registro Civil cubriendo la demanda de la población a través de una nueva logística y actuación del Personal Municipal para la atención del ciudadano.**

a) Mejora del proceso de atención y funcionamiento mediante la realización del Manual de Procedimientos que fortalezca la organización, funciones y responsabilidades de los trabajadores de la dependencia del Registro Civil Municipal.

- Durante el tercer trimestre de 2026 se registra un avance del 80% - 85% en la redacción del Manual de Procedimientos de la dependencia, documento que tiene como finalidad fortalecer la organización interna, delimitar funciones y responsabilidades, así como contribuir a mejorar la calidad y eficiencia de la atención a la ciudadanía. En coordinación con la Dependencia de Recursos Humanos, se continúa trabajando para que, a corto plazo, dicho instrumento forme parte de los documentos que sustentan la organización y funcionamiento de la institución. Asimismo, se ha continuado con la organización y adecuación de los espacios de la Oficialía, implementando dos cajas Universales, cuya función principal es la expedición de actas del Registro Civil, además de brindar información a la ciudadanía y realizar el levantamiento de actos del estado civil. Acciones que tienen como finalidad digitalizar la atención al público, optimizar la distribución de las actividades y mejorar el funcionamiento de la Oficialía del Registro Civil.

b) Gestión para capacitaciones dirigidas al personal en materia legal para determinar criterios de solución en cuanto al estado civil de las personas.

- Durante el tercer trimestre del año, se ha dado continuidad al acompañamiento y orientación del personal en los diferentes asuntos que se presentan en la Oficialía. Asimismo, se ha contado con el respaldo de la Dirección General del Registro Civil, a través de la Oficial, para atención y solución de dudas, conflictos y situaciones jurídicas que surgen con motivo de los trámites y servicios que se brindan a la ciudadanía. Este acompañamiento ha permitido contar con una mayor certeza en la aplicación de los criterios correspondientes y fortalecer el desarrollo de las actividades del personal de la dependencia.

c) Gestión para la adquisición de equipos de cómputo para coadyuvar en la agilidad del personal en el servicio al ciudadano con apoyo de tecnología de vanguardia.

- Durante el tercer trimestre del año 2026, se ha dado continuidad a las acciones de modernización y actualización tecnológica, manteniendo la coordinación con el área de Tecnologías de la Información y realizando las gestiones adicionales al equipamiento adquirido, con el propósito de fortalecer las herramientas de trabajo y mantener condiciones adecuadas para la prestación eficiente del servicio a la ciudadanía.

d) Desconcentración de la actividad registral con la instalación de una nueva Oficialía del Registro Civil.

- Durante el tercer trimestre del año, se dio continuidad a las gestiones previamente iniciadas para la habilitación de oficinas expedidoras de actas del Registro Civil en las Delegaciones Municipales de El Fresnito y Atequizayán. Derivado de mi incorporación a la Oficialía del Registro Civil y en atención al oficio recibido relativo a la habilitación de dichas oficinas, se realizaron las gestiones correspondientes. Asimismo, como parte del seguimiento, se solicitó a la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco la autorización y valoración de la viabilidad de implementar este servicio en las delegaciones mencionadas, con el propósito de acercar y facilitar los servicios registrales a la ciudadanía y a la vez, favorecer su desconcentración. A la fecha, se encuentra pendiente la respuesta a la autoridad estatal, por lo que, con esto se da seguimiento a la solicitud

remitida a esta Oficialía, para en su caso, y dependiendo de la respuesta, se continuará con las acciones necesarias para su implementación, conforme a la autorización y los requerimientos que se determinen.

e) Desconcentración documental mediante el envío de cajas a la Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria.

