

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CALENDARIZACION DE LINEAS DE ACCIÓN												ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AREA RESPONSABLE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ASIGNADO 2026
Gobierno de resultados e integridad	8.4 Generar certeza jurídica en el patrimonio de bienes muebles e inmuebles municipales para preservar y conservar los mismos a través de la gestión de un control sistemático documentado que fortalezcan las finanzas públicas.	8.3 Considerando el cambio e inicio de la administración pública municipal, para efecto de impulsar la estrategia que solucione el problema de control y valuación de acervo de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular de propiedad municipal a través de: a) Mejoras documentales en los procesos de registro de bienes muebles de nueva adquisición. b) Actualización masiva en la actualización de resguardo de bienes muebles, vinculando la actualización de valores. c) Generación de procesos documentales para los procesos de baja de bienes. d) Procesos documentados y capacitaciones para fortalecer la vinculación entre Dependencias para fomentar el uso moderado de bienes muebles. e) Generación de manual de procesos. Que permita generar certeza financiera en los estados de resultados y congruencia en la fiscalización.	A	Generación del Programa Operativo anual de la Dependencia.	X	X											Jefatura de Patrimonio Municipal	1	POA	\$ 20,521,599.61										
			B	Reorganización y distribución de actividades con el personal adscrito a la Dependencia.			X	X										Jefatura de Patrimonio Municipal	1		Reingeniería de actividades									
			C	Generación, Revisión y actualización integral del inventario del acervo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Patrimonio Municipal	1		Actualización de inventario general de bienes municipales									
			D	Generación del programa de actualización de valores e los bienes de propiedad municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Patrimonio Municipal	1		Programa de actualización de valores de bienes municipales									
			E	Actualización de resguardos de bienes asignados a cada uno de los servidores públicos para el desempeño de sus funciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Patrimonio Municipal	1		Actualización de resguardo de bienes municipales									
			F	Programa de gestión de baja de bienes por la terminación de su vida útil a efecto de mantener depuración de inventario e imagen al interior de las oficinas en vinculación con los servidores públicos del total de las dependencias municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Patrimonio Municipal	1		Programa integral de bajas de bienes municipales									

LIC. JOSE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL



LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

