



Agenda Diaria de Actividades
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE
JUNIO 2026 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Día	FECHA	Hora	Evento, trabajo y/o actividad	Lugar
LUNES	1	8:30-3:00	Revisión reglamento del fondo de ahorro	Presidencia Municipal
MARTES	2	8:30-3:00	Revisión de padrones de contribuyentes por diferentes conceptos, así como dar seguimiento a los adeudos.	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	3	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
JUEVES	4	8:30-3:00	Capacitación para declaración patrimonial de parte del órgano de control interno	Presidencia Municipal
VIERNES	5	8:30-3:00	Instalación del módulo de licencias municipales en el sistema empres	Presidencia Municipal
SÁBADO	6			
DOMINGO	7			
LUNES	8	8:30-3:00	Revisión y análisis de los ingresos por diferentes conceptos	Presidencia Municipal
MARTES	9	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones por pago de lo indebido	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	10	8:30-3:00	Realización de oficios por instrucciones de la tesorera	Presidencia Municipal
JUEVES	11	8:30-3:00	Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal
VIERNES	12	8:30-3:00	Revisión y análisis de solicitudes de devoluciones de garantía por retirar publicidad	Presidencia Municipal
SÁBADO	13			Presidencia Municipal
DOMINGO	14			Presidencia Municipal
LUNES	15	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
MARTES	16	8:30-3:00	Revisión de manual de funciones de control interno	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	17		Actividades de oficina	Presidencia Municipal
JUEVES	18		Atender y coordinar, previo acuerdo con el Tesorero Municipal la administración de los sistemas informáticos gestionados y administrados por la Hacienda Municipal.	Presidencia Municipal
VIERNES	19	8:30-3:00	Revisión de manual de funciones de la dirección administrativa	Presidencia Municipal
SABADO	20			
DOMINGO	21			
LUNES	22	8:30-3:00	Actividades de oficina	Presidencia Municipal
MARTES	23	8:30-3:00	Contestación a escritos libres por parte de ciudadanos	Presidencia Municipal
MIÉRCOLES	24	8:30-3:00	Revisión de programas y manuales para determinar su actualización	Presidencia Municipal
JUEVES	25	8:30-3:00	Proyectar las resoluciones que emita el Tesorero Municipal en los recursos administrativos previstos en la Ley de Hacienda para los Municipios	Presidencia Municipal
VIERNES	26	8:30-3:00	Revisión de ubicación de archivos físicos de las áreas que integran la Hacienda Municipal	Presidencia Municipal
SABADO	27	8:30-3:00		
DOMINGO	28	8:30-3:00		
LUNES	29	8:30-3:00	Ejercer, previo acuerdo con el Tesorero Municipal, la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución, respetando las formalidades esenciales del procedimiento contenidas en la normatividad aplicable;	Presidencia Municipal
MARTES	30	8:30-3:00	Actividades de oficina	Presidencia Municipal