- A finales del tercer período administrativo que se informa, se realizo el traslado y envío de las cajas que contienen documentación registral correspondiente a matrimonios, divorcios, defunciones y nacimientos a la Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria, con el propósito y finalidad de optimizar el espacio disponible en las instalaciones de la Oficialía, ante la capacidad limitada para el resguardo documental, así como para garantizar su adecuado resguardo, conservación y organización.

f) Generación de sistema estadístico interno a efecto de monitorear la demanda del servicio registral y fortalecer la capacidad instalada en la dependencia, mejorando la calidad del servicio.

- Durante el tercer período administrativo del Gobierno Municipal 2024-2027, se generó el tablero de control de información estadística a efecto de coadyuvar con esta información con las Dependencias Municipales y Estatales, fortaleciendo el control estadístico para la toma de decisiones, cerrando el período correspondiente al tercer trimestre de 2026 de la siguiente manera:

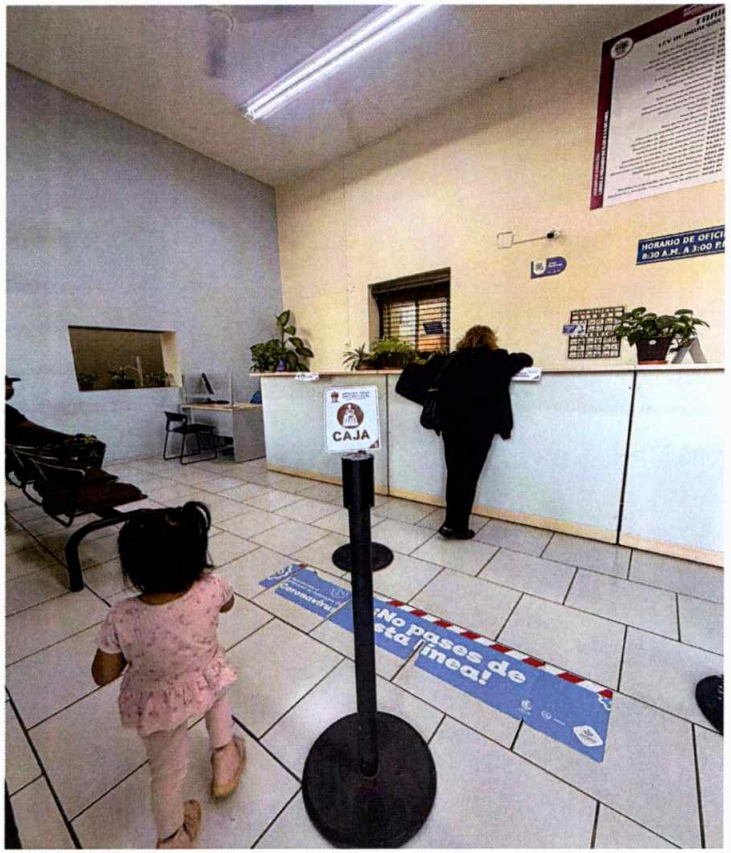
| MES | ENE 25 | FEB 25 | MAR 25 | ABR 25 | MAY 25 | JUN 25 | JUL 25 | AGO 25 | SEP 25 | OCT 25 | NOV 25 | DIC 25 | ENE 26 | FEB 26 | MAR 26 | ABR 26 | MAY 26 | JUN 26 | JUL 26 | AGO 26 | SEP 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NACIMIENTOS | 135 | 106 | 89 | 101 | 96 | 112 | 135 | 119 | 99 | 134 | 74 | 70 | 86 | 91 | 153 | 142 | 101 | 101 | 124 | 108 | 98 |
| REGISTROS EXTEMPORANEOS | 7 | 11 | 9 | 2 | 10 | 11 | 9 | 5 | 5 | 11 | 11 | 4 | 4 | 11 | 11 | 17 | 10 | 4 | 10 | 10 | 10 |
| INSCRIPCIONES | 13 | 7 | 12 | 14 | 10 | 9 | 14 | 12 | 12 | 18 | 3 | 3 | 10 | 7 | 6 | 7 | 4 | 9 | 10 | 12 | 5 |
| RECONOCIMIENTOS | 2 | 2 | 12 | 2 | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 | 5 | 7 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFUNCIONES | 58 | 71 | 66 | 64 | 51 | 66 | 48 | 60 | 60 | 63 | 66 | 63 | 56 | 54 | 74 | 65 | 71 | 52 | 69 | 72 | 49 |

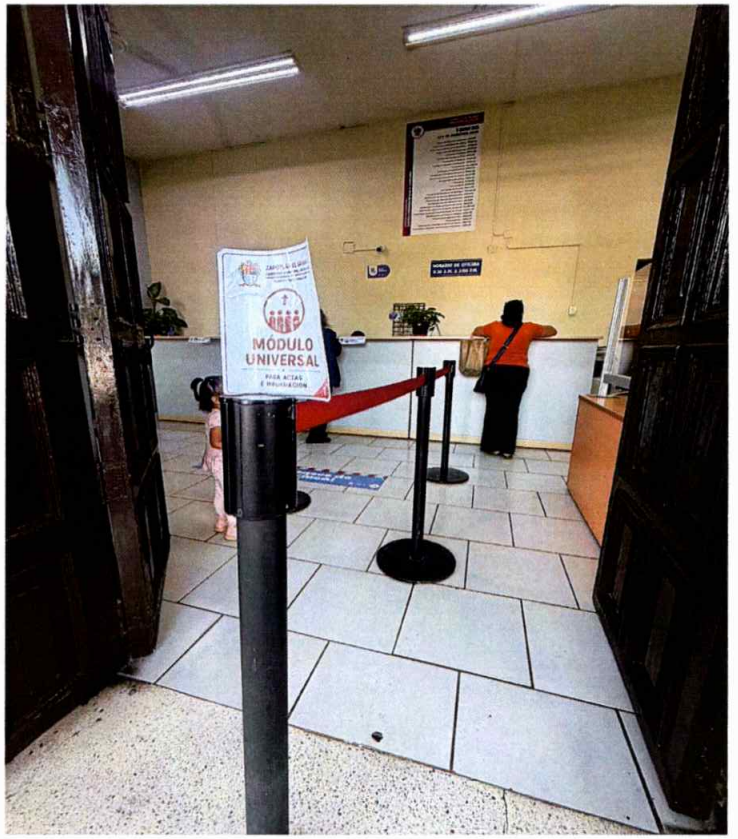
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSCRIPCIONES** | 01 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MATRIMONIOS** | 2 | 33 | 33 | 14 | 42 | 28 | 30 | 33 | 33 | 45 | 56 | 48 | 41 | 51 | 49 | 22 | 31 | 28 | 39 | 38 | 36 |
| **MATRIMONIOS IGUALITARIOS** | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **DIVORCIOS JUDICIALES** | 10 | 10 | 17 | 19 | 6 | 25 | 10 | 0 | 28 | 19 | 0 | 30 | 7 | 27 | 18 | 27 | 23 | 21 | 23 | 15 | 28 |
| **DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS** | 4 | 4 | 1 | 5 | 3 | 3 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 01 | 1 | 5 | 1 | |
| **INSCRIPCIONES** | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1 | 2 | 01 | 01 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ACTAS EMITIDAS | | |
|---|---|---|
| AÑO | MES | TOTAL POR MES |
| 2024 | OCTUBRE | 3,856 |
| | NOVIEMBRE | 3,304 |
| | DICIEMBRE | 2,314 |
| 2025 | ENERO | 4,454 |
| | FEBREO | 3,812 |
| | MARZO | 4,505 |
| | ABRIL | 3,266 |
| | MAYO | 2,843 |
| | JUNIO | 3,330 |
| | JULIO | 4,070 |
| | AGOSTO | 4,456 |
| | SEPTIEMBRE | 3,106 |
| | OCTUBRE | 2,975 |
| | NOVIEMBRE | 2,701 |
| | DICIEMBRE | 2,182 |
| **2026** | ENERO | 4,181 |
| | FEBRERO | 3,215 |
| | MARZO | 3,812 |
| | ABRIL | 3,238 |
| | MAYO | 3,250 |
| | JUNIO | 5,209 |
| | **JULIO** | 3,722 |
| | **AGOSTO** | 4,310 |
| | **SEPTIEMBRE** | 3,296 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 85,407 |

LINEALES EN LA OFICIALÍA, PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN Y, UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.



