

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
NOMINA

| EJE | OBJETIVO | ESTRATEGIA | CALENDARIZACION DE LINEAS DE ACCIÓN | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | AREA RESPONSABLE | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PRESUPUESTO ASIGNADO 2026 | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|---------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| El eje de Gobierno de resultados e integridad, hace referencia al funcionamiento de la Institución de gobierno, encargada de la gestión pública y abarca los esfuerzos para una mejora constante de las Dependencias municipales, el aprovechamiento de los recursos materiales humanos y financieros disponibles, la innovación gubernamental y la integridad en el ejercicio de funciones. | 2.4 Fortalecer los controles estructurales en la nómina de la Institución de Gobierno, a efecto de coadyuvar a mantener la disciplina presupuestal, la transparencia en el manejo de los recursos públicos y la congruencia entre presupuesto y el organigrama. | 2.3 Como parte de la estrategia se plantea promover la continuidad al proceso de reingeniería administrativa en la estructura nominal, vinculadora con la Dependencia de Recursos Humanos que, de acuerdo con el resultado de la última evaluación del desempeño, pueda tomar decisiones en la optimización del personal generando redistribuciones, que mitiguen la necesidad y los excesos de personal entre dependencias, análisis del tabulador para fortalecer la equidad en las retribuciones, coadyuvar en el fortalecimiento del marco normativo y consolidar la congruencia entre presupuesto y organigrama sin disminuir calidad en la prestación del servicio público. | A | En base a la evaluación del desempeño y en vinculación con la Dependencia de Recursos Humanos, generar la revisión del tabulador de Sueldos y Puestos que sustenten posibles modificaciones en el Manual de Puestos y Perfiles, adecuaciones salariales para la generación del presupuesto del capítulo 1,000 2026. | X | | | | | | | | | | X | Direccion de Nomina | 1 | Presupuesto | | |
| | | | B | Control de partidas generales presupuestales del capítulo mil por quincena. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Direccion de Nomina | 12 | Documentos Auxiliares del Capitulo Mil | |
| | | | C | Generar la actualización del Manual de Procedimientos de la Dependencia de Nómina, en congruencia con el Reglamento de Gobierno de la Administración Pública de Zapotlán el Grande. | X | X | | | | | | | | | | | Direccion de Nomina | 1 | Manual de Procedimientos | |
| | | | D | Generación de manual para institucionalizar la documentación de control presupuestal interno de: nuevos ingresos, bajas, modificaciones salariales, cambios de adscripción del personal interno de la administración publica. | X | X | X | | | | | | | | | | Direccion de Nomina | 1 | Manual de Procedimientos | \$ 107,385,842.84 |
| | | | E | Generación de controles administrativos para mantener el equilibrio presupuestal del capítulo 1,000. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Direccion de Nomina | 1 | Generacion de Controles Internos | | |
| | | | F | Gestión de capacitaciones dirigidas al personal del área con altos contenidos en actualizaciones fiscales, seguridad social, manejo de plataformas nominales. | | | | | | | | | | X | X | X | Direccion de Nomina | 2 | Capacitaciones | |
| | | | G | Institucionalizar la documentación de control presupuestal interno de: nuevos ingresos, bajas, modificaciones salariales, cambios de adscripción, del personal integrante de la plantilla laboral de la Institución de gobierno. | X | X | | | | | | | | | | | Direccion de Nomina | 1 | indice de contratación | |

LIC. NELLY GUADALUPE GOMEZ ELIZONDO
DIRECTORA DE NOMINA

LIC. LUIS GUILLERMO CEBOA SANCHEZ
DIR. GRAL DE ADMON. E INNOV. GUBERNAMENTAL



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL