ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

PANEL DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACION DEL P.M.D. 2024-2027

PERIODO 2026 — **ARCHIVO GENERAL (INDICE DE ARCHIVO GENERAL)**

Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y trasparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4 M Apoyo Para El Desarrollo de las Funciones deGobierno	Direccion Gerneral de Gestion Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	Institucionales	Gestion para la Mejora Regulatoria y el Resguardo Documental Municipal	Funcion Publica

Resumen Narrativo (Objetivos)

12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la trasparencia.

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Linea Base 2021-2024	Meta 2024-2027	Linea Base 2025	Meta 2026	Trimestre 1 Ene-Mar	Trimestre 2 Abri-Jun	Trimestre 3 Jul-Sep	Trimestre 4 Oct-Dic	Método de Calculo	Avance Meta Anual (2026) %	Avance Meta Anual (2026) Observaciones del Indicador	Avance Meta Trimestral %	Avance Meta Trimestral Observaciones del Indicador	Semáforo de Avance
Dirteccion General de Gestion Documental, Archivo y Mejora Reglatoria	**$ 1,393,644.07**	Lineamientos reglamentarios de archivo municipal homologados con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Política	Reglamentos	Página web municipal	0	20	20	20	0	0			(X1*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	
		Generación del Catálogo de Disposición Documental, alineado con las normativas archivísticas y las necesidades específicas de la Administración Pública de Zapotlán el Grande.		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	0	0			(X2*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	
		Generacion del esquema de Capacitaciones con altos contenidos en materia de gestion documental y administracion de archivos dirigida a los servidores publicos de primer a tercer nivel		Capacitaciones	Expedientes internos de la direccion de gestion documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5	5			(X3*20)	135%	Ascendente	135%	Ascendente	
		Integracion del Grupo Interdicipinario del Sistema Institucional de Archivos en terminos de las dispocisiones reglamentarias		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	0	0			(X4*20)	100%	Equilibrio	100%	Ascendente	
		Habilitacion del espacio fisico para generar el confinamiento y concentracion de documentos integrantes del archivo municipal conguente con el catalogo de disposición final y el Reglamento municipal vigente.		(Espacio Fisico)	Expedientes internos de la direccion de gestion documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5	2			(X5*20)	35%	Equilibrio	35%	Ascendente	

((X1*20) + (X2*20) + (X3*20) + (X4*20) + (X5*20)) =100
Índice de Planeación Municipal

Valoracion de Indicadores	
	OPTIMO
	EN PROCESO
	EN REZAGO

Resultado de avance **94%**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOTLÁN EL GRANDE, JAL.

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA