



Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
ABRIL 2026 CONTROL INTERNO

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
MIÉRCOLES	1	8:30 a 3:00	PERMISO VACACIONES	Presidencia Municipal
JUEVES	2	8:30 a 3:00	FESTIVO	Presidencia Municipal
VIERNES	3	8:30 a 3:00	FESTIVO	Presidencia Municipal
SABADO	4	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
DOMINGO	5	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
LUNES	6	8:30 a 3:00	PERMISO VACACIONES	Presidencia Municipal
MARTES	7	8:30 a 3:00	PERMISO VACACIONES	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	8	8:30 a 3:00	PERMISO VACACIONES	Presidencia Municipal
JUEVES	9	8:30 a 3:00	Plan de desarrollo municipal modificaciones	Presidencia Municipal
VIERNES	10	8:30 a 3:00	Reunion con la Tesorera para tratar asuntos relacionados con los archivos historicos	Presidencia Municipal
SABADO	11	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
DOMINGO	12	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
LUNES	13	8:30 a 3:00	Clasificacion de archivo fondo de ahorro y tesoreria	Presidencia Municipal
MARTES	14	8:30 a 3:00	Elaboracion de oficios	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	15	8:30 a 3:00	Revison fisica y documental de los archivos de tesoreria y egresos	Presidencia Municipal
JUEVES	16	8:30 a 3:00	Agenda de Actividades de la Direccion Administrativa y Control interno (actualizacion de pagina web)	Presidencia Municipal
VIERNES	17	8:30 a 3:00	Elaboracion de contratos de proveeduria	Presidencia Municipal
SABADO	18	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
DOMINGO	19	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
LUNES	20	8:30 a 3:00	Seguimiento manual DE PUESTOS Y PERFILES	Presidencia Municipal
MARTES	21	8:30 a 3:00	Elaboracion de oficios para solitud de viaticos	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	22	8:30 a 3:00	Elaboracon de contratos de proveeduria de las fianzas de fidelidad	Presidencia Municipal
JUEVES	23	8:30 a 3:00	Elaboracion de contratos	Presidencia Municipal
VIERNES	24	8:30 a 3:00	Contratos de proveeduria sobre la compra de equipo de computo para seguridad publica	Presidencia Municipal
SABADO	25	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
DOMINGO	26	8:30 a 3:00		Presidencia Municipal
LUNES	27	8:30 a 3:00	Revison fisica y documental de los archivos de proveeduria e ingresos	Presidencia Municipal
MARTES	28	8:30 a 3:00	Seguimiento manual DE PUESTOS Y PERFILES	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	29	8:30 a 3:00	Revison fisica y documental de los archivos de catastro y patrimonio	Presidencia Municipal
JUEVES	30	8:30 a 3:00	Registro de papeleo del archivo	Presidencia Municipal