

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO PRIMER SEMESTRE			INGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Impuestos	48,359,082	0	48,359,082	29,235,482	60%	40%
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	28,363,363	0	28,363,363	15,422,413	54%	46%
Productos	17,729,017	0	17,729,017	6,485,722	37%	63%
Aprovechamientos	8,008,612	15,823,999	23,832,611	11,680,660	49%	51%
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	224,073,619	11,607,671	235,681,290	115,753,808	49%	51%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0%	100%
Ingresos Derivados de Financiamiento	63,944,476	0	63,944,476	0	0%	100%
TOTAL INGRESOS	390,478,169	27,431,670	417,909,839	178,578,085	43%	57%

EGRESOS

CAPÍTULO	PRESUPUESTO PRIMER SEMESTRE			EGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Servicios Personales	201,261,585	-11,640,000	189,621,585	87,470,654	46%	54%
Materiales y Suministros	27,251,033	4,877,127	32,128,160	13,898,945	43%	57%
Servicios Generales	33,163,734	16,596,099	49,759,833	17,351,010	35%	65%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	37,306,837	154,265	37,461,102	10,600,808	28%	72%
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	11,116,899	4,212,413	15,329,312	6,485,731	42%	58%
Inversión Pública	22,451,731	16,427,328	38,879,059	604,296	2%	98%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	57,926,350	-3,195,562	54,730,788	24,651,896	45%	55%
TOTAL EGRESOS	390,478,169	27,431,670	417,909,839	161,032,320	39%	61%

LIC. ALBERTO ESCOBAR GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

M.RO. CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

SELLO



AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR		UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
					Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
SECRETARIA GENERAL: SESIONES EXTRAORDINARIAS DE AYTO	GESTION		X	EVENTOS	12	6	\$732,000.00	\$366,000.00	50.00%	50.00%
SESIONES ORDINARIAS	GESTION		X	EVENTOS	12	6	\$732,000.00	\$366,000.00	50.00%	50.00%
SESIONES SOLEMNES	GESTION		X	EVENTOS	7	4	\$732,000.00	\$366,000.00	57.14%	50.00%
ASISTENCIA JURIDICA	GESTION		X	PERSONAS	240	185	\$732,000.00	\$366,000.00	77.08%	50.00%
GESTION Y ATENCIÓN CIUDADANA	GESTION		X	PERSONAS	3500	2363	\$732,000.00	\$366,000.00	67.51%	50.00%
CONSTANCIAS	GESTION		X	PERSONAS	1000	120	\$732,000.00	\$366,000.00	12.00%	50.00%
CERTIFICACIONES	GESTION		X	PERSONAS	1800	800	\$732,000.00	\$366,000.00	50.00%	50.00%
CONSTANCIAS DE PROPIEDAD	GESTION		X	PROGRAMAS	150	150	\$732,000.00	\$366,000.00	100.00%	50.00%
PUBLICACIONES	GESTION		X	PROGRAMAS	12	9	\$732,000.00	\$366,000.00	75.00%	50.00%
REGISTRO CIVIL: Levantamiento de Actas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscr	GESTION		X	Tramite	4200	1879	\$36,760.00	\$18,790.00	44.74%	51.12%
Impresión de copias certificadas de partidas diversas	GESTION		X	Servicios	53200	24372	\$1,220,490.00	\$562,615.00	45.81%	46.10%
Constancias de inexistencia y certificados	GESTION		X	Servicios	670	335	\$53,550.00	\$26,435.00	50.00%	49.37%
ARCHIVO MUNICIPAL: Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos	GESTION		X	personas	1000	500	\$6,490.00	\$2,454.00	50.00%	37.81%
Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad	GESTION		X	personas	400	200	\$6,000.00	\$3,000.00	50.00%	50.00%
Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias	GESTION		X	actividades	12	6	\$30,000.00	\$15,000.00	50.00%	50.00%
Edición e impresión de material bibliográfico	GESTION		X	títulos	8	3	\$260,000.00	\$131,633.00	37.50%	50.63%
Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales	GESTION		X	departamentos	4	2	\$428,854.00	\$214,428.00	50.00%	50.00%
Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias	GESTION		X	actividades	20	10	\$428,854.00	\$214,428.00	50.00%	50.00%
Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad	GESTION		X	actividades	20	10	\$428,854.00	\$214,428.00	50.00%	50.00%
Conservación del recinto archivístico	GESTION		X	períodos	2	1	\$3,600.00	\$407.00	50.00%	11.31%
SINDICATURA: REALIZA FUNCIONES COMO SINDICO MUNICIPAL , COMO REPRESENTA	GESTION		X	EXPEDIENTES	200	185	\$56,793.00	\$16,847.00	92.50%	29.66%
COMUNICACIÓN: PRODUCCION DE SPOTS PARA TRANSMISION EN RADIO DE LAS ACTIV	GESTION		X	SPOTS	80	40	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	50.00%	91.12%
DIFUSION EN PRENSA ESCRITA DE LAS LICITACIONES DE ADQUISICIONES QUE REALIZ	GESTION		X	PLANA	30	1	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	3.33%	91.12%
ELABORACION DISEÑO E IMPRESIÓN DE LONAS EN DONDE SE COMUNICA A LA CIUDAD	GESTION		X	LONAS	60	20	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	33.33%	91.12%
IMPRESIÓN DE FOLDER, DIPTICOS CARTELES VOLANTES INVITACIONES FOLIOS Y COM	GESTION		X	UNIDAD	735035	652300	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	88.74%	91.12%
PRODUCCION DE VIDEOS PROMOCIONALES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE S	GESTION		X	UNIDAD	200	136	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	68.00%	91.12%
GRABACION DE SECCIONES DE CABILDO EN VIDEO PARA TRANSPARENCIA Y PUBLICACI	GESTION		X	UNIDAD	25	16	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	64.00%	91.12%
COMUNICADOS DE PRENSA E INVITACIONES A LOS DISTINTOS MEDIOS INFORMATIVOS	GESTION		X	UNIDAD	250	400	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	160.00%	91.12%
EDICION Y PUBLICACION DE GACETAS MUNICIPALES OFICIALES	GESTION		X	UNIDAD	40	20	\$2,082,073.00	\$1,897,215.00	50.00%	91.12%
CONTRALORIA: DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestión		X	DECLARACIONES	400	350	\$120,000.00	\$60,000.00	87.50%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS		
				Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)	
DICTAMEN A ESTADOS FINANCIEROS DE ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	Gestión		X	DICTAMEN	6	3	\$120,000.00	\$60,000.00	50.00%	50.00%
ENTREGA-RECEPCION DE DIFERENCIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	Gestión		X	ACTAS	5	4	\$120,000.00	\$60,000.00	80.00%	50.00%
ATENCION AL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA ENTIDAD	Gestión		X	INFORMES	70	25	\$120,000.00	\$60,000.00	35.71%	50.00%
AUDITORIAS (VISITAS DE INSPECCION A DIFERENTES DEPENDENCIAS)	Gestión		X	INFORMES	25	13	\$120,000.00	\$60,000.00	52.00%	50.00%
DECLARACION PUBLICA DE SERVIDORES PUBLICOS	Gestión		X	DECLARACIONES	400	300	\$120,000.00	\$60,000.00	75.00%	50.00%
DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES PUBLICOS	Gestión		X	INFORMES	12	6	\$120,000.00	\$60,000.00	50.00%	50.00%
DIRECCION JURIDICA:ELABORACIÓN DE CONTRATOS	GESTIÓN		X	CONTRATOS	20	14	\$655,000.00	\$327,500.00	70.00%	50.00%
ELACORACIÓN DE DICTAMENES, INICIATIVAS	GESTIÓN		X	DICTAMEN	10	3	\$655,000.00	\$327,500.00	30.00%	50.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD LABORAL	GESTIÓN		X	PROCESIMIENTOS	10	7	\$655,000.00	\$327,500.00	70.00%	50.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS	GESTIÓN		X	DESAHOGOS	5	1	\$655,000.00	\$327,500.00	20.00%	50.00%
ASISTENCIA A PERCANCES VIALES	GESTIÓN		X	ACCIDENTES VIALES	25	19	\$655,000.00	\$327,500.00	76.00%	50.00%
ELABORACIÓN DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS AMPAROS	GESTIÓN		X	INFORMES	10	3	\$655,000.00	\$327,500.00	30.00%	50.00%
PROMOVER ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA DEMANDAR ANTE EL TRIBUNAL DE	GESTIÓN		X	PROMOCIONES	16	5	\$655,000.00	\$327,500.00	31.25%	50.00%
DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	GESTIÓN		X	PROCESIMIENTOS	10	4	\$655,000.00	\$327,500.00	40.00%	50.00%
RECURSOS DE REVISIÓN Y DE INCONFORMIDAD	GESTIÓN		X	EXPEDIENTES	5	3	\$655,000.00	\$327,500.00	60.00%	50.00%
JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES	GESTIÓN		X	JUICIOS	5	3	\$655,000.00	\$327,500.00	60.00%	50.00%
PASAPORTES:Tramite de pasaportes normales	Gestión		X	Personas	2989	2953	\$315,000.00	\$157,500.00	98.80%	50.00%
Tramite de pasaportes con Descuento	Gestión		X	Personas	571	850	\$315,000.00	\$157,500.00	148.86%	50.00%
Tramite de casos de proteccion	Gestión		X	Personas	10	6	\$315,000.00	\$157,500.00	60.00%	50.00%
Proporcionar Informacion	Gestión		X	Personas	10000	13516	\$315,000.00	\$157,500.00	135.16%	50.00%
PROTECCION CIVIL: Incendios, Control y Extraccion de Animales, Accidentes y Atencion Preh	Gestión		X	Personas	5252	4695	\$66,195.00	\$38,105.00	89.39%	57.58%
Capacitacion de Brigadas, Capacitacion en Materia de Proteccion Civil, Dfusión de Planes Ope	Gestión		X	Personas	1400	850	\$7,697.00	\$4,000.00	60.71%	51.97%
Diagnostico de Riesgo, Evaluacion de Programas Internos, Inspeccion de Negocios, Evaluacion	Gestión		X	Personas	720	410	\$8,151.00	\$1,902.00	56.94%	23.33%
Evaluacion de Daños, Monitoreo de Fenomenos Perturbadores, Mitigacion de Riesgo por Fenom	Gestión		X	Personas	35	19	\$7,129.00	\$860.00	54.29%	12.06%
TALLER DE MANTENIMIENTO:Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular	GESTIÓN		X	vehiculos	247	890	\$1,864,346.00	\$932,173.00	360.32%	50.00%
Solicitud de refacciones y servicios	GESTIÓN		X	pieza	6000	2963	\$1,864,346.00	\$932,173.00	49.38%	50.00%
Servicios de cambios de aceite y engrasado	GESTIÓN		X	vehiculos	247	226	\$165,623.00	\$82,811.00	91.50%	50.00%
Servicio de refacciones a maquinaria pesada	GESTIÓN		X	vehiculos	83	72	\$1,864,346.00	\$932,173.00	86.75%	50.00%
Servicios de autoelectrico	GESTIÓN		X	vehiculos	539	315	\$1,864,346.00	\$932,173.00	58.44%	50.00%
Servicios de laminado y pintura	GESTIÓN		X	vehiculos	539	281	\$1,864,346.00	\$932,173.00	52.13%	50.00%
Servicios de oficina	GESTIÓN		X	papelaria	6000	2963	\$10,000.00	\$5,000.00	49.38%	50.00%
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN:DESARROLLO DE SOFTWARE	Gestión		X	ETAPAS	4	3	\$40,000.00	\$28,006.00	75.00%	70.02%
PAGINA WEB	Gestión		X	PORCENTAJE	1	1	\$15,000.00	\$7,397.00	100.00%	49.31%
MANTENIMIENTO DE RED, SERVIDORES E INTERNET	Gestión		X	SERVICIOS	400	547	\$170,000.00	\$33,619.00	138.75%	19.78%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Gestión		X	SERVICIOS	1800	947	\$62,000.00	\$49,871.00	63.13%	60.44%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS		
				Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)	
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE MONITOREO	Gestión		X	SERVICIOS	350	170	\$60,000.00	\$12,939.00	48.57%	21.57%
RADIOCOMUNICACION	Gestión		X	SERVICIOS	320	160	\$48,000.00	\$8,126.00	50.00%	16.93%
CAPACITACION	Gestión		X	PERSONAS	100	211	\$5,000.00	\$2,500.00	211.00%	50.00%
ADMINISTRATIVO	Gestión		X	TRAMITES	600	384	\$50,000.00	\$8,376.00	64.00%	12.75%
TRANSPARENCIA - ATENCION A SOLICITUDES DE INFORMACION	Gestión		X	EXPEDIENTES	450	293	\$4,500.00	\$1,000.00	65.11%	22.22%
PROGRAMA ANTICORRUPCION	Gestión		X	PERSONAS	15	0	\$2,000.00	\$200.00	0.00%	10.00%
PAGINA WEB	Gestión		X	ETAPAS	3	2	\$2,500.00	\$400.00	66.67%	16.00%
CULTURA POR LA TRANSPARENCIA	Gestión		X	PERSONAS	100	0	\$18,000.00	\$1,014.00	0.00%	5.63%
RECURSOS DE REVISION	Gestión		X	PERSONAS	15	10	\$1,500.00	\$200.00	66.67%	13.33%
INFORMES AL ITEI	Gestión		X	ETAPAS	12	8	\$600.00	\$100.00	50.00%	16.67%
CAPACITACION	Gestión		X	PERSONAS	50	25	\$8,225.00	\$100.00	50.00%	1.22%
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES-SERVICIOS DE LOGISTICA EN EVENTOS EN LOS	Gestión		X	SERVICIOS	4000	3925	\$108,650.00	\$54,325.00	98.13%	50.00%
SERVICIOS GENERALES.CIERRES DE QUINCENA, INFORME DE ACTIVIDADES	Gestión	X		NOMINA	24	12	\$1,200,000.00	\$600,000.00	50.00%	50.00%
ELABORACION DE OFICIOS, ENTREGA ANUAL DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, R	Gestión	X		OFICIOS	4500	2300	\$1,200,000.00	\$600,000.00	51.11%	50.00%
ATENCION AL PUBLICO DE SUS NECESIDADES EN CUANTO A LOS SERVICIOS PUBLICO	Gestión	X		OFICIOS	4500	2400	\$1,200,000.00	\$600,000.00	53.33%	50.00%
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ELABORACION DE CONTROL , SERVICIO DE RECO	Gestión	X		TRAMITE	2500	1560	\$1,200,000.00	\$600,000.00	62.40%	50.00%
MOVIMIENTO DE PERSONAL VACACIONES FALTAS, INCAPACIDADES, ARCHIVO EN EXP	Gestión	X		TRAMITE	2000	1348	\$1,200,000.00	\$600,000.00	67.40%	50.00%
DOTACION DE VALES DE AGUA	Gestión	X		GARRAFONES	3500	1750	\$1,200,000.00	\$600,000.00	50.00%	50.00%
ENTREGA DE NOMINAS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIREC	Gestión	X		TRAMITE	24	12	\$1,200,000.00	\$600,000.00	50.00%	50.00%
REPORTES DEL PROGRAMA SERVITEL, RECOLECCION DE RAMAS, ANIMALES MUERTO	Gestión	X		TRAMITE	5000	2723	\$1,200,000.00	\$600,000.00	54.48%	50.00%
ELABORACION DE REQUISICIONES PARA LAS COMPRAS ,INCLUYENDO DE CALZADOS,U	Gestión	X		TRAMITE	3000	1600	\$1,200,000.00	\$600,000.00	53.33%	50.00%
PRESUPUESTO , OFICIOS ,PROYECTOS DE ACTIVIDADES	Gestión	X		TRAMITE	180	90	\$1,200,000.00	\$600,000.00	50.00%	50.00%
ALUMBRADO PUBLICO - REPARACIÓN DE LUMINARIAS Y CIRCUITOS EN LA CIUDAD Y D	Gestión		X	Reportes	7000	3527	\$640,205.00	\$365,420.00	50.39%	57.08%
INSTALACIÓN DE NUEVAS LUMINARIAS EN LA CIUDAD Y DELEGACIONES DEL MUNICIPI	Gestión		X	Reportes	600	142	\$640,205.00	\$365,420.00	23.67%	57.08%
PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA ELECTRICA	Gestión		X	Trámite	2	1	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
REACOMODOS EN CENTROS DE CARGA Y REUBICACIÓN DE TRANSFORMADORES QUE	Gestión		X	Reportes	50	29	\$640,205.00	\$365,420.00	58.00%	57.08%
AMPLIACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	Gestión		X	Solicitud	1500	750	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
INSTALACIÓN DE APARTA RAYOS CON EL FIN DE REDUCIR LAS REPARACIONES Y PREV	Gestión		X	Solicitud CFE	1500	750	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
REUBICACIÓN Y REMPLAZO DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO DETERIORADOS	Gestión		X	Solicitud	6	4	\$640,205.00	\$365,420.00	66.67%	57.08%
ALIMENTACIÓN ELECTRICA DE LAS CÁMARAS Y CENTROS DE CARGA EN DISTINTOS PU	Gestión		X	Apoyo Computo	2	1	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
REUBICACIÓN Y MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS	Gestión	X		Apoyo Transito	4	2	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
REEMPLAZO DE POSTES DE CONCRETO DAÑADOS Y DETERIORADOS	Gestión		X	Reportes	4	2	\$640,205.00	\$365,420.00	50.00%	57.08%
CEMENTERIO LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES,PODA Y CORTE DE PASTO EN ARBOLE	Gestión		X	USUARIOS	11800	4850	\$165,562.00	\$68,010.00	41.81%	41.08%
BORRADO DE GRAFITTI Y REMOZAMIENTO DE DIFERENTES AREAS.	Gestión		X	M 2	100000	50000	\$165,562.00	\$68,010.00	50.00%	41.08%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
				Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
CEREMONIA EN HONOR DE LAS MADRES DIFUNTAS	Gestión		X PERSONAS	1000	700	\$165,562.00	\$68,010.00	70.00%	41.08%
CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA REGULARIZACION DE LAS TUMBAS AUN NO IDENTIFICADAS	Gestión		X TUMBAS	11600	4850	\$165,562.00	\$68,010.00	41.81%	41.08%
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES : SE IDENTIFICA POR SER EL DEPARTAMENTO QUE MANTENEN	GESTION		X SERVICIOS	21800	10950	\$257,000.00	\$110,852.00	50.00%	43.06%
MERCADOS.MANTENIMIENTO Y ASEO DE BAÑOS Y AREAS DE MERCADOS	Gestión	X	BIENES	3380	1588	\$165,400.00	\$78,391.00	46.98%	47.39%
IMPERMEABILIZADO,ALCANTARILLADO Y ALUMBRADO AL MERCADO DE CONSTITUCION	Gestión	X	BIENES	176	19	\$36,500.00	\$4,269.00	10.80%	11.70%
MANTENIMIENTO DE FUMIGACION A LOS DOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	4	0	\$9,000.00	\$0.00	0.00%	0.00%
MANTENIMIENTO INTERNO DE ALUMBRADO , FUGAS DE AGUA EN LOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	176	19	\$36,500.00	\$4,269.00	10.80%	11.70%
SE SONDEA A LAS REDES DE DRENAJE DE AMBOS MERCADOS	Gestión	X	BIENES	24	5	\$19,500.00	\$4,269.00	20.83%	21.89%
PARQUES Y JARDINES.PODAS ARBOLES DE DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD CON PODAS DE ARBOL CON TIJERA	Gestión	X	PIEZA	2144	553	\$64,800.00	\$50,697.00	25.79%	78.24%
PODA DE PASTO CON DESROZADORA Y TRACTOR	Gestión	X	M2	3251	919	\$37,200.00	\$19,005.00	28.27%	51.09%
RIEGO DE CAMELLONES Y DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD	Gestión	X	M2	749000	288200	\$18,800.00	\$27,814.00	38.48%	147.95%
DERRIBO DE ARBOLES SECOS Y RETIRO DE ARBOLES QUE COLAPSARON EN EL TEMPORAL	Gestión	X	ML	6860	4506900	\$56,000.00	\$26,128.00	65898.25%	46.66%
RECOLECCION DE RAMAS Y PASTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA CIUDAD POR MANTENIMIENTO	Gestión	X	PIEZA	140	43	\$56,000.00	\$45,267.00	30.71%	80.83%
PRODUCCION DE PLANTA EN EL VIVERO MUNICIPAL	Gestión	X	PIEZA	12216	6263	\$56,000.00	\$50,367.00	51.27%	69.94%
SE REALIZA LA DONACION DE PLANTA	Gestión	X	PIEZA	15817	845	\$42,000.00	\$2,395.00	5.34%	5.70%
MANTTO. DE AZADORES, DE COLOCACION DE AZULEJOS DESPEGADOS EN EL PARQUE ECOLOGICO	Gestión	X	PIEZA	6251	5600	\$143,938.00	\$18,686.00	89.59%	12.98%
MANTTO. DE PINTURA DE TODAS LAS CABAÑAS, BAÑOS Y OFICINAS DEL PARQUE ECOLOGICO	Gestión	X	PIEZA	32	15	\$56,000.00	\$4,500.00	46.88%	8.04%
MANTTO. DE AREAS VERDES DEL PARQUE ECOLOGICO	Gestión	X	M2	13	13	\$56,000.00	\$11,000.00	100.00%	19.64%
RASTRO.SACRIFICIO DE GANADO BOVINO, CERDOS Y CAPRINO	Gestión	X	SACRIFICIOS	42000	84000	\$54,552.00	\$37,844.00	200.00%	69.37%
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	Gestión	X	GESTION	36400	18863	\$375,991.00	\$224,220.00	51.82%	59.63%
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	Gestión	X	MANTENIMIENTO	2	1	\$121,169.00	\$60,584.00	50.00%	50.00%
CONTROL DE PLAGAS	Gestión	X	MANTENIMIENTO	14	7	\$186,200.00	\$93,100.00	50.00%	50.00%
INSPECCION ZOOSANITARIA	Gestión	X	INSPECCION	2	1	\$15,000.00	\$7,500.00	50.00%	50.00%
SALUD ANIMAL:ADOPCIONES PROVEER A LAS MASCOTAS DE UN HOGAR DIGNO	Gestión	X	Campañas	260	130	\$53,100.00	\$26,549.00	50.00%	50.00%
DONACIONES,EVITAR QUE LAS MASCOTAS ESTEN EL VIA PUBLICA	Gestión	X	Campañas	500	362	\$2,400.00	\$1,267.00	72.40%	52.79%
ESTERILIZACIONES A MASCOTAS, EVITANDO LA SOBREPOBLACION	Gestión	X	Campañas	500	260	\$16,600.00	\$4,158.00	52.00%	25.05%
VACUNAS ANTIRRABICAS EVITAR EL CONTAGIO DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	Gestión	X	campaña masiva	500	228	\$90,000.00	\$28,959.00	45.60%	32.18%
REPORTES EN ATENCION A LA CIUDADANIA	Gestión	X	atencion permanente	400	215	\$8,000.00	\$4,000.00	53.75%	50.00%
TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS A MASCOTAS QUE SE ESTERILIZAN	Gestión	X	continuation de una cirugía	700	434	\$12,000.00	\$2,790.00	62.00%	23.25%
TIANGUIS:VIGILANCIA Y ASEO EN AREA DE BAÑOS	Gestión	X	VIGILANCIA	500	288	\$90,000.00	\$28,959.00	57.60%	32.18%
AREA DE BARRIDO DE TIANGUIS EN GENERAL	Gestión	X	BARRIDO	365	180	\$1,432,594.00	\$728,189.00	49.32%	50.83%
VIGILANCIA (VELADORES)	Gestión	X	VIGILANCIA	365	180	\$1,432,594.00	\$728,189.00	49.32%	50.83%
RECAUDADORES (COBRO DE PLAZA)	Gestión	X	COBRANZA	365	180	\$1,432,594.00	\$728,189.00	49.32%	50.83%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR		UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
					Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
INSPECCION DEL TIANGUIS	Gestión		X	INSPECCION	730	350	\$1,432,594.00	\$728,189.00	47.95%	50.83%
MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y ADMINISTRATIVO	Gestión	X		TRAMITES	100	50	\$1,432,594.00	\$728,189.00	50.00%	50.83%
MANTENIMIENTO Y ENTREGA DE MATERIAL	Gestión		X	MANTTO.	80	30	\$184,000.00	\$85,646.00	37.50%	46.55%
SERVICIO DE BAÑOS	Gestión		X	SERVICIOS	70	35	\$184,000.00	\$85,646.00	50.00%	46.55%
INGRESOS:ARRENDAMIENTO EN MERCADOS, TIANGUIS Y VIA PUBLICA	Gestión	X		SERVICIOS	120	60	\$753,000.00	\$376,500.00	50.00%	50.00%
RECAUDACION DE INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CIUDADNIA TALES CO	Gestión	X		PERSONAS	20000	15000	\$753,000.00	\$376,500.00	75.00%	50.00%
CATASTRO:SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES	Gestión		X	SERVICIOS	10000	6514	\$1,706,342.00	\$629,988.00	65.14%	36.92%
REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS	Gestión		X	SERVICIOS	1500	1149	\$160,000.00	\$133,760.00	76.60%	83.60%
ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE VALOR	Gestión		X	SERVICIOS	200	109	\$150,000.00	\$114,020.00	54.50%	76.01%
ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES	Gestión		X	SERVICIOS	850	674	\$95,200.00	\$75,488.00	79.29%	79.29%
ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES Y EXCEDENCIAS	Gestión		X	SERVICIOS	60	44	\$5,500.00	\$4,928.00	73.33%	89.60%
ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES	Gestión		X	SERVICIOS	450	311	\$30,000.00	\$25,813.00	69.11%	86.04%
CERTIFICADOS DE NO ADEUDO	Gestión		X	SERVICIOS	2000	1388	\$80,000.00	\$58,296.00	69.40%	72.87%
IMPUESTO POR TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión		X	SERVICIOS	1000	776	\$1,706,342.00	\$629,988.00	77.60%	36.92%
COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS DE TRANSMISIÓN PATRIMONIAL	Gestión		X	SERVICIOS	1700	1299	\$130,000.00	\$100,889.00	76.41%	77.61%
AVALUOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFIA	Gestión	X		SERVICIOS	600	303	\$1,706,342.00	\$629,988.00	50.50%	36.92%
REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES	Gestión	X		SERVICIOS	3230	1236	\$1,706,342.00	\$629,988.00	38.27%	36.92%
REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD	Gestión		X	SERVICIOS	40	18	\$62,500.00	\$69,513.00	45.00%	84.26%
IMPUESTO PREDIAL	Gestión		X	SERVICIOS	42008	29424	\$1,706,342.00	\$629,988.00	70.04%	36.92%
DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	Gestión	X		SERVICIOS	5000	1851	\$1,706,342.00	\$629,988.00	37.02%	36.92%
ELABORACIÓN DE TABLA DE VALORES	Gestión	X		EDICTO	1	1	\$1,706,342.00	\$629,988.00	100.00%	36.92%
MTTO. DEL SISTEMA INTEGRAL DE INF. GEOGRÁFICA MPAL. (SIIGEM)	Gestión	X		SERVICIOS	52	52	\$1,706,342.00	\$629,988.00	100.00%	36.92%
PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO	Gestión	X		REUNIONES	6	3	\$1,706,342.00	\$629,988.00	50.00%	36.92%
VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL	Gestión	X		SERVICIOS	33120	32914	\$1,706,342.00	\$629,988.00	99.38%	36.92%
VALUACIÓN MASIVA	Gestión		X	SERVICIOS	29234	29234	\$1,706,342.00	\$629,988.00	100.00%	36.92%
PADRON Y LICENCIAS:TRAMITE DE LICENCIAS,REFRENDOS	Gestión		X	TRAMITE	6312	3828	\$29,925.00	\$21,258.00	57.48%	71.04%
ALTAS, BAJAS, Y MODIFICACIONES	Gestión		X	TRAMITE	520	483	\$29,925.00	\$21,258.00	92.88%	71.04%
LICENCIAS COMERCIALES	Gestión		X	TRAMITE	5622	3542	\$29,925.00	\$21,258.00	63.00%	71.04%
LICENCIAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	Gestión		X	TRAMITE	690	569	\$29,925.00	\$21,258.00	82.46%	71.04%
PATRIMONIO:ALTAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTOS	300	197	\$580,000.00	\$290,000.00	65.67%	50.00%
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X		BIENES	300	197	\$580,000.00	\$290,000.00	65.67%	50.00%
BAJAS DE MUEBLES	ESTRATEGICO	X		GENERAL	200	110	\$580,000.00	\$290,000.00	55.00%	50.00%
ALTAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO	X		DOCUMENTOS	247	247	\$580,000.00	\$290,000.00	100.00%	50.00%
MODIFICACIONES	GESTIÓN	X		BIENES	13	13	\$580,000.00	\$290,000.00	100.00%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR		UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		I	II		Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
BAJAS DE VEHICULOS	ESTRATEGICO		X	GENERAL	2	2	\$580,000.00	\$290,000.00	100.00%	50.00%
SEGUROS	ESTRATEGICO		X	VEHICULOS	190	190	\$580,000.00	\$290,000.00	100.00%	50.00%
REGULARIZACION DE EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES	ESTRATEGICO		X	GESTION	150	80	\$580,000.00	\$290,000.00	40.00%	50.00%
VIAJES OFICIALES	GESTIÓN		X	GESTION	250	122	\$580,000.00	\$290,000.00	48.80%	50.00%
APOYOS	GESTIÓN		X	GESTION	180	80	\$580,000.00	\$290,000.00	44.44%	50.00%
PROVEEDURIA: COMPRAS CON REQUISICIONES Y FINCAMIENTOS	Gestión		X	DOCUMENTOS	6500	2745	\$250,000.00	\$125,000.00	42.23%	50.00%
SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	Gestión		X	DOCUMENTOS	12	10	\$250,000.00	\$125,000.00	83.33%	50.00%
SESIONES EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	Gestión		X	DOCUMENTOS	6	4	\$250,000.00	\$125,000.00	66.67%	50.00%
LICITACIONES PARA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	Gestión		X	DOCUMENTOS	4	2	\$250,000.00	\$125,000.00	50.00%	50.00%
CONCURSO PARA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	Gestión		X	DOCUMENTOS	6	0	\$250,000.00	\$125,000.00	0.00%	50.00%
DIRECCION DE HACIENDA: Autorización para descuentos conforme a lo que marca la ley.	GESTIÓN		X	DOCUMENTACION	1000	500	\$500,000.00	\$250,000.00	50.00%	50.00%
Autorización y control de las finanzas del Municipio	GESTIÓN		X	DINERO	365	200	\$500,000.00	\$250,000.00	54.79%	50.00%
Asistencia a sesiones de Comité de adquisiciones	GESTIÓN		X	REUNIONES	20	10	\$500,000.00	\$250,000.00	50.00%	50.00%
Asistencia a reuniones de directores	GESTIÓN		X	REUNIONES	12	60	\$500,000.00	\$250,000.00	500.00%	50.00%
Gestión financiera del Municipio	GESTIÓN		X	DINERO	5	3	\$500,000.00	\$250,000.00	60.00%	50.00%
Coordinación de las jefaturas que conforman la hacienda municipal	GESTIÓN		X	REUNIONES	12	6	\$500,000.00	\$250,000.00	50.00%	50.00%
Firma de toda documentación oficial que maneja en municipio referente a las finanzas	GESTIÓN		X	DINERO	80000	20000	\$500,000.00	\$250,000.00	33.33%	50.00%
Control de fondo de ahorro.	GESTIÓN		X	DINERO	2500	1500	\$500,000.00	\$250,000.00	60.00%	50.00%
PRESUPUESTOS: ELABORACION DEL PRESUPUESTO A EJERCERCE DURANTE EL EJER	GESTIÓN		X	INFORME	1	1500	\$332,000.00	\$166,000.00	150000.00%	50.00%
CONTROL, SUPERVISION DEL PRESUPUESTO POR DEPARTAMENTO	GESTIÓN		X	DOCUMENTACION	75	35	\$332,000.00	\$166,000.00	46.87%	50.00%
ELABORACION DE TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	GESTIÓN		X	TRAMITE	250	100	\$332,000.00	\$166,000.00	40.00%	50.00%
REVISION DE LOS COMPROBANTES Y FINCAMIENTO DE LOS GASTOS DEL FONDO FIJO	GESTIÓN		X	DOCUMENTACION	12000	6000	\$332,000.00	\$166,000.00	50.00%	50.00%
ELABORACION DE OFICIOS PARA MODIFICACION Y REVISION DE LAS MISMAS CON LA C	GESTIÓN		X	OFICIOS	5	2	\$332,000.00	\$166,000.00	40.00%	50.00%
ENVIO Y REVISION DE PAQUETE DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO	GESTIÓN		X	MODIFICACIONES	5	2	\$332,000.00	\$166,000.00	40.00%	50.00%
MATERIALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE OFICINA E IMPRESIÓN	GESTIÓN		X	DOCUMENTOS	1200	600	\$332,000.00	\$166,000.00	50.00%	50.00%
EGRESOS: ELABORACION DE CONTRARECIBOS	GESTIÓN		X	DOCUMENTO	13000	6500	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
ELABORACION DE CHEQUES Y PAGO DE LOS MISMOS	GESTIÓN		X	DOCUMENTO	13000	6500	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
CONCILIACIONES BANCARIAS	GESTIÓN		X	CONCILIACIONES	160	80	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
ORDENAR Y REVISAR Y PEGADO DE TODOS LOS COMPROBANTES DE CADA PAGO	GESTIÓN		X	DOCUMENTO	45000	22500	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE POR CHEQUE, POR INGRESO Y POLIZA DE DIARIO DE LA	GESTIÓN		X	DOCUMENTO	45000	22500	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
REVISION FISICA Y CONTABLE DE LA NOMINA, BANCOS	GESTIÓN		X	ESTADOS CUENTAS	2200	1100	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
REGISTRO CONTABLE Y REVISION DE COMPROBANTES DE LAS OTRAS EXISTENCIAS	GESTIÓN		X	DOCUMENTO	300	150	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
LLENADO DE CARATULA MENSUAL, ARMADO DE LA CUENTA PUBLICA Y ENVIO DE LA M	GESTIÓN		X	CARATULAS	4	7	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
ELABORACION DE INFORME DEL AVANCE Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO EN C	GESTIÓN		X	INFORME	2	1	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
ELABORACION DE INFORME DE AGENDA DESDE LO LOCAL QUE CONSTA EN UN ANALIS	GESTIÓN		X	INFORME	1	1	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
				Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO Y PERSONALES TAMBIEN POR MEDIO DEL UTIM O INFOM	GESTIÓN	X	INFORME	1500	750	\$130,000.00	\$65,000.00	50.00%	50.00%
INFOMES DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO AL INEGI DEL AÑO ANTERIOR	ESTRATEGICO	X	INFORME	1	1	\$130,000.00	\$65,000.00	100.00%	50.00%
SEGURIDAD PUBLICA.SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE PERSONAS	Gestión	X	PERSONAS	100000	50000	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
SEGURIDAD EN BARES	Gestión	X	PERSONAS	312	150	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	48.08%	50.00%
SEGURIDAD EN EVENTOS CIVICOS	Gestión	X	PERSONAS	8	4	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
PRESENTACION DE ESCOLTAS	Gestión	X	PERSONAS	20	10	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
SERVICIOS DEL MERCADO DE ABASTOS	Gestión	X	PERSONAS	750	350	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	46.67%	50.00%
SEGURIDAD APOYO A JUZGADOS	Gestión	X	PERSONAS	36	26	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	72.22%	50.00%
APOYO A LA CIUDADANIA	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
FACTORES DE RIESGO Y PROTECCION	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
PROTECCION A LA INTEGRIDAD FISICA Y EMOCIONAL.	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
CULTURA DE LA PAZ	Gestión	X	PERSONAS	2412	1560	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	64.68%	50.00%
NO CAIGAS INFORMATE Y DENUNCIA	Gestión	X	PERSONAS	2000	1000	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
SACATE DIEZ CON ESTAS RECOMENDACIONES	Gestión	X	PERSONAS	1378	750	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	54.43%	50.00%
TALLER APRENDO Y PREVENGO.	Gestión	X	PERSONAS	300	150	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
ATENDER DENUNCIAS CIUDADANAS.	Gestión	X	PERSONAS	20	10	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
CURSO DE VERANO	Gestión	X	PERSONAS	300	150	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
TEATRO GUIÑOL EN LAS ESCUELAS	Gestión	X	PERSONAS	1000	500	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.00%	50.00%
CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES	Gestión	X	PERSONAS	355	178	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	50.14%	50.00%
CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	Gestión	X	PERSONAS	337	180	\$3,560,000.00	\$1,780,000.00	56.38%	50.00%
TRANSITO Y VIALIDAD:IMPRESION DE DOCUMENTOS Y OFICIOS	Gestión	X	VARIOS	1000	614	\$266,250.00	\$88,327.00	61.40%	33.17%
PARTES DE ACCIDENTES	Gestión	X	VARIOS	1000	508	\$266,250.00	\$88,327.00	50.80%	33.17%
ELABORACION DE FOLIOS	Gestión	X	MULTAS DE TRANSITO	15000	6384	\$266,250.00	\$88,327.00	42.56%	33.17%
ELABORACION Y COLOCACION DE SEÑALAMIENTOS	Gestión	X	VARIOS	200	102	\$107,850.00	\$47,898.00	51.00%	44.41%
MANTTO MATERIAL ELECTRICO	Gestión	X	MATERIALES VARIOS	60	35	\$23,850.00	\$18,596.00	58.33%	77.97%
REPARACIONES DE LOS SEMAFOROS	Gestión	X	UNIDADES	120	99	\$266,250.00	\$88,327.00	82.50%	33.17%
BALIZAMIENTOS	Gestión	X	ML	45000	10000	\$84,000.00	\$29,301.00	22.22%	34.88%
ATENCION EN ACCIDENTES VIALES	Gestión	X	VARIOS	1000	542	\$266,250.00	\$88,327.00	54.20%	33.17%
APOYOS Y SERVICIOS	Gestión	X	EVENTOS	400	330	\$266,250.00	\$88,327.00	82.50%	33.17%
SERVICIO Y ATENCION EN LAS ESCUELAS	Gestión	X	ESCUELAS	5000	2200	\$266,250.00	\$88,327.00	44.00%	33.17%
EDUCACION VIAL	Gestión	X	PERSONAS	1200	525	\$266,250.00	\$88,327.00	43.75%	33.17%
CULTURA:Organizar e impulsar los eventos y festivales culturales de calidad, festivales	Gestión	X	a los Hombres Ilustres (c	17	7	\$560,000.00	\$280,000.00	41.18%	50.00%
	Gestión	X	festivales	5	2	\$560,000.00	\$280,000.00	40.00%	50.00%
Dia mundial del libro	Gestión	X	Dia mundial del libro	1	1	\$560,000.00	\$280,000.00	100.00%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
				Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
Eventos artísticos	Gestión	X	Eventos artísticos	26	14				
Concursos	Gestión	X	Concursos	2	1	\$560,000.00	\$280,000.00	53.85%	50.00%
Cobertura de la población del municipio interesada en el desarrollo de aptitudes artísticas.	Gestión	X	Talleres de Casa de Cultura	34	34	\$560,000.00	\$280,000.00	50.00%	50.00%
Generar el proyecto y gestión de financiamiento de un nuevo espacio cultural para la ciudad y s	Gestión	X	Proyecto	6	2	\$560,000.00	\$280,000.00	100.00%	50.00%
Actualización y fortalecimiento y de las bibliotecas públicas municipales	Gestión	X	Incremento del acervo	1	1	\$560,000.00	\$280,000.00	33.33%	50.00%
Fomentar la cultura en colonias más desprotegidas	Gestión	X	Talleres en colonias	10	10	\$560,000.00	\$280,000.00	100.00%	50.00%
PROMOTORIA DEPORTIVA.APOYO LIGA INFANTIL DE FUTBOL	Gestión	X	PERSONAS	1800	2200	\$5,000.00	\$2,500.00	122.22%	50.00%
TORNEO INTERDEPARTAMENTAL DE FUTBOL	Gestión	X	PERSONAS	200	140	\$2,000.00	\$1,000.00	70.00%	50.00%
APOYO A DEPORTISTAS DESTACADOS	Gestión	X	PERSONAS	50	6	\$72,000.00	\$14,897.00	12.00%	20.69%
TORNEO INTERESTATAL DE BASQUETBOL JUVENIL	Gestión	X	PERSONAS	500	320	\$7,000.00	\$3,500.00	64.00%	50.00%
APOYO CON TRASLADO SELECCIONADOS DE REMO Y CANOTAJE	Gestión	X	PERSONAS	200	220	\$20,000.00	\$10,000.00	110.00%	50.00%
MANTENIMIENTO UNIDADES DEPORTIVAS	Gestión	X	UNIDADES	20	12	\$6,000.00	\$6,000.00	60.00%	100.00%
TORNEO VOLEIBOL DE LA AMISTAD	Gestión	X	PERSONAS	360	300	\$5,000.00	\$3,000.00	83.33%	60.00%
SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	GESTION	X	PERSONAS	8000	7360	\$291,175.00	\$20,900.00	92.00%	7.18%
TARJETAS SANITARIAS	GESTION	X	PERSONAS	3000	1953	\$4,500.00	\$900.00	65.10%	20.00%
PROMOTORES DE SALUD COMUNITARIA	GESTION	X	PERSONAS	2000	208	\$18,000.00	\$5,880.00	10.40%	32.67%
PROGRAMA MULTIDICLIPINARIO DE SALUD EN LAS COLONIAS	GESTION	X	PERSONAS	1500	245	\$18,300.00	\$2,050.00	16.33%	11.20%
ASISTENCIA Y AYUDA SOCIALES	GESTION	X	PERSONAS	1000	942	\$86,375.00	\$27,354.00	94.20%	31.67%
CAMPAÑAS DE SALUD	GESTION	X	CAMPAÑAS	10	4	\$96,000.00	\$19,000.00	40.00%	19.79%
PROGRAMA DE SALUD PUBLICA	GESTION	X	PROGRAMAS	10	6	\$68,000.00	\$6,000.00	60.00%	8.82%
TURISMO.CONSEJO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO TURISTICO ZONA SUR, SIERRA VOLCA	GESTION	X	PROMOSION	8	4	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
ENTREVISTA EN C 7 NOTICIAS	GESTION	X	ENTREVISTAS	7	3	\$105,000.00	\$52,500.00	42.86%	50.00%
ELABORACIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES	GESTION	X	CALENDARIO	10000	5000	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
RECORRIDOS TURISTICOS SECTURJAL	GESTION	X	PERSONAS	80	40	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
INAUGURACION Y SEGUIMIENTO DE RUTA RECREATIVA CONVIVE	GESTION	X	PERSONAS	3200	1500	\$105,000.00	\$52,500.00	46.88%	50.00%
TIANGUIS TURISTICO 2016	ESTRATEGICO	X	GESTIÓN	2	2	\$2,080.00	\$2,080.00	100.00%	100.00%
EXPO-AGRICOLA JALISCO 2016	GESTION	X	EVENTO	300000	150000	\$1,000.00	\$1,000.00	50.00%	100.00%
COMPETENCIA DE INTERCBI 2016	ESTRATEGICO	X	EVENTO	100	100	\$1,000.00	\$1,000.00	100.00%	100.00%
RUEDA DE PRENSA DEL V FESTIVAL DEL MAGUEY Y PULQUE	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	5	5	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
PROGRAMA PACMYC 2016	ESTRATEGICO	X	PERSONAS	8	8	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
SEÑALÉTICA TURISTICA	ESTRATEGICO	X	GESTIÓN	16	16	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
ARTESANO CORAZON DE JALISCO	GESTION	X	EVENTO	2	1	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "HDT"	GESTION	X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
CURSO DE CAPACITACIÓN "RUTAS RECREATIVAS"	GESTION	X	EVENTO	1	2	\$105,000.00	\$52,500.00	200.00%	50.00%
RECORRIDOS TURISTICOS A ESCUELAS "CONOCE TU CIUDAD"	GESTION	X	PERSONAS	250	170	\$105,000.00	\$52,500.00	68.00%	50.00%

