

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CALENDARIO DE PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCION ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEPENDENCIA RESPONSABLE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO DEVENGADO
Ciudad Para Todos	12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.	12.3 En el contexto de la mejora regulatoria, como se desprende de los apartados de la problemática, este gobierno plantea realizar una profunda revisión del marco reglamentario a través de un análisis colegiado Coordinado por la Dependencia de Gestión documental, archivos y mejora regulatoria, los titulares de cada área normada reglamentariamente, la Sindicatura municipal y el cuerpo edilicio de acuerdo a las comisiones que presidan. Se ambiciona a que la estrategia pudiera generar un código de reglamentos municipales que impulsara el orden que mantenga la vanguardia y la mejora constante en la normativa integral del municipio de Zapotlán el grande. Se plante generar este proyecto en tres etapas que coinciden con las tres anualidades del periodo de gobierno y sentar un precedente que obligue a la continuidad y al antecedente en la memoria Institucional de este y futuros gobiernos.	a Desarrollo de catalogo de disposicion documental alineado con la normativa archivistica en apego a las necesidades de la Administración pública de Zapotlan el Grande.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Dirección general de Gestión Documental, Archivos y Mejora Regulatoria.	1	CONS-APP	\$ 272,399.33	
		Asi mismo a efecto de generar el andamiaje administrativa de la Dependencia, se plantea Implementar un Sistema Administrativo Integral a través de una Plataforma Digital Unificada en vinculación y con el apoyo de la Dependencia de Tecnologías de la Información, manteniendo la centralización y digitalización del total de los archivos documentales, que permita lograr el control, la vinculación y la preservación de documentos entre dependencias gubernamentales, y la eficiencia en la comunicación al interior de la Institución de gobierno, mejorando la eficiencia en la gestión administrativa.	b Generacion de capacitacion integral dirigido a las dependencias de la institucion de gobierno	X				X			X			X		Dirección general de Gestión Documental, Archivos y Mejora Regulatoria.	4	Presupuestación		

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA

DIRECCION GENERAL DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



LIC. HECTOR JAVIER FRIAS ALONSO

JEFE DE GESTION DOCUMENTAL





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificación Administrativa -- Objeto del Gasto

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Análisis por: Clasificación Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria UE-PGen-PEsp	Descripción	PrM-Ene	PrM-Feb	PrM-Mar	PrM-Abr	PrM-May	PrM-Jun	PrM-Jul	PrM-Ago	PrM-Sep	PrM-Oct	PrM-Nov	PrM-Dic	PrM-Anual
06 01 05	JEFATURA DE GESTION DOCUMENTAL	9,834.60	19,969.20	19,669.20	22,947.26	19,669.08	19,669.08	36,059.99	19,669.08	29,503.62	19,669.08	19,669.08	36,060.06	272,389.33
06 01 05 1 2 2 0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	9,834.60	19,669.20	19,669.20	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.08	19,669.15	226,194.79
06 01 05 1 3 2 0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	0.00	0.00	0.00	3,278.18	0.00	0.00	16,390.91	0.00	0.00	0.00	0.00	16,390.91	36,060.00
06 01 05 1 5 9 0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,834.54	0.00	0.00	0.00	9,834.54
06 01 05 1 7 1 0	ESTIMULOS	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00

[Firma manuscrita]