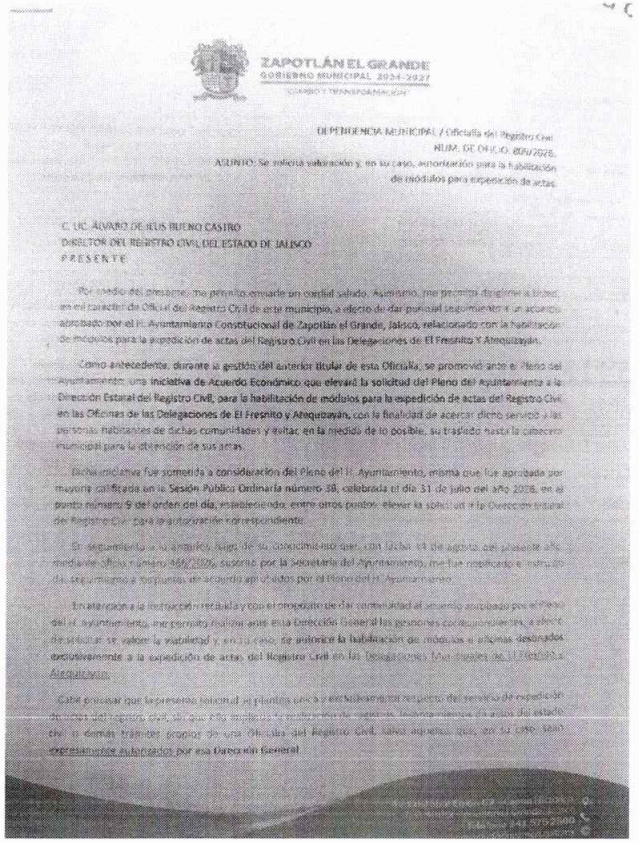
# DESCONCENTRACIÓN DOCUMENTAL – DOCUMENTOS ENVIADOS AL ARCHIVO











ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
NUM. DE OFICIO: 805/2026.
ASUNTO: Se solicita valoración y, en su caso, autorización para la habilitación de módulos para expedición de actas.

C. LIC. ÁLVARO DE JESÚS BUENO CASTRO
DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo. Asimismo, me permito dirigirme a usted, en mi carácter de Oficial del Registro Civil de este municipio, a efecto de dar puntual cumplimiento a un acuerdo aprobado por el H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco, relacionado con la habilitación de módulos para la expedición de actas del Registro Civil en las Delegaciones de El Fresnito Y Atequizayán.

Como antecedente, durante la gestión del anterior titular de esta Oficialía, se promovió ante el Pleno del Ayuntamiento una **iniciativa de Acuerdo Económico que elevará la solicitud del Pleno del Ayuntamiento a la Dirección Estatal del Registro Civil, para la habilitación de módulos para la expedición de actas del Registro Civil en las Oficinas de las Delegaciones de El Fresnito y Atequizayán**, con la finalidad de acercar dicho servicio a las personas habitantes de dichas comunidades y evitar, en la medida de lo posible, su traslado hasta la cabecera municipal para la obtención de sus actas.

Dicha iniciativa fue sometida a consideración del Pleno del H. Ayuntamiento, misma que fue aprobada por mayoría calificada en la Sesión Pública Ordinaria número 38, celebrada el día 31 de julio del año 2026, en el punto número 9 del orden del día, estableciendo, entre otros puntos, elevar la solicitud a la Dirección Estatal del Registro Civil para la autorización correspondiente.

De seguimiento a lo anterior, bajo de su conocimiento que, con fecha 14 de agosto del presente año, mediante oficio número 664/2026, suscrito por la Secretaría del Ayuntamiento, me fue notificado el contenido de los puntos de acuerdo aprobados por el Pleno del H. Ayuntamiento.

En atención a la instrucción recibida y con el propósito de dar cumplimiento al acuerdo aprobado por el Pleno del H. Ayuntamiento, me permito realizar ante esta Dirección General las gestiones correspondientes, a efecto de solicitar se valore la viabilidad y, en su caso, se autorice la habilitación de módulos o plumas destinados exclusivamente a la expedición de actas del Registro Civil en las Delegaciones Municipales de El Fresnito y Atequizayán.

Cabe precisar que la presente solicitud se plantea única y exclusivamente respecto del servicio de expedición de actas del registro civil, ya que otros trámites competencia de nuestra dependencia, tales como los de actas del estado civil o demás trámites propios de una Oficialía del Registro Civil, serán aquellos que, en su caso, sean expresamente autorizados por esa Dirección General.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada que se sirva brindar a la presente y quedo atenta a las indicaciones que esta Dirección General del Registro Civil tenga a bien emitir al respecto.

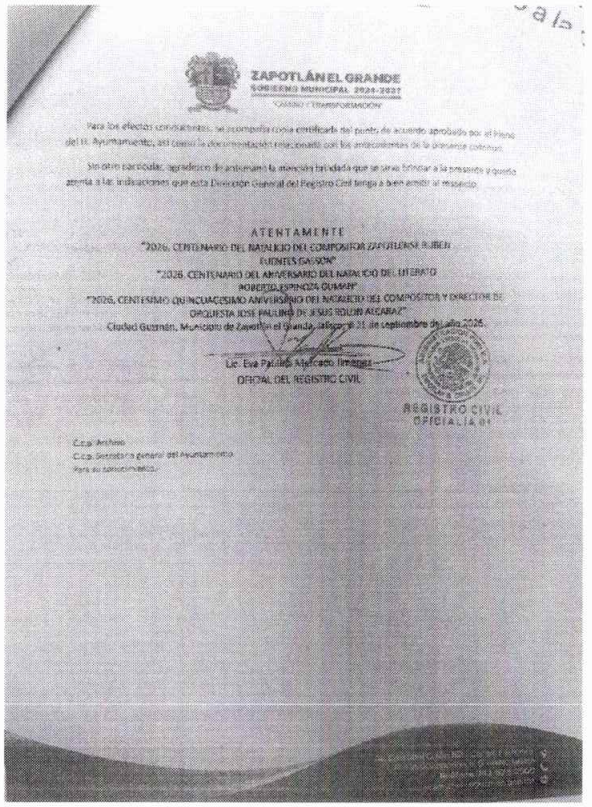
A T E N T A M E N T E
"2026, CENTENARIO DEL NATALICIO DEL COMPOSITOR ZAPOTLENSE RUBÉN FUENTES GAYTÁN"
"2026, CENTENARIO DEL ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LITERATO ROBERTO ESPINOZA OLMOS"
"2026, CENTÉSIMO QUINCUAGÉSIMO ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL COMPOSITOR Y DIRECTOR DE ORQUESTA JOSÉ PAULINO DE JESÚS ROJÓN ALCARAZ"
Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 31 de septiembre de julio 2026.

Lic. Eva Paulina Mercado Jimenez
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
OFICIALÍA 01

C.c.p. Archivo
C.c.p. Secretaria general del Ayuntamiento
Para su conocimiento.







MTRA. KARLA CISNEROS TORRES
**SECRETARIA GENERAL DE AYUNTAMIENTO**






LIC. EVA PAULINA MERCADO JIMENEZ
**OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL**

REGISTRO CIVIL
OFICIALÍA 01