AVANCE DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACION	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR		UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
					Absoluto (A)	Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta =(B/A)	Cumplimiento de la Meta =(D/C)
FERIA "TURISMO PARA TODOS 2016"	ESTRATEGICO		X	PERSONAS	1	1	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
CONFORMACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO TURISTICO Y ARTESANAL	GESTION		X	EVENTO	4	2	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
REUNION Y ACTUALIZACION DE PADRON DE ARTESANOS	GESTION		X	EVENTO	12	6	\$105,000.00	\$52,500.00	50.00%	50.00%
CORTOMETRAJE EN EL PARQUE NACIONAL NEVADO DE COLIMA	ESTRATEGICO		X	GESTION	1	1	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
CHEF GIVAJA, MEXICO DE MIL COLORES	ESTRATEGICO		X	EVENTO	1	1	\$105,000.00	\$52,500.00	100.00%	50.00%
FOMENTO AGROPECUARIO.GESTION DE RECURSOS- FOMENTO A.	Gestión		X	GESTION	100	180	\$7,000.00	\$7,000.00	180.00%	100.00%
VERIFICACION DE PROYECTOS - FOMENTO A.	Gestión		X	EVENTOS	100	85	\$2,800.00	\$3,500.00	85.00%	125.00%
REFORESTACION	Gestión		X	PLANTAS	40000	40000	\$10,000.00	\$9,500.00	100.00%	95.00%
REUNIONES CON PRODUCTORES	Gestión		X	REUNION	25	22	\$5,000.00	\$50,000.00	88.00%	1000.00%
REUNIONES CON EMPRESAS AGRIOLAS	Gestión		X	REUNION	30	32	\$5,000.00	\$5,000.00	106.67%	100.00%
REUNION DE CONSEJO DISTRITAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	Gestión		X	REUNION	8	7	\$6,500.00	\$6,500.00	87.50%	100.00%
FOROS CON PRODUCTORES	Estratégico		X	EVENTOS	4	2	\$6,000.00	\$3,500.00	50.00%	58.33%
BRIGADA DE INCENDIOS	Estratégico		X	EVENTOS	1	1	\$4,700.00	\$4,700.00	100.00%	100.00%
REUNION DE CLAVELLINES	Gestion		X	REUNION	5	5	\$2,000.00	\$2,000.00	100.00%	100.00%
CREDENCIALES AGROALIMENTARIAS	Gestion		X	REUNION	4	4	\$1,500.00	\$1,500.00	100.00%	100.00%
SALIDAS AL CAMPO	Estratégico		X	EVENTOS	20	18	\$3,500.00	\$3,500.00	90.00%	100.00%
OBRAS PUBLICAS: INFRAESTRUCTURA VIAL(MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS)	Gestión	X		CALLES	72	59	\$8,000,000.00	\$5,000,000.00	81.94%	82.50%
COPLADEMUN.GESTION PARA EL COFINANCIAMIENTO DE OBRA PUBLICA CIVIL Y SOCIAL	Gestión		X	DINERO	80	1	\$177,105,075.00	\$61,562,078.00	1.25%	34.76%
CAPTURA DE LA DEMANDA SOCIAL, SOLICITUD DE PROYECTOS A LAS INSTANCIAS FED	Estratégico		X	EXPEDIENTES	65	26	\$1,056,538.00	\$431,239.00	40.00%	40.82%
SE ELABORAN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, INTEGRACION Y COMPROBACION AN	Gestión		X	EXPEDIENTES	72	72	\$1,056,538.00	\$431,239.00	100.00%	40.82%
								0.00%	0.00%	

LIC. ALBERTO ESQUEL GUERRERAZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad Aclaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL
 CARLOS AGUSTIN DE LA FUENTE GUTIERREZ

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Municipio Zapotlán el Grande
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO
2016

EVALUACION DE PROGRAMAS

Municipio de Zapotlán el Grande

INGRESOS.

El Flujo de Ingresos y Egresos tuvo el siguiente comportamiento:

Respecto a los Ingresos se alcanzó un 43% respecto de la meta, ya que se estimaron ingresos por \$195'239,085 y se ingresaron \$178'578,085; el cual no ingreso un 7% por concepto de Aportaciones Federales y Estatales derivado de los Programas de Obra que habrá en este ejercicio el cual se verá reflejado hasta el segundo semestre este ingreso.

Desglosando los ingresos por concepto se tuvieron los siguientes resultados a este **primer semestre:**

Impuestos.- Del ingreso estimado por este concepto por la cantidad de \$24'179,541, ingresaron \$29'235,482 lo que representa el 60% de recaudación respecto a lo estimado, porcentaje que considerando la situación económica por la que atraviesa el país se puede considerar como de muy bueno ya que este primer semestre es el periodo de temporada alta del Municipio.

Derechos.- por este concepto se estimo \$14'816,682 y se recaudaron \$15'422,413.00 al corte de Junio. La estimación de los ingresos por este concepto se hace con base en el histórico del año anterior y considerando el porcentaje de incremento que se planteó en la Ley de ingresos, sin embargo existen otros factores que es difícil de prever, como es la situación económica del país, y que se ve influenciada por la situación económica mundial; el cual solo se recaudo un 54% considerablemente bueno.

Productos.- Del ingreso estimado por este concepto que fue de \$8'864,809, se recaudaron \$6'485,722 al corte de Junio, representando el 37% de la meta, el mayor impacto negativo en este concepto se derivó de la baja de cobros de arrendamientos en los mercados y tianguis ya que se les dio oportunidad de más tiempo y esto mermo de manera muy importante la partida; además que no hubo la venta de bienes.

Aprovechamientos.- Del Ingreso estimado por este concepto fue \$8'008,612, del ejercicio y hubo una modificación al presupuesto por este concepto por \$15'823,999.00 el cual quedo con un presupuesto \$23'832,611.00 el cual se recaudo la cantidad de \$11'680,660.00 que representa un 49%.

Participaciones y Aportaciones.- Este concepto de ingreso es el más importante para los municipios y en específico para el municipio de Zapotlán el Grande representa el 70.63% de los ingresos ordinarios del municipio. Para el año 2016 se estimó recibir por este concepto \$224'073,619 para el ejercicio y solo ingresaron \$115'753,808 lo que represento el 49% y una modificación al presupuesto de \$11'607,671.00 lo que hasta este momento se ha ingresado por Aportaciones para obra; el resto ingresara el siguiente semestre; que en su mayoría corresponde de las Aportaciones Federales y Estatales para programas de Obras Públicas para el Municipio y el resto por Participaciones.

Ingresos derivados de financiamiento.- Para cubrir el déficit presupuestal originado principalmente por no haber obtenido los ingresos estimados, va hacer necesario obtener financiamiento, por la cantidad de \$63'944,475, el cual se contratara con Banobras que para este semestre no se llevo a cabo el financiamiento por consiguiente no hubo ingreso por este concepto.

EGRESOS.

El flujo de los egresos tuvo el siguiente comportamiento en el primer semestre:

En total representa haber alcanzado el 39% de la meta el cual se debió fundamentalmente a medidas de ahorro y contención del gasto en virtud de no haber alcanzado las metas en la recaudación de algunos de los ingresos tales como los Aprovechamientos y la realización del 100% de las Obras Públicas de los programas que gestiona el Municipio para realizar en este ejercicio; el cual que el resto del egresos se verá reflejado hasta el siguiente semestre.

De los Egresos Estimados en el **semestre** se informa lo siguiente:

Servicios Personales.- En este capítulo se alcanzó el 46% de la meta, ya que de los \$100'630792.50 presupuestados solo se ejercieron \$87'470,654, el cual hubo una modificación al presupuesto por \$11'640,000.00 que realmente es positivo ya que lo consideramos un ahorro por este concepto del 4%.

Materiales y Suministros.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 43%, ya que de los \$13'625516.50 presupuestados, hubo una modificación al presupuesto de \$4'812,127 el cual nos representa una mejora en los servicios públicos para la ciudadanía, se gasto en este semestre la cantidad de \$13'898,945.00 con un ahorro en el gasto de un 7%.

Servicios Generales.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 35%, ya que de los \$16'581,867 presupuestados solo se ejercieron \$17'351,010, hubo una modificación al presupuesto por este concepto de \$16'661,099.00 también en miras de mejoras los servicios públicos de la ciudadanía; por este concepto aun así obtuvimos un ahorro del gasto del 15%.

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 28%, de \$18'653418.50 presupuestados solo se ejercieron \$10'600,808.00, teniendo un ahorro semestral del 22%.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 42%, ya que de los \$5'558449.50 presupuestados solo se ejercieron \$6'485,731; hubo una modificación al presupuesto de \$4'212,413.00; hubo un ahorro aun con las modificación al presupuesto de un 8%.

Inversión Pública.- En este Capítulo se llegó a un 2%, prácticamente no es nada de avance ya que el mayor movimiento en la realización de las obras públicas del Municipio son hasta el segundo semestre, además que el recurso Federal y Estatal llega en su totalidad hasta el último trimestre del ejercicio por tal motivo no podemos hablar de ahorro presupuestales ya que para los Municipios son Inversión; por este concepto solo hubo una modificación al presupuesto de \$16'427,328 esto es muy bueno considerando que es Inversión para el Municipio y no un gasto

Deuda Pública.- En este Capítulo se alcanzó una meta del 45%, ya que de los \$28'963,195.00; programados del semestre el cual se ejercieron \$24'651,896.00, con un ahorro en este concepto de 5%.

PROGRAMA DE GOBERNACION

DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL

SESIONES DE AYUNTAMIENTO

En este rubro, se planteó el objetivo de cumplir lo que la propia ley señala al respecto, sesionar por lo menos una vez al mes de manera ordinaria y de carácter extraordinario, tantas veces sea necesario, con el fin de dar salida y aprobar los distintos programas, convenios, gestiones, proyectos, políticas públicas y obras del gobierno municipal.

Transcurrido el primer semestre del año, hemos cumplido sesionando una vez por mes con 6 sesiones ordinarias, de igual manera se ha sesionado 6 ocasiones de manera extraordinaria y se han llevado a cabo 4 sesiones solemnes, de acuerdo al calendario de sesiones de este tipo, aprobado de forma previa por el pleno del Ayuntamiento.

ASISTENCIA JURÍDICA

Para esta administración municipal, se aprobó prestar el servicio de asesoría jurídica desde la Secretaría General, fijando como meta inicial la atención de 20 casos por mes. Debido a la gran demanda de atención de este tipo por parte de la población en general, el programa ha rebasado el objetivo inicial, de 120 servicios proyectados para los primeros seis meses del año, ya se prestaron 185 asesorías y acompañamientos legales, principalmente en materia civil y mercantil, y de manera menos frecuente en materia penal.

GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

Es el área de la Secretaría General con mayor demanda, han sido atendidos 2363 asuntos, de 3500 proyectados para todo el año, recibiendo en promedio 15 trámites diarios, que van desde quejas por servicios prestados de manera no adecuada por una dependencia municipal, pasando por reclamos de multas generadas de los distintos departamentos del Ayuntamiento, solicitudes de convenios de pago, así como la atención de solicitudes por problemáticas en las distintas colonias de la ciudad.

CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES

De manera interna se han extendido las certificaciones de los acuerdos aprobados en cabildo de las casi 160 iniciativas presentadas al pleno del Ayuntamiento, para que sean complementadas por las distintas áreas del Ayuntamiento, así mismo, se han expedido las notificaciones correspondientes a las instancias correspondientes tanto del gobierno estatal o federal, cuando un acuerdo de cabildo así lo requiera. En atención a la ciudadanía se han expedido 40 constancias de identidad, 80 de ingresos, y se han certificado 800 documentos entre otros, contratos privados, sociedades cooperativas mediante la ratificación de firmas. Puntos de sesiones de ayuntamiento

PUBLICACIONES

Se ha puesto particular interés en cumplir con lo que la ley señala con respecto a la publicación de Gacetas Municipales, dando certeza jurídica a los acuerdos de cabildo principalmente en materia de Reglamentos y otras disposiciones normativas de la vida jurídica del Ayuntamiento. En el primer semestre del año fueron publicadas 9 gacetas en físico, así como en su versión electrónica en la página web del Ayuntamiento.

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD

De forma extraordinaria, se apoyó el programa de vivienda "Cuarto Rosa" mediante la expedición de 150 constancias de propiedad a igual número de solicitudes, para integrar los expedientes correspondientes para aquellos beneficiarios del programa que no tenían forma de presentar un

documento que acreditara la propiedad del predio que habitan. Lo anterior, con fundamento a las atribuciones que se tienen como fedatario municipal.

ARCHIVO MUNICIPAL

El Archivo Municipal es una dependencia que se desprende de la dirección de la Secretaría General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, y tiene como objetivos primordiales el rescate, la salvaguarda, la conservación y la difusión del material documental generado por las diversas dependencias municipales, así como la documentación histórica en manos de particulares.

Atención de usuarios que desea búsqueda y fotocopias de documentos resguardados de expedientes generados por la Oficialía del Registro Civil (nacimientos, matrimonios, divorcios y defunciones): Este es un programa que se desempeña de manera ordinaria por parte de la dependencia archivística, por el simple hecho de resguardar los expedientes relativos a dichos registros, y prácticamente en esta actividad se centra gran parte de lo que se realiza, ya que también de nosotros depende la conservación de los mismos.

Atención de usuarios que desean información impresa sobre la historia de la ciudad: En este programa se concentra gran parte de la tarea que debe de realizar el Cronista de la Ciudad, cargo honorífico que ostenta el propio titular del recinto archivístico, para lo cual debe de generar información solicitada a través de la interpretación de la propia documentación resguardada en el archivo y cotejarla con la bibliografía existente, para así redactar las conclusiones y ofrecer información de forma ágil y veraz.

Presentaciones de libros y presentaciones de charlas y conferencias: Este programa también es parte de lo que oferta a la ciudadanía el recinto archivístico, a través del Cronista de la Ciudad, en la medida en que somos responsables de generar las ediciones y publicaciones, tanto propias como de apoyos externos, con recursos oficiales.

Edición e impresión de material bibliográfico: En este programa se incluye todo el material de edición que se genera de manera oficial a través del recinto archivístico, contando en este segundo semestre con la cantidad de cinco publicados que se distribuyen, en su mayoría, a través de donaciones a instituciones o particulares.

Recepción y organización de documentación generada por las dependencias municipales: Este programa se refiere a la actividad primordial que realiza el recinto archivístico, en el sentido de recibir la documentación que generan las diversas dependencias municipales, en este caso la Oficialía del Registro Civil, Sindicatura, Apremios, Regidores, Presidencia, Secretaría General y Oficialía Mayor Administrativa, y darle ordenamiento para facilitar futuras búsquedas en atención a las necesidades de los usuarios.

Recorridos culturales y organización de actividades protocolarias: El programa se refiere a acciones que, por tradición, se le han encomendado al Cronista de la Ciudad, por los conocimientos que ostenta sobre el particular y la garantía que se oferta en la veracidad y objetividad de lo que se muestra como riqueza cultural de la ciudad y su entorno natural.

Representaciones oficiales en carácter de Cronista de la Ciudad: El programa abarca la serie de actividades a las que tiene que asistir el Cronista de la Ciudad, tanto dentro como fuera del entorno municipal, para dar cuenta pormenorizada de lo que representa a la ciudad en términos

de historia y patrimonio cultural.

Conservación del recinto archivístico: limpieza de estantes y cajas de archivos documentales.

REGISTRO CIVIL

En el Rubro de Levantamiento de Actas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Inscripción D) durante este primer semestre del año 2016 es del 51.12 % habiendo una variación del 1.12 % el cual repercute en las Actas de Inscripción D, el cual consiste en la Inscripción de actas de Estados Unidos de América. Se continúa trabajando con eficiencia y eficacia en cada uno de los procesos de esta dependencia, manteniendo en promedio un 10% de formas reservadas para evitar una suspensión en el servicio para el usuario. En cuanto a la impresión de Copias certificadas de partidas diversas, hasta el momento se a cumplido el 46.10% del valor total de la meta, cabe hacer mención que en este rubro se incluyeron la impresión de actas foráneas de todo el estado de Jalisco, así como de otros estados de la República. Relativo a las constancias de inexistencia (Nacimiento y Matrimonio) y Certificados de Defunción se ha cumplido el 49.37% del valor total de la meta, si el comportamiento de este servicio mantiene el estándar hasta ahora, al final registrara el 100%.

COMUNICACION SOCIAL

La Unidad de Comunicación Social durante el primer semestre de este año, logró tener mayor en la difusión de las obras, acciones, planes, proyectos y programas de la Administración Municipal, como una importante disminución del gasto publico.

La publicación de dichas actividades de gobierno se realizó a través de redes sociales y medios electrónicos tales como Facebook, Twitter, y página oficial de internet, sacando el mayor provecho, así como en el envío de comunicados a los medios informativos.

De igual forma trabajamos en la producción de videos promocionales e informativos, en los cuales se muestra el avance de las obras y acciones de gobierno; y en la edición de programas de televisión "Zapotlán es Grande TV" con noticias, reportajes y entrevistas que ha tenido gran éxito, así mismo la elaboración de un periódico informativo bimestral con 12 páginas.

Por tal motivo el egreso ha disminuido. La contratación de medios de comunicación masiva se redujo notablemente.

Cabe mencionar que dentro de las campañas más relevantes para dar a conocer logros avances de gobierno, así como actividades que se realizan son:

- Adopta un área verde.
- Acopio de televisores Analógicos.
- Tienes una idea? (crédito Fojal).
- Campaña de limpieza masiva en el Centro Histórico.
- Campaña de limpieza y rehabilitación de nuestra laguna.
- Vía Recreativa Convive Zapotlán.
- Escuela de Música.
- Haz tu Ley.
- Feria Nacional del Empleo.
- Entrega de focos ahorradores.
- Campaña Anual de Vacunación Antirrábica.

Programa Grandes Emprendedoras.
Regresan los Grandes, los Mazorqueros de Zapotlán.
Entrega de uniformes escolares, Grandes Pequeños.
Rehabilitación del parque vehicular.
Entrega de mochilas, etc.

El departamento no rebasó el gasto presupuestal estimado, al contrario el ahorro que se logro fue mayor al proyectado.

SINDICATURA

La Sindicatura Municipal, quien ejerce diversas funciones que le señala la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, entre las cuales se encuentra la de representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento le ordene, así como representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte; de igual forma tiene la función del ser Regidora Presidenta de la Comisión Edilicia de Reglamentos y Gobernación quien tiene la facultad de presentar iniciativa de ordenamientos municipales, iniciativas de acuerdo económico, así como dictámenes de los asuntos que le son turnados por el Pleno del Ayuntamiento.

Además de dar asesoría jurídica a las titulares de las áreas Municipales que conforman la Administración Pública Municipal. Por lo que estas tareas y funciones con llevan a la necesidad del gastos de materiales y suministros, así como de materiales, útiles y equipo menores de oficina, y además partidas que se encuentran asignadas a la Sindicatura Municipal. Pero con la justificación que estos actos y funciones dan la certeza jurídica a los documentos que se expiden por la Sindicatura Municipal, dando la certeza que los servicios públicos que brinda el Municipio a la ciudadanía se vean reflejados en las finanzas municipales, a través de los pagos en los impuestos, atribuciones, derechos y demás análogos que realizan los ciudadanos a la Hacienda Municipal.

RELACIONES EXTERIORES

1.- Los servicios que se proporcionan se miden tanto en forma cuantitativa como cualitativa, tal y como se observa en el formato de avance semestral, el trámite de pasaportes decremento en un 39%. Dado que actualmente se inició con el sistema nacional de citas, en el cual se tiene un límite de 40 citas establecido por la secretaria, mismo que es menor al número de trámites que se recibían con el sistema de fichas. Es importante destacar que la media de trámites realizados entra en el intervalo de 29-30 trámites diarios debido a los trámites que no proceden o a las citas que no asiste el usuario.

2.- Actualmente se autorizaron los descuentos del derecho municipal a las personas mayores de 60 años, discapacitados (a), jubilados (a) o pensionados (a).

3.- Los trámites de protección se brindan a todas las personas que lo soliciten y no tiene costo alguno para el usuario.

4.- La información que se brinda es tanto física o telefónicamente de todos los tramites que se realizan en la oficina de relaciones exteriores.

JURIDICO

El recurso humano es ejercido por 05 cinco Servidores Públicos, algunas actividades debido a que se fijan términos fatales para dar respuesta o dar seguimiento a diversos asuntos ante diferentes instancias se desarrolla aun en horas inhábiles; así mismo es necesario brindar apoyo y acudir a los accidentes donde sufre daño algún bien que forma parte del patrimonio del Municipio. En los meses de enero a junio de 2016 se incrementaron las actividades por el apoyo otorgado a las diferentes áreas administrativas con motivo del cambio de la administración municipal. Igualmente se apoya a las diferentes comisiones edilicias en la elaboración de punto de acuerdo, dictámenes y revisión del proyecto de reglamento orgánico y formulación de diversas iniciativas.

TALLER DE VEHICULOS

En los meses de Enero a Junio del 2016, se realizaron servicios por departamento en los cuales hay 6 que son los más destacados en reparaciones que son: aseo publico con 412 servicios, seguridad pública con 195 servicios, obras publicas con 189 servicios, parques y jardines con 103 servicios, transito con 84 servicios y protección civil con 63 servicios y 738 servicios de los demás departamentos.

En total se realiza con 1784 servicios de todas las aéreas del Taller Vehicular a todos las unidades del Parque Vehicular.

Se realizaron servicios de reparación de llantas con 195 servicios, eléctrico con 315 servicios, reparaciones de falla de motor con 87 servicios, área de lubricador 226, mantenimiento de motocicletas con 51 servicios, laminero 281 servicios, soldadura especializada con 65 servicios, suspensión 267 servicios, soldadora sencilla 49 servicios, taller externo con 58 servicios, transmisión con 31 servicios, desbrozadoras con 53 servicios de afinaciones con 57 servicios, reparación de clutch con 21 servicios, equipo auxiliar con 5 servicios, reparación de dirección con 5 servicios, reparación de escape 12 servicios y reparación de sistema hidráulico con 6 servicios con un total de 1784 servicios realizados en el taller municipal.

SERVICIOS GENERALES

En el departamento de servicios generales, se programa atender a 4000 servicios, para lo que en este primer semestre del 2016, se ha logrado rebasar la meta que 2000 al semestre, esto debido a la buena coordinación del departamento y al apoyo brindado a los diversos departamentos del Ayuntamiento, así como a la demanda de eventos realizados en el Jardín Principal y otras locaciones del Municipio, en las que se nos ha pedido apoyo.

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Conforme al presupuesto programado para este año, señalando algunos retos y logros alcanzados durante el primer semestre el año, presentando un diagnostico general de las distintas áreas y servicios que conforman este departamento. La composición del gasto se distribuye entre las distintas áreas, tratando siempre de realizar un trabajo de calidad con el recurso que es proporcionado, tratando siempre de implementar nuevas estrategias para economizar y ahorrar,

brindando siempre un servicio más ágil y eficiente.

Lo más relevante a señalar es lo siguiente:

Documentación y planeación para la aplicación del taller de equipo de cómputo.

Capacitación del personal en general de la administración en la aplicación mis oficios.

Capacitación del personal en general de la administración en la aplicación servitel.

Capacitación del personal para la aplicación de horas extras.

Capacitación del personal en general de la administración para subir información página del ayuntamiento.

Políticas para las capacitaciones de uti.

Normas y políticas para el uso de sala de juntas de uti.

Investigación estándar de usabilidad.

Apoyos a diferentes departamentos en funciones de informática.

Monitoreo de uso de las aplicaciones de servitel y horas extras.

Testeo de las aplicaciones horas extras y apoyos en el módulo credenciales.

Apoyo a tesorería para el proyecto de timbrado de nómina.

Apoyo al depto. de apremios para los apercibimientos y notificaciones de adeudos.

Planeación y anteproyecto del motor de pagos en línea.

Respaldo de información en los servidores.

Actualizaciones al portal web municipal, creación de un motor de búsquedas.

Se recibió capacitación en el sistema sig.

Se recibió capacitación del mapa digital.

Se trabaja en coordinación con el iieg para actualizaciones del sig.

Se presentó la aplicación de licencias de construcción en línea a la dirección de gestión de la ciudad.

Desarrollo del módulo credenciales dentro de la aplicación apoyos ciudadanos.

Configuración de impresora de credenciales para el DIF municipal.

Apoyo en la aplicación del concurso de emprendimiento.

Actualizaciones generales al sistema de gobierno electrónico.

Actualización de usuarios de gobierno electrónico.

Actualización del sistema de variables IMSS.

Apoyo al área de nómina en movimientos y pagos de IMSS.

Apoyos a la unidad de transparencia.

Capacitación en desarrollo para dispositivos móviles.

Capacitación en técnicas ágiles - scrum para desarrollo de software.

Capacitación en itil.

Red alámbrica y telefonía: Se lleva acabo constantes actualizaciones en los servidores para el mejoramiento de los servicios de red, se atienden peticiones para la instalación de nuevos nodos, así también para telefonía dando mantenimiento constante al conmutador y su administración. Se ha realizado el cambio de cable dañado por nuevo, ya que actualmente el 70 por ciento se encuentra deteriorado y quebrado, el mismo ya tiene en uso 14 años por falta presupuesto, se ha atendido solo prioridades y urgencias, es importante contar con un stock de material y equipo de red para realizar los cambios paulatinamente. Debido a que se realizaron cambios de reubicación de varios departamentos nos generó gastos que no estaban contemplados en el actual presupuesto.

Mantenimiento de equipo de cómputo: el taller se encuentra trabajando en un 80 por ciento, en esta área faltan recursos para contar con stock de refacciones, así como herramientas especializadas para diagnosticar, las actividades del taller se han enfocado más a las actividades

correctivas que preventivas, debido a la gran cantidad de equipos con que cuenta el ayuntamiento. a la fecha se reporta un avance de un 75 por ciento sobre la estandarización del antivirus utilizado, pero no sobre la versión del mismo, la falta de licencias de software y de equipos impiden un avance mayor, ya que no todos los equipos pueden trabajar con el software más actualizado o con la versión más reciente que se pretende utilizar, dentro de las necesidades del taller de mantenimiento de equipo de cómputo están , capacitación en nuevas tecnologías y sistemas operativos, porque se cuenta con poco tiempo para la investigación y aprendizaje autodidacta de los mismos, personal del servicio social para realizar tareas supervisadas, especialmente en mantenimientos correctivos, el software de diagnóstico para reducir tiempos de servicio, ampliación del espacio físico del taller de mantenimiento, agilización de trámites de adquisición de refacciones para disminuir tiempos de servicio interno, vehículo para traslado a los departamentos que están fuera del edificio de palacio municipal, stock de refacciones para realizar el servicio en momento en el que se presenta la emergencia y no tener que esperar a que se traiga la refacción.

El área de monitoreo; proporciona soporte técnico, manteniendo funcionales las cámaras de monitoreo así como el sistema de vigilancia en seguridad pública.

Mantenimientos preventivos:

Limpieza de domos, revisión de energía eléctrica y tierras físicas, supervisión de equipos inalámbricos y cableados.

Limpieza y mantenimiento de servidor de video vigilancia y estaciones de trabajo.

Servicios correctivos:

Reparación de cámaras

Reparación equipo inalámbrico y cableado.

Reparación de no-break.

Se cambiaron cámaras en mal estado por nuevas en diferentes puntos de la ciudad: Carlos Páez y Carlos Villaseñor, cruce twist, los monos, el bache, 1 de mayo y leona vicario, san Bartolo.

Mantenimiento a equipos y sistema de monitoreo en estaciones de trabajo y servidor.

Actualmente existe un proyecto por medio de FORTASEG, el cual permitirá reemplazar: estaciones de trabajo, monitores, servidor, incrementar número de días de almacenamiento de video de 7 a un aproximado de 25 días. 5 nuevas cámaras en puntos estratégicos o de alta delincuencia en ciudad.

Es importante mencionar que en todo este proceso se necesitara de capacitación.

El vehículo (unidad 082) está en pésimas condiciones, se requiere de uno en mejores condiciones.

Para los mantenimientos de las cámaras, se requiere de materiales (conectores, cables, baterías para no-break, no-break, material eléctrico, pintura para mantenimiento de torres).

Es importante contar con un stock de equipo cámaras, y enlaces, para una rápida sustitución de equipo dañada.

Radiocomunicaciones: El área de radiocomunicación se encarga de mantener funcionales las comunicaciones de las diferentes dependencias de este ayuntamiento, dando mantenimiento a los sistemas de repetición, radios base, radios móviles y radios que en su gran mayoría son portátiles, así como su reparación.

Equipo adecuado para la reparación, medición y para su programación.

Capacitación en nueva tecnología.

los radios portátiles por su uso cotidiano sufren un desgaste importante, por lo que es necesario contar con un buen stock para la reparación pronta de estos ya que si se trabajan en condiciones malas ejemplo: antena dañada y no se repara el, equipo sufrirá daño importante.

Para mantenimiento de torres es importante contar también con el equipo adecuado para su instalación correcta y mantenimiento, tensores, mordazas, pinturas.

Redes inalámbricas:

El área de redes inalámbricas

Se encarga de mantener la comunicación de presidencia a las dependencias externas, realizando monitoreo continuo del estado de la comunicación inalámbrica y cambios en equipo en caso de algún daño físico.

Mantenimientos preventivos:

Análisis de frecuencias.

Revisión física de antenas de comunicación.

Revisión de cableado en antenas.

Servicios correctivos:

Habilitar la comunicación en caso de algún daño físico o de comunicación.

Cambio de antena en caso de daño físico.

Cambio de cableado por daño o mal estado.

Nuevos nodos:

Habilitar la comunicación en dependencias sin acceso a la red de ayuntamiento.

Se realizan monitoreo diarios para revisar si los enlaces se encuentran en buen estado para ofrecer una comunicación de buena calidad y servicio.

En estos seis meses las actividades más importantes fueron: Se interrumpió la comunicación en el departamento de contraloría, por lo cual después de algunas pruebas se cambió la antena inalámbrica de este departamento, así como se revisó la antena que envía la comunicación en torre de presidencia.

Se habilitó la comunicación en el nuevo edificio de rastro municipal, después de algunas pruebas la comunicación quedó habilitada para utilizar los servicios de red en dicho departamento.

Se han realizado pruebas de ancho de banda en algunos departamentos para programar un mantenimiento y mejorar el rendimiento de las antenas.

Debido a una descarga eléctrica se dañó la antena que comunica al departamento de mercados, se solicitó la adquisición de una nueva antena para rehabilitar este departamento y en la cual se está trabajando actualmente.

Capacitación, para mantenerse actualizado con las últimas tecnologías y aplicarlas dentro de nuestra área laboral, y así brindar un mejor servicio a las diferentes áreas.

El vehículo (unidad 082) está en pésimas condiciones, se requiere de uno en mejores condiciones.

Es importante contar con un stock de antenas, con esto podemos rehabilitar la comunicación de forma rápida y sin interrumpir por un largo tiempo la comunicación en los departamentos donde puedan sufrir daños físicos. Actualmente no contamos con ninguna antena que nos sirva para suplir alguna con posible daño, por lo cual es de mucha importancia contar con un stock que nos sirva para éste propósito.

Actualmente los equipos inalámbricos están conectados a corriente directa por lo que se encuentran expuestos a un posible daño por descarga eléctrica, por lo que es una necesidad contar con un no break por cada antena para poder protegerlas de descargas.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia e Información Municipal, dentro del periodo 01 de Enero a Junio del 2016 ha realizado lo programado en un 100% a pesar de las limitantes dentro de nuestro presupuesto y teniendo que realizar movimientos dentro de nuestras partidas para cubrir las necesidades que van surgiendo, siendo ya un presupuesto muy limitado para las actividades que se realizan, ya que el trabajo ha tenido un aumento considerable.

1.- En la atención a las solicitudes de información se rebaso lo programado para los primeros seis meses, atendiendo un total de 293 solicitudes, por lo cual se ha requerido mayor tiempo y esfuerzo del personal, resultándonos ya insuficiente el presupuesto por concepto de papelería para esta actividad.

2.- Dentro de las metas de transparencia en materia de capacitación y cultura por la transparencia se lleva un avance de un 50%, capacitando al personal y asesorándolo constantemente, sobre las obligaciones y responsabilidades que como servidores públicos tenemos, proporcionándoles la información y herramientas adecuadas para lograr ser un Municipio líder en transparencia.

3.- La información dentro de la página web, se está trabajando en conjunto con los departamentos para lograr tener una actualización correcta, conforme lo marca los lineamientos de transparencia.

4.- Se ha cumplido en un 100% con los informes ante el Instituto de Transparencia del Estado (ITEI), así como con los recursos de revisión interpuestos por los ciudadanos ante dicha dependencia.

Las necesidades de esta Unidad de Transparencia han aumentado considerablemente, ya que para poder tener un mayor rendimiento, eficiencia y organización se requiere de más recursos humanos y económicos, por lo que consideramos se está realizando un buen trabajo con los recursos que contamos.

PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS

DEPARTAMENTO: ALUMBRADO PÚBLICO

- 1.- Reparación de 3527 luminarias y 273 circuitos restablecidos dentro del municipio y sus delegaciones de enero a junio del 2016 de la partida presupuestas 2406 material eléctrico.
- 2.- Instalación de 35 lámparas recicladas contabilizan como nuevas de enero a junio en el municipio y sus delegaciones ya que no se han realizado compra de nuevas de la partida 2406.
- 3.- Existen proyectos de planes en relación al aprovechamiento y ahorro de energía mismos que ya se produjeron.
- 4.- Se apoya con la instalación de centros de carga para eventos masivos los gastos que se generan son tomados en porcentaje de la partida 2406 de material eléctrico
- 5.-La red de alumbrado público se extiende de acuerdo a solicitud de nuevos fraccionamientos en este semestre se incrementó de 8,907 a 9,049 por recepción de fraccionamientos con un total de 142luminarias.
6. Instalación de aparta rayos pendientes previa solicitud a comisión federal de electricidad.
- 7.-Reubicación de 4 postes de alumbrado público por accidentes y solicitudes de la ciudadanía los gastos que se generan son de la partida 2406 de material eléctrico.
- 8.-Se brindaron 1 apoyos al departamento de cómputo para restablecer centros de carga de cámaras en diferentes puntos de la ciudad los gastos son por parte de computo.
- 9.-Apoyo a tránsito y vialidad con el cambio de 2 focos y cambio de semáforo.
- 10.- Se realizó el cambio de 2 poste de concreto dañado y deteriorado se trabajó en conjunto

con comisión federal de electricidad.

CEMENTERIO MUNICIPAL

1.- Programa de mantenimiento y administración del cementerio municipal: consiste en lo llevado a cabo cotidianamente con una atención eficaz y eficiente con atención humana para los usuarios que acuden a regularizar sus propiedades y el resto de trámites en inhumaciones, exhumaciones, depósito de cenizas y todos los servicios relacionados con el panteón municipal.

2.- Limpieza de las instalaciones del cementerio municipal: en este apartado incluimos todo lo relacionado al mantenimiento, limpieza, conservación y mejora de las instalaciones del cementerio municipal, y consiste primordialmente en lo que nuestra plantilla operativa realiza día con día y básicamente es la limpieza, poda, corte y control de pasto, arbustos, árboles y follajes que se encuentra en nuestras instalaciones. Así como también nos corresponde el remozamiento y mantenimiento del muro perimetral, banquetas, camellones y calles aledañas, obvio es mencionar la limpieza de baños y oficinas administrativas de nuestro edificio de trabajo.

3.- Ceremonia en honor de las madres difuntas: esta celebración junto con la del día 2 de noviembre "día de muertos" son las más importantes y es trascendente darle el sentido y la importancia que cada una merece, se llevó a cabo una celebración religiosa con la asistencia de 450 personas, posterior a esto se llevó a cabo en forma respetuosa una serenata musical con la participación de los asistentes.

4.- Campaña publicitaria para la regularización de las tumbas no identificadas aun: mediante volanteo constante y anuncios escritos se ha invitado a los propietarios y ciudadanía en general así como quien considere tener derechos de propiedad y quien manifieste interés en reclamar propiedades que consideren les corresponda, a que asistan con los documentos que puedan probar los derechos que reclaman sobre las tumbas que ellos señalen con el fin de completar el 100% de regularización de las tumbas existentes en el cementerio municipal.

5.- Compra de radios: es de vital importancia la comunicación, tanto interna como con otros departamentos con los que estemos involucrados en la prestación eficiente de nuestros servicios. Por lo cual esta adquisición de dos radios más los dos existentes aumenta nuestra capacidad de respuesta y mejora la calidad de los servicios que prestamos.

MERCADOS

Se realiza la limpieza de ambos mercados paulino navarro y mercado constitución en 2 turnos. Iniciamos con el cambio de focos ahorradores en el exterior del mercado constitución.

Se realiza el sondeo de redes de drenaje 2 veces por mes en mercado paulino navarro y en el mercado constitución.

Fumigación con costo a locatarios en el mes de marzo en el mercado paulino navarro y en el mes de mayo en el constitución también con costo a locatarios.

Se continúa con el remozamiento en las diferentes áreas del mercado como son: el cambio de piezas de piso quebrado, habilitación de locales abandonados y mantenimiento constante en baños públicos, entre otras.

PARQUES Y JARDINES

Se continúa con el programa operativo en la poda de arbolado de alto riesgo solicitado por la ciudadanía para conservar la buena imagen en avenidas, camellones, parques y delegaciones; cabe señalar que a la unidad 036 pelicano no se le ha dado la atención adecuada para su

reparación ya que continua constantemente al taller de mantenimiento lo que retrasa considerablemente la poda. nota: se tiene la negativa del personal asignado a esta actividad a seguir utilizando esta unidad ya que es un riesgo para su persona y que continuamente la pluma se queda atorada y no se pueden bajar ya se le comento al director del área el cual hará las gestiones necesarias para el acondicionamiento adecuado a esta unidad. En cuanto a la poda estética de arbolado con tijera y moto sierra telescópica se trabaja constantemente para el mejoramiento de la imagen urbana con una cuadrilla de 3 personas, en el mes de febrero se integró el vehículo 037 pelicano con la finalidad de que el servicio en la poda de arbolado sea más eficiente y rápido en avenidas, camellones, jardín principal, áreas de donación en colonias y sus delegaciones proporcionando beneficio a la ciudadanía.

Programa operativo de poda de pasto con tractor y desbrozadora obtiene un 38 % dicho servicio se otorga para el mejoramiento de la imagen urbana en parques, avenidas, camellones, jardín principal, parque ecológico las peñas y sus delegaciones, este porcentaje es debido al presupuesto limitado para el departamento.

Se realiza el riego en el turno matutino esto con la finalidad de aprovechar mas la humedad en camellones de avenidas e ingresos, el riego se realiza con una pipa con capacidad de 13,000 litros lográndose un 65.70% de avance el cual se logró gracias a que la pipa fue reparada.

