ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

PANEL DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACION DEL P.M.D. 2024-2027

PERIODO 2026 **GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y MEJORA REGLATORIA**

Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y trasparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4 M Apoyo Para El Desarrollo de las Funciones deGobierno	Direccion Gerneral de Gestion Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	Institucionales	Gestion para la Mejora Regulatoria y el Resguardo Documental Municipal	Funcion Publica

Resumen Narrativo (Objetivos)

12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la trasparencia.

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del Indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Línea Base 2021-2024	Meta 2024-2027	Línea Base 2025	Meta 2026	Trimestre 1 Ene-Mar	Trimestre 2 Abril-Jun	Trimestre 3 Jul-Sep	Trimestre 4 Oct-Dic	Método de Calculo	Avance a Meta Anual (2026) %	Avance a Meta Anual (2026) Observaciones del Indicador	Avance a Meta Trianual %	Avance a Meta Trianual Observaciones del Indicador	Semáforo de Avance
Dirteccion General de Gestion Documental, Archivo y Mejora Reglatoria	**$ 1,393,644.07**	Actualizacion de Lineamientos Reglamentarios en materia de Mejora Regulatoria e Inovacion Gubernamnetal	Politica	Reglamentos	Página web municipal	0	20	20	20	5	5	5		(X1*25)	75%	Ascendente	75%	Ascendente	
		Capacitaciones con altos contenidos en vinculacion institucional con la participacion de las Dependencias en la implementacion de normativas o gestion de proyectos regulatorios.		Capacitaciones	Expedientes internos de la direccion de gestion documenta, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5	10	5		(X2*25)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	
		Generación de la Plataforma integral centralizada para la gestión de tramites municipales simplificados en línea		Plataforma digital	Sistema digital municipal	0	20	20	20	0	3	4		(X3*25)	60%	Ascendente	60%	Ascendente	
		Diseño de un marco de evaluacion para medir la eficacia de las regulaciones en funcion de sus objetivos, costos y el impacto en las partes interesadas		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	0	5	5		(X4*25)	63%	Equilibrio	63%	Ascendente	
		Instalacion del Consejo Consultivo de Mejora Regulatoria e Innovacion Gubernamental con fundamento en el Reglamento de Mejora Regulatoria e Innovacion Gubernamental del Municipio de Zapotlan el Grande		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	20	0	0	0	(X5*25)	100%	Equilibrio	100%	Ascendente	

((X1*20) + (X2*20) + (X3*20) + (X4*20) + (X5*20)) =100
Índice de Planeación Municipal

Valoracion de Indicadores	
	OPTIMO
	EN PROCESO
	EN REZAGO

Resultado de avance **80%**

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ZAPOTLÁN EL GRANDE, JAL.