Tenemos además la realización de otras actividades como son :Retiro de arbolado seco y riesgoso, programa operativo de recolección de maleza el cual es más ágil y efectivo, la ciudad se dividió en tres sectores, asignándose un vehículo por sector los cuales son con el número económico 222 de 9 metros, 277 de 13 metros y 317 de 4 metros cúbicos cada uno con las cuales se lleva un avance de un 89.94% de eficiencia de la totalidad de solicitudes diaria hechas por la ciudadanía.

Se realiza la donación de planta forestal, frutal y de ornato a colonias, dependencias gubernamentales, escuelas y a particulares solicitado por escrito y previa autorización de la dirección de servicios públicos municipales.

El mantenimiento de asadores del parque ecológico es continua en todo el año ya que el uso diario arroja como resultado su deterioro por lo cual se mantienen en arreglo continuo se dio mantenimiento 5 veces en 6 meses, el mantenimiento de pintura a cabañas y se realiza la limpieza diaria el cual consiste en el barrido y trapeado y de las mismas, además a las áreas verdes del parque ecológico se les da mantenimiento continuo para tenerlo en óptimas condiciones ya que se da servicio los 365 días del año y esta área es representativa de la ciudad.

SERVICIOS PUBLICOS

En los trámites que se realizan en la dirección se entregan con tiempo y forma a todas las jefaturas correspondientes a nuestra dirección los cierres de quincena ya que la dirección de nómina y control nos hace llegar el calendario de pago de quincena con tiempo extra y gratificaciones para los trabajadores de la dirección de servicios públicos. La atención al público se brinda verbal como por vía telefónica, en cuanto a los pagos de servicio contratado se lleva el control por semana y los pagos son depositados a tesorería llevando un control de los servicios que no se encuentren al corriente en sus pagos a los cuales se les suspende el servicio y/ó se elaboran convenios para el pago de esos servicios vencidos. Tenemos control sobre los

movimientos de vacaciones, incapacidades, faltas, permisos y cambios de departamentos de las diferentes jefaturas de la dirección, las cuales son autorizadas por el director de servicios públicos para ser entregadas a oficialía mayor. Los vales de agua se entregan cada mes a las jefaturas de la dirección de servicios públicos según su presupuesto.

El programa servitel recibe reportes y quejas de la ciudadanía, las cuales se turnan a la brevedad a las diferentes jefaturas del ayuntamiento y organismos descentralizados para su resolución, este sistema ha tenido mayor demanda por el sistema actualizado en el municipio. Las requisiciones de la jefaturas que comprenden la dirección de servicios públicos son elaboradas los primeros 5 días del cada mes, las cuales comprenden , artículos de papelería, artículos de limpieza, tintas, prendas de protección, herramientas menores, cafetería, uniformes etc. según las necesidades de las jefaturas y su presupuesto asignado.

TIANGUIS

En el tianguis municipal Benito Juárez se trabaja los 365 días del año por tal motivo los servicios deben estar al 100% día con día y más los servicios de primera necesidad como lo es el sanitario ya que son parte importante de la imagen del tianguis municipal Benito Juárez. Existe un programa de trabajo para el personal que se encuentra al cuidado de esta área, quienes deben de cumplir cabalmente con su trabajo en tiempo y forma considerando un cronograma de trabajo con tiempos y movimientos.

En el área de barrido de igual manera se cuenta con 4 rutas en turno matutino y vespertino prestando el servicio los 365 días del año, y aun con la falta de personal se cumplen los objetivos.

Se cuenta con veladores que realizan diariamente su función sin descanso ya que se cubren todos los días, de año porque así es requerido en este centro de servicios regional.

En la cuestión de recaudación los cobros se realizan de acuerdo a la ley de ingresos vigente y aplicada al estado de Jalisco y sus municipios, los cobros son semana a semana para que al locatario no se le complique realizar el pago.

El personal operativo se encarga de la inspección del área para que se presten los servicios adecuadamente, mismo que es apoyado por prestador del servicio social.

Se entrega material para la prestación de los servicios, de acuerdo a las necesidades que se presentan ya sea en el área de barrido, veladores, y sanitarios.

PROGRAMA HACIENDA

DEPARTAMENTO: CONTRALORIA

La entidad presento un avance satisfactorio de las actividades programadas al 31 de julio del 2016 se cumplió a cabalidad con la totalidad de la programación.

PADRON Y LICENCIAS

INFORME DE ACTIVIDADES DE ENERO A JUNIO DEL 2015 DE PADRON Y LICENCIAS:

Altas 289, Bajas 133, Modificaciones 61, Refrendos 3628.

En el periodo de Enero a Junio del 2016 se refrendaron el 54.78% de licencias comerciales y el 79.42% de licencias de bebidas alcohólicas. Se recaudaron \$ 7'511,851.56 (siete millones cuatrocientos once mil ochocientos cincuenta y un pesos 56/100 m.n.) por concepto de licencias comerciales y de bebidas alcohólicas, anuncios, multas por pago extemporáneo, recargos e impuestos sobre espectáculos públicos; \$ 1'790,531.53 (un millón setecientos noventa mil quinientos treinta y un pesos 53/100 m.n.) de concesión de mercados y tianguis; y \$ 1'271,918.33 (un millón doscientos setenta y un mil novecientos dieciocho pesos 33/100 m.n.) de permisos en vía pública.

CATASTRO

SERVICIOS Y TRÁMITES GENERALES: En este apartado se engloban todos los servicios catastrales que se brindan en esta Dirección: Transmisiones Patrimoniales, formas, certificados de no adeudo, copias de planos, informes catastrales, dictámenes de valor, etc. Es complicado establecer un monto programado, ya que al ser servicios solicitados por la Ciudadanía depende de ellos y de los documentos que requieran.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AVALÚOS: En este apartado se incluyen avalúos ordinarios y urgentes.

ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE VALOR: Los Dictámenes de Valor son los avalúos para efectos de Transmisión de Dominio que elabora la Dirección de Catastro, los cuales son solicitados directamente por el Ciudadano o las Notarías, por lo que al igual que muchos de los trámites no es posible fijar una meta de cuantos dictámenes de valor se elaborarán en el año, ya que no depende de esta Dirección, todos los que se han solicitado se expiden en tiempo y forma.

ASIGNACIÓN DE CUENTAS Y CLAVES CATASTRALES: Este servicio es solicitado por los Ciudadanos en ventanilla para asignar cuenta y clave catastral a un inmueble, ya sea por subdivisiones o por cuenta nueva, tiene un costo de \$112.00 por cada cuenta asignada.

ELABORACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS POR FUSIONES O EXCEDENCIAS: Es un servicio que se cobra de acuerdo al valor resultante de la fusión o excedencia.

ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS CATASTRALES: En este apartado se incluyen los certificados catastrales simples, con historial, de inscripción y no inscripción. Todos los certificados solicitados se han entregado en tiempo y forma.

CERTIFICADOS DE NO ADEUDO: Este servicio tiene un costo de \$42.00 por lo que la meta fijada es la expedición de 2,000 certificados, dando un dato aproximado ya que esto depende de las necesidades de la Ciudadanía.

COBRO DE RECARGOS, MULTAS Y FORMAS PARA TRANSMISIÓN PATRIMONIAL: En este apartado se incluyen los recargos y multas que se generan en el cobro del Impuesto por Transmisión Patrimonial, así como las formas.

AVALÚOS TÉCNICOS PARA MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA: Esta actividad es constante y se realiza todos los días, ya que el padrón y la cartografía se van actualizando con la aprobación de avalúos y dictámenes de valor que se realizan en esta Dirección.

REALIZACIÓN DE ANOTACIONES CATASTRALES: En este apartado están incluidas todas las transmisiones patrimoniales, rectificaciones de superficie, traslados de sector, subdivisiones,

rectificación de nombres, etc; la gran mayoría modifica el valor catastral.

REGISTRO DE TÍTULOS DE PROPIEDAD: Sigue el Programa de Registro de Títulos de Propiedad, se realiza un 75% de descuento en recargos, por lo que se han recabado \$ 69,513.43 y se tendrán cautivos para efectos del pago del impuesto predial.

IMPUESTO PREDIAL: Este impuesto se ha cobrado en ventanilla, aplicándose los siguientes descuentos: 15% enero y febrero; 10% marzo; 5% abril; el 75% en recargos con fundamento en el artículo octavo transitorio de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2016; el 50% sobre el primer millón y medio de pesos a mayores de 60 años, discapacitados, pensionados, jubilados y viudos hasta el 31 de Diciembre de 2016, así como también el 50% a Asociaciones Civiles y Religiosas hasta el 30 de Junio de 2016

De las 42,008 cuentas catastrales que pagan impuesto predial, se encuentran al corriente 29,424.

DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL: Es una actividad que se realiza dentro de la Dirección para conservar los documentos de cada trámite de manera digital y fácil consulta. Se encuentran digitalizados desde el comprobante 2 al 900 del año 2003 hasta el 899 del año 2016. (incluye los comprobantes de los años 2004 al 2015)

ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORES: De acuerdo a la normatividad Estatal se deben de realizar cada año las Tablas de Valores que son la base para el cálculo del impuesto predial y las Transmisiones Patrimoniales para el próximo Ejercicio Fiscal. Se presentaron al Consejo Técnico de Catastro Municipal donde fueron aprobadas y presentadas ante el Consejo Técnico Catastral del Estado, que emitió un Dictamen favorable, por lo que se presentarán próximamente ante Cabildo para su aprobación y al Congreso del Estado donde serán Autorizadas y Publicadas en el Diario Oficial del Estado.

MANTENIMIENTO DEL SIIGEM: Esta actividad es constante, ya que todos los días se retroalimenta el sistema con cada trámite recibido en esta Dirección.

PARTICIPACIÓN EN EL CONSEJO TÉCNICO DE CATASTRO DEL ESTADO: Se ha asistido a 3 de las seis sesiones ordinarias que tiene calendarizado Catastro del Estado.

VINCULACIÓN DE CUENTAS CATASTRALES A LA CARTOGRAFÍA DIGITAL. Se tienen vinculadas en el Padrón Catastral y la Cartografía Manzanera: 32,914 Cuentas Urbanas.

VALUACIÓN MASIVA: En el mes de enero se realizó la valuación masiva con los Valores Unitarios de Calle y Construcción para Predios Urbanos para el Ejercicio Fiscal 2016 previamente autorizados por el Congreso del Estado. Se Valuaron 29,241 Cuentas del Padrón Urbano.

INGRESOS

El informe de avance y gestión financiera de este departamento de ingresos en las denominaciones de cobro de ingreso a los baños públicos, y recaudación en entidades deportivas, arrendamiento a mercados, tianguis y vía pública y recaudación de ingresos por servicios prestados a la ciudadanía tales como licencias, constancias, pago por multas; en el caso de la recaudación por concepto de impuesto predial hubo mucha afluencia de personas el cual se supero la meta en un 10% considerando que en este primer semestre es temporada alta.

PROVEEDURIA

En este departamento se generan las requisiciones y fincamientos por las compras de todas la dependencias el cual no se llevo a la meta con un 42.23%; ya que el mayor numero de trámites

de Ordenes de pago son en el segundo semestre ya que en éste se realizan las adquisiciones del Festival de la Ciudad, Fiestas Patrias y de los Programas Federales y Estatales derivados de las gestiones de programas de Obra del departamento de Coplademun, entre otros.

Los bienes y servicios se han adquirido en tiempo y forma, en cumplimiento al marco normativo y a los criterios de calidad, disponibilidad, precio y entrega. En relación al punto dos (sesiones ordinarias del comité de Adquisiciones) se han realizado 10 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias; el Reglamento establece que deben realizarse una Sesión por mes, esta meta se ha superado ya que las necesidades del municipio han sido atendidas de la mejor manera posible y los montos necesarios para cubrir las mismas de acuerdo al Reglamento se necesitó aprobación de la Comisión de Adquisiciones, es importante resaltar que en estas Sesiones se analizó la mejor propuesta en calidad, garantía y precio. En relación a las sesiones Extraordinarias del comité, en este periodo se efectuaron más de las estimadas, debido a la premura en la solicitud de los diferentes departamentos del municipio. Referente a las licitaciones programadas para el periodo se llegó a la meta ya que con ellas se cubrieron las necesidades de los departamentos correspondientes. Respecto de los concursos referidos se tienen programados para el segundo semestre.

PATRIMONIO

El Departamento De Patrimonio Municipal: *Programó realizar dentro de los Bienes Muebles las actividades de dar Altas, Bajas y Modificaciones tanto en Sistema Empress como en expedientes, que quedaron en espera de actualización de administraciones pasadas y así poder tener un mejor control diario. Al inicio esta administración se dio a la tarea de revisar inventarios y re-etiquetar los bienes que no cuentan con ella, tales como Protección Civil, Rastro Municipal, etc. Así mismo, según las necesidades de cada uno de los departamentos que conforman este ayuntamiento, se realizaron en forma precisa Altas y Bajas.

*Se hizo una revisión constante de los Vehículos que se encuentran en los diferentes departamentos en coordinación con el taller municipal para garantizar el buen funcionamiento de los mismos así también como su buen desempeño para el que les fue otorgado y se les coloca las calcomanías oficiales que son requeridas por los mismos. Se realiza en el sistema empress y revisión de expedientes del parque vehicular, entre los cuales son maquinarias pesadas, motos, tractores podadores, trituradora de hojas, etc. Se hace la selección de vehículos que requieren seguro y pagos correspondientes en recaudadora. Llevar control de vehículos para evitar que la ciudadanía reporte el mal uso de ellos.

*En las actividades de la Coordinación de Bienes Inmuebles de Patrimonio Municipal, las gestiones de Regularización de los Bienes Inmuebles implican lo siguiente para cada colonia o fraccionamiento: ordenar expediente, escaneo de documentos por expediente, documentar históricamente cada expediente, visitar la colonia para verificar las áreas de cesión y las áreas verdes existentes y tomar fotos de las áreas, alimentar el sistema EMPRESS haciendo las acciones de altas, bajas y modificaciones pertinentes

*En este departamento se prestan Apoyos a las diferentes áreas de este Municipio para el traslado de Documentación así como de personas a capacitaciones y escuelas educativas a las diferentes oficinas gubernamentales dentro y fuera del Estado.

DIRECCION DE HACIENDA MUNICIPAL

Las actividades que se realizan en la Dirección de Hacienda Municipal son en su mayoría de

carácter ejecutivas. Conforme a lo establecido en la Ley y previa autorización por el congreso del Estado, se autorizan descuentos referentes a recargos, lo que nos ha permitido acercar al contribuyente para que se ponga al corriente con sus rezagos y así se contribuya a alcanzar la meta del presupuesto de ingresos, iniciando el año en la temporada alta, donde la mayoría de los contribuyentes solicita descuento y cerrando en diciembre de la misma manera.

El control de las finanzas del Municipio es una actividad de todos los días, debido al grado de responsabilidad y cuidado con los recursos del Municipio.

Otra de las actividades ejecutivas es la de asistir a las sesiones del Comité de adquisiciones, reuniones mensuales de Directores y reuniones con jefes de los departamentos que conforman la Hacienda Municipal, con el objetivo de efectuar trabajos en conjunto y dar cumplimiento a los planes, proyectos y programas que se tengan que realizar. La firma de todos los documentos oficiales se lleva a cabo debido a que la encargada de la Hacienda Municipal y el Presidente son los responsables de las finanzas así como de la toma de decisiones del Municipio.

PRESUPUESTOS

En estos primeros meses se realizaron modificaciones al presupuesto se realizaron transferencias presupuestales de una partida a otra de los mismos departamentos logramos que se realizaran como máximo 5 cinco modificaciones al año al presupuesto y se realizaron 2, esto quiere decir que nuestro presupuesto esta elabora más a pegado a la realidad de nuestras necesidades como Municipio.

Se optimizo el recurso financiero creando una campaña de austeridad en la que en varias partidas presupuestales tuvieron buenos ahorro esto significo que se distribuyera a otras partidas que lo requerían.

EGRESOS:

En este primer semestre se cumplió con la meta de entregar en tiempo y forma las cuentas Públicas a la Auditoria Superior del Gobierno del Estado, logramos cerrar comprometiendo todo el recurso de los programas de Habitat, Espacios Públicos, Infraestructura, etc., con la finalidad de entregar los expedientes de obra como lo solicita SEPLAFIN que nos permitirá seguir concursando para este año en Obras en beneficio de nuestro Municipio; se entrego el Informe de Avance y Gestión Financiera en tiempo y forma el anual 2015, además de otros informes que solicito el Encargado de la Hacienda; se entrego toda la información solicitada por la ciudadanía por medio de INFOMEX cumpliendo con los tiempos; se realizaron la revisión, control, contabilización de toda la documentación que ampara el gasto y el ingreso además de realizar las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias que nos da la seguridad de la veracidad de la información financiera del Municipio.

Se atendieron las necesidades de las Dependencias del H. Ayuntamiento sobre las solicitudes de información que requieren de este departamento en un 100%.

Se entrego los informes Anuales del INEGI, Auditoria Superior del Gobierno del Estado, Informe anual del SAT, se atendió la Auditoria del ejercicio 2015 así como la resolución del pliego de observaciones de la Auditoria por el mismo ejercicio.

PROGRAMA SEGURIDAD PUBLICA

DEPARTAMENTO: SEGURIDAD PÚBLICA

Para salvaguardar la integridad y derechos de las Personas se ha llevado a cabo una serie de capacitación, por medio del Programa de FORTASEG 2016 ,en materia de Sistema Penal Acusatorio y de Competencias Policiales Básicas , donde el reto principal es homologar para ser eficaz en el desarrollo de la función policial y llevar una profesionalización de Seguridad Publica en una formación inicial y continua donde se lleva a cabo acondicionamiento físico, defensa policial, detención y conducción de detenidos, manejo de bastón PR24, operación de equipo de radiocomunicación, armamento y tiro policial así como la conducción de de vehículos, el tema de capacitación es amplio y en proceso de ejecución y fomentando la proximidad social (actividad regalando abrazos a la ciudadanía y chocolates con mensajes de superación personal).

Todo el personal cuenta con formación inicial realiza curso de actualización en sistema Penal Acusatorio y en competencias Policiales Básicas donde el reto es tener al 100% capacitado todo el personal como sumarle más personal a la plantilla laboral, en este sentido ya sea con Recursos federales o incluyendo los recursos propios del Municipio , donde a la corporación ha emprendido un esfuerzo significativo en la capacitación de los elementos para salvaguardar la integridad del ciudadano, en el sistema Penal Acusatorio de SETEC se reporta un avance importante como Municipio , ya que es el único al 100% capacitado en esta zona 6 logrando dicha meta

En los talleres que se llevaron a cabo por parte de Prevención " No caigas informa y denuncia " con el objetivo de prevenir el robo a negocio se visitaron diversas tiendas departamentales para dar a conocer estrategias que les permitan descubrir oportunamente en sus clientes o personas que visitan las tiendas en esos negocios, se reparten volantes y se realizan platicas para informales.

"Sácate un Diez con las Recomendaciones."También se repartieron volantes en las colonias providencia y ocotillos en donde se visito casa por casa para dar a conocer la información de cómo prevenir robos a casa habitación, pertenencias con el objetivo de que en el periodo vacacional los colonos sepan que hacer para prevenir y en caso de un delito saber cómo actuar y hacer la denuncia correspondiente. "En el taller aprendo prevengo "consiste en informar a los menores de edad en cómo prevenir abusos sexuales, robo a infante, extorsiones telefónicas y números de emergencias con la finalidad de que los niños se protejan ellos mismos y a la vez a su familia en platicas de acuerdo a su edad ellos mismos analicen y responsabilicen de lo que les corresponde para no caer o ser víctima de algún delito.

En los cursos de verano se capacitaron alrededor de 100 menores con temas preventivos como son: riesgos en redes sociales, cultura de la paz, protección de la integridad física y emocional, cultura de la legalidad, entre otros de vital importancia para los niños ya que esto les permite tener una visión mas amplia para protegerse, también se realizaron actividades manuales que desarrollen la parte cognitiva y motriz, además de actividades deportivas obteniendo resultados satisfactorios en los menores. Teatro guiñol se impartió en las escuelas primarias.

PROTECCION CIVIL

La Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos preocupados por la Seguridad y Bienestar de la Población brinda en sus diferentes áreas y bases Operativas medidas de prevención y auxilio para salvaguardar la vida, el entorno y los bienes de la comunidad, dentro de las actividades se encuentran los Planes Operacionales y Sub-Programas específicos por temporal entre ellos

"Temporal de Estiaje", "Semana Santa y Pascua", "Temporal de Lluvias y Huracanes", "Periodo Vacacional", "Plan Invernal", realizándose de manera Operativas Rescates, Atenciones pre hospitalarias, Combate a Incendios Estructurales y Pastizal, Inundaciones, Fugas de Gas, Accidentes Automovilísticos, Fauna Nociva, Vigilancia y Monitoreo de Riesgos y Detección Temprana de Riesgos, y apoyos a la Población en General, en las Coordinaciones Administrativas se realizan medidas de prevención y capacitación a la población dentro de los estándares de la Protección Civil, Difusión de los Planes Operacionales y Medidas de Seguridad y Preventivas, Evaluación de Simulacros en las diferentes Hipótesis, Supervisión a establecimientos de concentración masiva y giros comerciales tanto públicos como privados y sociales para que cumplan con las medidas de seguridad hacia sus concurrentes, Elaboración de informes de análisis y determinación de riesgos, diagnósticos situaciones de riesgos y asistencia en capacitación, así mismo se realizan identificación y análisis de Fenómenos Perturbadores, elaboración y actualización del Sistema de Información Geográfica del departamento, recopilación de documentación y evidencias para agenda desde local y otros programas de información a la población de fenómenos perturbadores (No Compres Riesgos)

En los Servicios Operativos se tuvo un aumento del 1.11%, debido al temporal de estiaje y al temporal de Ciclones y Huracanes, que viene más fuerte, presentándose fuera de temporada en enero, la primer tormenta; en esta área se englobaron todos los servicios cotidianos, los cuales son Incendios, Control y Extracción de Animales, Accidentes y Atención Pre hospitalaria, Retiro y Mitigación de Accidentes, y Activación de Planes Operacionales, etc.

En las Actividades de Capacitación y Difusión se observa un aumento del 10.71% de actividades realizadas en comparación de años anteriores, esto se debe a la coordinación del personal administrativo y operativo, para dar mayor difusión en dichas actividades, así mismo cabe mencionar que se ha mejorado en equipamiento a la coordinación, por los apoyos recibidos en agradecimiento a la efectividad de las capacitaciones en materia de Protección Civil.

Las actividades de Supervisión y Dictaminación Técnica se obtiene un aumento del 6.94% en todas las actividades realizadas, esto debido a la planeación estratégica de las actividades, en conjunto con el área Operativa, Capacitación y Difusión, e Investigación de Fenómenos Perturbadores, logrando que los programas evaluados, las inspecciones, evaluación de daños, se atiendan con mayor brevedad, sin dejar pasar el más mínimo detalle en cuestiones de prevención en materia de Protección Civil.

En la Coordinación de Investigación de Fenómenos Perturbadores se ha obtenido un gran avance en determinación, evaluación e información de riesgos, gracias a la aprobación y publicación del Atlas de Riesgo 2015, ya que antes solo se informaba de 2 afectaciones y hoy en día se puede obtener información de 21 riesgos, teniendo la opción de actualizar la información conforme se presenten nuevos eventos y riesgos a la ciudadanía.

TRANSITO Y VIALIDAD

TRÁNSITO Y MOVILIDAD MUNICIPAL DE ZAPOTLAN EL GRANDE JALISCO.

APOYO AL DEPARTAMENTO DE BALIZAMIENTO:

a partir del mes de octubre del 2015 a la fecha se ha prestado el apoyo al departamento de balizamiento con mano de obra y capacitación al personal, para lograr así una buena señalización de las calles y avenidas del municipio de Zapotlán el Grande. Como son líneas divisoras de carriles, zonas peatonales, flechas sobre el piso, líneas logarítmicas de alto, las aéreas prohibidas

de estacionamiento, paradas de urbano, límites de esquina, topes y camellones centrales de las avenidas.

Elaboración y colocación de señalamientos:

De la elaboración de señalamientos que realiza la dirección de tránsito municipal se pretenden elaborar y colocar 200 señalamientos viales durante el año 2016 para ser colocados en las aéreas necesarias para la vialidad lo que se ha podido realizar en el primer semestre del año son 102 señalamientos dando como resultado un 51.00%.

Apoyos y servicios:

La dirección de Tránsito y Movilidad lleva a cabo los servicios y apoyos que la ciudadanía requiere y solicita todos los días durante el año, con los servicios de bici paseos, desfiles, peregrinaciones, recorridos, cierres de calle, apoyos a la vialidad etc. cubriendo en el primer semestre del año un 82.50% con un total de 330 servicios de 400 servicios al año aproximadamente.

La dirección de tránsito y movilidad con el personal operativo, pretende en el presente año elaborar aproximadamente 15,000 boletas de infracción, lo que al primer semestre del año se han elaborado 6,384 boletas de infracción.

La dirección de tránsito y movilidad implementa los servicios de escuelas desde las 06:30am hasta las 09:00hrs de la mañana con la entrada de escolares de las escuelas primarias, secundarias, kinder, nivel medio superior durante el ciclo escolar lo que se cubre con el personal operativo es de un 9.09%, el resultado no se puede aumentar por falta de personal operativo para cubrir todos los servicios de las escuelas del municipio.

La dirección de tránsito y movilidad municipal de Zapotlán el Grande atiende aproximadamente de 1 a 5 accidentes diarios aunque en ocasiones se atienden hasta 10 al día, lo que al año se

atienden aproximadamente 1000 accidentes y en el primer semestre del año se han registrado 542 sumando así un 54.20%.

La dirección de tránsito y movilidad implementa a diario operativos viales de seguridad dentro del municipio como son exceso de velocidad, uso del cinturón, uso del casco, vehículos sin placas etc.

La dirección de tránsito cuenta con 46 cruceros controlados por semáforo dentro del municipio y da mantenimiento y reparación constantemente y en ocasiones cuando estos requieran de reparación electrónica por daño o por accidente, lo que al año se reparan aproximadamente 120 reparaciones distintas sumando al primer semestre del año un total de 99 reparaciones.

La dirección de tránsito y vialidad implementa la educación vial, y se pretenden dar pláticas a más de 1000 personas en escuelas y empresas pero no se ha podido lograr la meta por falta de personal y presupuesto.

PROGRAMA DESARROLLO ECONOMICO

DEPARTAMENTO: TURISMO

La coordinación de Desarrollo Turístico: Apoyo la realización de un cortometraje en el Parque Nacional Nevado de Colima por parte del equipo de grabación SOLITUDE el cual se eligieron sets

de grabación en la joya.

Se ha realizado un arduo trabajo en la actualización del padrón de artesanos en el municipio, de 17 personas con las que se contaban han aumentado a más de 60 artesanos. Se contacto con distintas oficinas y departamentos para su clasificación y apoyo, dando como resultado por parte del Fondo Nacional Para el Fomento de las Artesanías (FONART) brinda cursos de capacitación y gestión de recursos, así como su Clasificación en 3 categorías: Artesanía, Híbridos y Manualidades. Por parte del Instituto del Artesano Jalisciense (IAJ) apoya en el registro a nivel estatal la credencialización, cursos y capacitaciones.

La conformación de los Consejos de Promoción de Desarrollo Turístico y Desarrollo Artesanal se realizan con personas activas en el ramo turístico, así como en la rama artesanal. Se convocó a los principales representantes de hoteles, restaurantes, instituciones de educación, transporte, prestadores de servicios, asociaciones civiles, entre otros. Por parte del Consejo de Desarrollo Artesanal se convocó a los Principales Artesanos de sus ramas. El objetivo es el realizar eventos en conjunto así como el de crear iniciativas de desarrollo municipal.

El evento de la Feria "Turismo para Todos" realizado en Guadalajara, Jalisco se realizó con la finalidad de promocionar los atractivos turísticos del municipio, así como el de llevar degustación de dulces y bebidas típicas.

Los recorridos turísticos brindados a escuelas primarias y preescolares por parte del programa "Conoce tu Ciudad" fue brindada a poco más de 250 niños (sin contar padres de familia que nos acompañó) en los cuales se dio a conocer la historia patrimonial y cultural de su ciudad, así como la visita a casa de uno de los representativos hijos ilustres Juan Jose Arreola.

Dentro de la capacitación de "Rutas Creativas" Impartida con Consultoría Cuadra se obtuvieron resultados creando una calendarización de eventos de 2 meses, con la finalidad de darle continuidad y pronta difusión a los eventos fuertes realizados durante la ruta Recreativa Con VIVE, así como la identificación de actores clave que aportan a la continuidad de la misma, junto con un manual para poder realizar una auto evaluación continua.

La capacitación de la Metodología HDT impartida en el Centro Universitario del Sur tuvo un impacto positivo al lograr ubicar a todo el organismo de ayuntamiento público y descentralizados a trabajar como un solo ente y a aprender a articular apoyos y gestiones futuras, así como la priorización y desarrollo de políticas públicas.

El evento Artesano corazón de Jalisco, fue un evento realizado en la Ciudad de Guadalajara, su objetivo fue el brindar apoyo para difusión de los municipios por medio de la expo venta artesanal.

La señal ética turística utilizada en la ciudad fue con las medidas y colores oficiales a nivel federal, su colocación fue estratégica para ubicar a los atractivos culturales y naturales más representativos, el total consistió en 2 señaléticas tipo bandera y 14 tipo charola en diferentes puntos de la zona urbana.

Respecto al programa PACM y C 2016 se apoyó a 7 artesanos y un equipo que desea formar la Ruta Cultural Juan Jose Arreola, el objetivo del programa es de apoyar para la adquisición de mobiliario y equipo hasta por 30,000 pesos y hasta 60,000 para realizar alguna actividad cultural o artesanal.

Dentro del apoyo coordinado para la rueda de prensa del 5to Festival del Maguey y pulque fue el

alentar a sus organizadores a realizarlo por más días y con mas actividades complementarias, que permita el mejor desarrollo de los pulqueros de la región.

Dentro de las competencias de los InterCBTis se realizo un evento cultural en que consistió la exhibición de katas de karate, danza azteca, sonajeros y música disco, con sede en el anfiteatro de las peñas.

La IX edición de la expo agrícola fue realizada con éxito en el recinto ferial con más de 300 expositores y con una afluencia de poco mas de 18000 visitantes en los cuales asistieron desde estudiantes hasta empresarios.

El evento de talla internacional "Tianguis turístico 2016", realizado en la ciudad de Guadalajara fue importante para dar a conocer el municipio y promocionar las riquezas con las que cuenta de igual manera la región sur de Jalisco, así como la ubicación clave y el importante capital humano calificado con el que cuenta.

La inauguración de la ruta recreativa convive ubicado en la ciclo vía de la unidad deportiva V. Carranza hasta la laguna fue declaro un entorno favorable para la salud, brindando actividades culturales para su disfruté. Utilizando actores clave que puedan apoyar a la continuidad de dicha tarea.

Diversos recorridos por parte del programa de turismo social de SECTURJAL han sido realizados (más de 90 personas) provenientes de la ciudad de Guadalajara, es un programa amigable para el turista de bajos recursos que le permite salir y conocer nuevas culturas y gastronomías.

La elaboración anual de actividades y festividades fue para poder ubicar las temporadas altas, medias y bajas del municipio y poder obtener un diagnostico de la dinámica del visitante, turista y persona local. permitiendo pasar el calendario para información a nivel estatal.

Varias entrevistas se han gestionado en C7 como parte de la promoción y difusión del municipio así como los avances en materia de turismo, FESTIVAL DE LA CIUDAD Y LOS TRABAJOS REALIZADOS EN TRIPE Elite.

Las reuniones y la asignación como Secretario Técnico del Consejo de Promoción y Difusión del Sur, Sierra volcanes (COPROFOTUR) ha facilitado cursos, capacitaciones foros, ferias y promoción del municipio.

Por último, la promoción y difusión del Programa de "México de mil sabores" y su conductor el Chef Givaja en el cual se tuvo la oportunidad de preparar bote y la ubicación y fotografía de varios sitios de interés turístico.

Afortunadamente los gastos realizados solo han sido los mínimos como el transporte y alimentos, gracias al apoyo del fideicomiso y de la secretaria de turismo del estado de Jalisco.

FOMENTO AGROPECUARIO

Se realizó la gestión para apoyar a los productores con el programa de agro incentivos donde se les apoyara para la producción de maíz y sorgo.

Se asistió a las reuniones del Consejo Distrital de Desarrollo Rural donde se presentaron algunas problemáticas del Municipio.

Se realizó la supervisión y levantamiento de actas para la liberación de los proyectos autorizados por parte de la SEDER y SAGARPA.

Se logró la gestión de 20,000 árboles por parte de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y por parte de 300,000 Pinos Duglacianos por Parte de la Comisión Nacional Forestal, en conjunto de las empresas Berrymex y Agrícola los Cerritos se utilizaron como cercos Vivos y se reforesto las Montaña Oriente del municipio, y algunos predios de nevado de Colima logrando reforestar y plantar 18,000 árboles.

Se realizaron cursos de capacitación en colonias del Municipio cumpliendo con el programa de azoteas verdes y cultivos de traspatio.

Se realizó la segundo feria del maíz logrando juntar a los productores del todo el estado.

Se realizaron dos Foros para apoyar a los productores a mejorar sus rendimientos en la producción de granos y aguacates.

PROGRAMA DESARROLLO HUMANO

CASA DE LA CULTURA

Homenaje a los hombres ilustres; en este aspecto hemos logrado el 41%, ya que hemos realizado las actividades programadas de acuerdo a la fecha de natalicio de cada Hijo Ilustre de Zapotlán. Festivales conjuntos con la Secretaría General, El área Deportiva, Turística, Archivo Histórico y Cronista de la Ciudad, así como Coplademun, se han diseñado y gestionado varios eventos como son: el festival de la ciudad (agosto), fiestas de octubre (octubre), festival navideño (diciembre), festival de marionetas (abril), festival de danza (abril) y Día mundial del Libro (abril). En cuanto a los Eventos Artísticos. Se han realizado obras de teatro, conciertos de música, presentaciones de libros, homenaje a personajes ilustres en el Auditorio "Consuelito Velázquez" de la Casa de la Cultura, en el Foro "Luis Guzmán Velasco" del Jardín "5 de mayo", en el mismo Jardín en diferentes áreas y en la casa taller Juan José Arreola.

Concursos. Se han programado dos: concurso Expresarte que es un concurso de pintura en el cual participaron 280 trabajos en tres categorías y el concurso de Juegos Florales.

Talleres de Casa de Cultura. Se incorporaron 6 talleres más en casa de cultura y 3 más en centros comunitarios en colonias populares haciendo un total de 44 talleres los que se incrementan son de música.

Proyectos. Se pretende realizar la escuela de artes plásticas, creación de la Sinfónica, la escuela de música, rondalla, coro y mariachi.

Incremento del acervo cultural. Se está trabajando en la construcción de la nueva casa de cultura José Rolón.

Talleres en Colonias. Se está trabajando para lograr que existan en las colonias talleres artísticos, actualmente en la Colonias, constituyentes, los Guayabos, La Ejidal, Lomas de Zapotlán, Teocalli, Solidaridad, Cristo Rey, Pablo Luis Juan, San José y La Giralda, impartiendo clases de guitarra, violín y canto.

ASISTENCIA SOCIAL (SALUD)

Servicios médicos municipales:

En los servicios médicos municipales se programó la atención de 8000 consultas médicas, a la población en general entre las edades de 0 a 65 años en delante de lo que va del mes de enero a mayo se han otorgado 7,360 consultas cubriendo a la fecha el 92 por ciento de lo programado, esto da como resultado, a la promoción que realizan los promotores de salud de los servicios que brindan los consultorios municipales, de la misma manera realizan la supervisión de la tarjeta de control de salud que se encuentre vigente en todos los negocios donde se venden y preparan alimentos para consumo humano, y a empleados de nuevo ingreso invitando a que acudan al departamento de salud municipal para solicitar información y el médico indique los análisis correspondientes, para realizar el trámite de la tarjeta nueva o de refrendo.

En el área de tarjetas de control de salud municipal: se programó entregar 3.000 tarjetas de control de salud, a los trabajadores de los negocios establecidos donde preparan y venden alimentos para consumo humano con una inversión de \$ 4.500.00, pesos en papelería y tintas, para la impresión de la tarjetas de cada trabajador, teniendo un costo de \$ 80.00 pesos c/una, de lo que va de enero a junio se expidieron 1,953 tarjetas, esto da como resultado a la promoción que realiza el equipo de promotores de salud, revisando todo establecimiento donde se prepara y se venden alimentos en , restaurantes, loncherías, taquerías, neverías peleterías y vendedores ambulantes de la ciudad, se trabaja en turnos, matutino, vespertino y nocturno. Revisando negocio por negocio en toda la ciudad. que cada trabajador tenga su tarjeta de control de salud vigente, logrando de enero a junio del 2016, el 65 por ciento de la meta programada

Promotores comunitarios: se programa la cantidad de \$ 18.000.00, pesos, para atender a 1500 personas con consulta dental y al público en general, y escuelas primarias, en prevención de salud bucal, extracciones, curaciones y amalgamas , iniciando el servicio que inicio en abril y siendo atendidas hasta la fecha a 353 personas,

En programas multidisciplinarios de salud en las colonias: se programó un aproximado de \$ 18.300.00 pesos, para realizar el programas de salud en los centros educativos de bachilleratos sobre acciones preventivas en embarazos en adolescentes, se realizo toma de prueba rápida de VIH, a 82 persona que, de glucosa. 208 personas y de toma de tensión arterial 916, en consultas de nutrición se han atendido 153 personas. En escuelas los promotoras sociales imparten capacitación a 3.130 niños en aprendiendo a cuidarte

Asistencia y ayuda social: en asistencia y ayuda social se tiene como meta atender a 1000 personas de bajos recursos, destinado la cantidad de \$ 86.375.00 pesos, para apoyos a personas más vulnerables de las colonias de la ciudad, de lo cual se ha otorgado el apoyo del 50 al 100 por ciento según resultado que arroje el estudio socio-económico que aplica la trabajadora social, Lic. Ana Lucina Maciel Guzmán, de lo cual hasta la fecha se han otorgado el apoyo de enero a junio a 942 personas cubriendo 94 por ciento de lo programada que consiste en medicamentos, estudios radiológicos, análisis clínicos de laboratorio, consultas médicas con especialistas y aparatos auditivos y ortopédicos.

Campañas de salud: se programó 10 campañas en prevención de la salud, con una inversión de \$ 96.000.00, pesos, se realizó campañas de mastografía en las colonias, solidaridad, Américas, revolución , lomas de Zapotlán, atendiendo a 237 mujeres entre las edades de 40 a 60 años de edad y de virus del papiloma humano 8 mujeres, se impartieron 10 platicas en prevención sobre

VIH/sida, en grupos recibiendo asesoría 422 personas ,feria de la salud en la colonia san José atendiendo a 200 personas con asesoría sobre prevención del VIH. entregando trípticos y folletería de información, campaña de preveimss, campaña de cáncer de próstata y glucosa y colesterol, con el servicio de toma de dextroxitis ,glucosa y colesterol atendiendo a 208 personas , platicas de higiene de alimentos a vendedores de alimentos 85

Programas de salud pública: se realizaron 10 programas de salud, con una inversión de \$68.000.00 pesos, 1camapaña de preveimss, 5 campañas de descacharrizacion beneficiando a 4.140 ,casas, en colonias programadas de la ciudad, 2 certificaciones de entornos saludables vías recreativa convive y parque ecológico las peñas , 1 torneo relámpago de futbol en el estadio olímpico evento por el día mundial sin tabaco , programa de salud bucal en las escuelas primarias, 1programa nutricional con el concurso del gran perdedor enfocado a los trabajadores del ayuntamiento.

SALUD ANIMAL

En este Centro de Salud animal se planteo como meta para este año 2016 , dar en adopción 500 mascotas de forma permanente y hemos tenido un avance pues llevamos más del 50 por ciento de adopciones, tratándose de gasto se presupuestaron 2,400 pesos en el giro de artículos de oficina papelería para la impresión de formatos, que se utilizan en este centro, el cual se ha consumido exactamente el cincuenta por ciento de dicho presupuesto. las donaciones también estuvieron planteadas 500 llevando un poco más del 50 por ciento se presupuestaron 16,000 pesos en productos de limpieza para tener en buenas condiciones a las mascotas que ingresan llevamos gastados menos del 50% de dicha partida, las esterilizaciones también se plantearon como meta llevar acabo 500 llevamos, un poco menos de la mitad pero no se requirió ningún gasto en efectivo debido a que todo el material es proporcionado por Secretaria de Salud. En cuestión de vacunas antirrábicas se planearon aplicar 400 dosis y llevamos más del 50% y en cuestión de gasto tampoco ha generado costo alguno, porque Secretaria de Salud nos apoyado. los reportes telefónicos hechos por la ciudadanía se tenía como meta al inicio de año atender 700, y estamos atendiendo más del 50 % por lo cual tenemos un buen avance se utilizo la partida de artículos de construcción y reparación, teníamos presupuestado 12,000 ,y solo se ha consumido el 25% de dicha partida, en cuestión de tratamientos posoperatorios se planteo como meta aplicar 500 dosis y llevamos más del 50%, y se presupuestaron 90.000 pesos en la partida de medicamentos para mascotas y alimentos y solo llevamos gastado el 25% de dicho presupuesto, por lo cual estamos con positivo avance.

RASTRO MUNICIPAL

1.- sobre el mantenimiento de la maquinaria se logro el 50% de mantenimiento planeado.

2.- En relación con el sacrificio de cerdos y bovinos para el consumo humano, se realizo cubriendo las necesidades del municipio y de algunos municipios vecinos. El producto cárnico obtenido de estos sacrificios, estuvo inspeccionado por los médicos veterinarios zoo sanitarios a diario y siendo dos inspecciones zoosanitarias al año de las instalaciones del rastro por parte de la SECRETARIA SALUD, para entregar un producto al 100% sano, higiénico y de calidad para los consumidores del municipio; cabe señalar que hubo diferencias menor en el volumen de sacrificio, en comparación del año pasado. Esto se debió al incremento de precio que tuvo el ganado bovino y cerdos y a la entrada de carne congelada a empresas como CARN-SMART,

SUKARNE, MERCADO SORIANA, con precios menor al de los despachos de tablajeros, disminuyendo hasta a un 50% los sacrificios de cerdos y bovinos y como consecuencia la venta de la misma.

3.- Se realizo primera fumigación general planeada, de dos fumigaciones por año y una revisión al inmueble por mes; Quedando en un 50% de la meta propuesta para este año.

4.- División de corrales.- esta se ha dado el mantenimiento hasta lo más posible, debido a la situación económica del H. AYUNTAMIENTO.

PROMOTORIA DEPORTIVA

En el primer semestre del año, no se ejerció el presupuesto asignado, debido a que no se cuenta con un programa de trabajo, y el presupuesto que se tenía para mantenimiento de espacios deportivos se le asignó a otro departamento, por lo que no se cuenta con el recurso para planear el mantenimiento adecuado de los espacios.

PROGRAMA OBRAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO: COPLADEMUN

Se gestionaron obras civiles y acciones sociales con el gobierno federal y el gobierno estatal en los programas: fondereg, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.2, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.3, fondo de infraestructura social estatal (fise), fise complementario, secretaría de cultura, fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal (fais), prodermágico (secturjal), programa rescate de espacios públicos (prep), sedatu infraestructura (foco), sedatu infraestructura (habitat), fococi 2015 y 2016, secretaria de infraestructura y obra pública (siop directo), fide, inadem, conade, remanente de fais. las gestiones hacen un total de \$177'105,075.38 pesos, de los cuales se han autorizado de los programas mencionados un monto de \$61,562,078.38, de los cuales se tienen programados un importe de \$29'880,026.04, esto debido a que algunos programas serán de ejecución estatal, tal es el caso de fococi 2015, que a la fecha se encuentra ejecutada la obra al 100%.

A la fecha se han autorizado los programas: fondereg, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.2, presupuesto de egresos de la federación anexo 20.3, fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal (fais), el 50% de lo tramitado ante el programa rescate de espacios públicos (prep), sedatu infraestructura (habitat), fococi 2015, fide y remanente de fais. Se gestionaron 65 obras con igual número de expedientes, y a la fecha se han autorizado 26.

Con respecto al avance en el departamento del presupuesto operativo, de lo programado anual \$1,056,538.26 se ha ejercido un \$431,239.32 lo que representa un 40.82%.

Con relación a la comprobación ante las instancias normativas de los programas 2015, a la fecha se han comprobado el 100% de los mismos, y que representaron 72 expedientes en el año 2015.

OBRAS PÚBLICAS BACHEO

Se logró realizar más del 50% de la meta programada para este año, lo cual es un gran logro para

este departamento. A continuación se mencionan las calles beneficiadas:

Calle 20 de noviembre entre Carmen Serdán y prolongación Paez Stell, col. revolución, calle Heliodoro Hernández losa entre c prolongación. Paez Stell, y Carmen Serdán col. revolución, Federico del toro entre Pedro Hinojosa y calderón, calle corregidora entre c. Ocampo y leona vicario, calle Federico del toro entre Pedro Hinojosa y calderón, calle prolongación heroico colegio militar entre c. Antonio caso y Heliodoro Hernández losa, calle Carmen Serdán entre c. Heliodoro Hernández losa y 20 de noviembre, col. revolución, calle circunvalación escritores entre c. Roberto Espinoza Guzmán y mariano azuela, calle cedros entre av. serafín Vázquez y c. magnolia en colonia arboledas., calle cedros entre c. magnolia y c. tabachimnes en colonia arboledas., calle circunvalación escritores entre c. Roberto Espinoza Guzmán y mariano azuela. Alamillos entre c. circunvalación escritores y c. tabachines en colonia pinar de los escritores,

calle álamo entre av Serafín Vázquez y c. niño morones en col. acueducto, calle cedros entre c. tabachimnes y av. Serafín Vázquez en colonia arboledas., calle alamillo entre c. camichines y c. mariano azuela en col. pinar de los escritores y arboledas, calle Gregorio Torres entre c. comonfort y c. Eufemio zapata, calle Cuauhtémoc entre c. lázaro cárdenas e independencia, calle Cuauhtémoc entre c. e independencia y c. López cotilla,

Calle López cotilla entre Cuauhtémoc y c. Moctezuma, av. serafín Vázquez entre c. Ocampo y c. leona vicario, av. serafín Vázquez entre c. Leona Vicaria y c. severo Díaz,

calle Gregorio torres entre c. Eufemio zapata y Carlos Páez Stille, c. Jalisco entre c, indio y av. cruz roja, av. Serafín Vázquez entre av. Alberto cárdenas y c. indio, calle Humboldt entre c. Zaragoza y ramón corona; calle primero de mayo esquina con reforma; calle Tolima del domicilio 420 a la Av Serafín Vázquez; c, quintana roo entre c. Moctezuma y Cuauhtémoc ;c. colón entre 5 de mayo y mariscal; cruce de Federico del toro con gante; ingreso norte carril poniente fuera de cusur entre andador sur y Vicente Mendiola; ingreso norte carril central entre andador sur y Vicente Mendiola; ingreso norte carril central entre andador sur y Vicente Mendiola; calle hidalgo entre calderón y c. González ortega se realiza bacheo aislado a base de material sello premezclado y emulsión, incluye: retiro de material escombros existente y limpieza del arte a tratar; andador ingreso norte lado oriente (de casino a hacia la laguna) sopleteado y tendido de mezcla en caliente en baches aislados incluye: tendido y compactado; carretera ingreso norte lado oriente desde el cusur y la laguna sopleteado y tendido de mezcla en caliente en baches aislados incluye: tendido y compactado; carretera libramiento norte sopleteado y tendido de mezcla en caliente en baches aislados incluye: barrido, sopleteado, elaboración de base en bache, tendido y compactado; camino de ingreso norte carril lado poniente de la laguna hasta el cusur sopleteado y tendido sello con emulsión incluye : barrido, sopleteado, y tendido de sello 3a; av. miguel de la Madrid desde av. Pedro Ramírez Vázquez y glorieta zapotlatena (carril lado norte) bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar.; av. miguel de la Madrid desde av. Pedro Ramírez Vázquez y glorieta zapotlatena (carril lado sur); av. hidalgo entre c. calderón y c. gante bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar; av. colon entre c. 5 de mayo y c. López Mateos tendido de sello de protección con sello premezclado 3a, incluye: previamente limpieza de superficie y sopleteado, tendido y compactado de sello en todo el ancho de la vialidad; av. colon entre c. 5 de mayo y c. Vicente Mendiola (área de estacionamiento ambos lados) bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar.; av. hidalgo entre c. calderón y c. gante(área de estacionamiento) bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar; c. indio entre c.

ramón corona y Serafín Vázquez bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar; c. indio entre c. ramón corona y Serafín Vázquez bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar; c. Quintanar entre av. Serafín Vázquez y c. Belisario Domínguez bacheo aislado y mezcla paseada a base de mezcla asfáltica en caliente, incluye: barrido y sopleteado de superficie a tratar; av. colon entre c. López Mateos y c. Vicente Mendiola tendido de sello de protección con sello premezclado 3a, incluye: previamente limpieza de superficie y sopleteado, tendido y compactado de sello en todo el ancho de la vialidad; av. hidalgo entre c. calderón y c. gante y compactado de sello en todo el ancho de la vialidad; c. quintana roo entre c. Moctezuma y Cuauhtémoc bacheo aislado a base de mezcla asfáltica en caliente, av. Miguel de la Madrid entre av. Pedro Ramírez Vázquez y puente arroyo los volcanes, y Ocampo carril lado poniente y 50 metros del carril lado oriente.